



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de persoas na cadea de subministración

Materia	Dirección de persoas na cadea de subministración			
Código	V04M186V01103			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Innovación da cadea de subministración			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Prado Prado, Jose Carlos			
Profesorado	Prado Prado, Jose Carlos			
Correo-e	jcprado@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formar xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados de un modo claro e sen ambigüidades
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo
B1	Capacidade de estruturar, analizar e sintetizar información para localizar problemas, mellora ou innovacións, identificar as súas causas/impacto, e propoñer e implantar acción con unha visión global e sostible
B6	Capacidade para o liderado e a coordinación das persoas e os proxectos nun contexto de cadeas de suministro globais e sostibles
C3	Coñecer e identificar os aspectos máis relevantes na xestión de persoas, desenvolvendo a capacidade para deseñar, innovar e implementar sistemas de xestión e participación de persoas dirixidas a mellorar a cadea de subministración
D1	Ter capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Nova	A3
	A4
	A5
	B1
	B6
	C3
	D1

Nova	A3 A4 A5 B1 B6 C3 D1
Nova	A3 A4 A5 B1 B6 C3 D1

Contidos	
Tema	
(*)1. El papel del mando en el contexto organizativo. Funciones y experiencias	(*)1.1 El papel del mando en el contexto organizativo. Funciones y experiencias
(*)2. La participación del personal como herramienta de implantación de la mejora continua. Casos prácticos y metodología de implantación de proyectos de mejora	(*)2.1 La participación del personal como herramienta de implantación de la mejora continua. Casos prácticos y metodología de implantación de proyectos de mejora
(*)3. Implantación del cambio en la cultura organizativa	(*)3.1- Implantación del cambio en la cultura organizativa
(*)4. Gestión de personas en un contexto global	(*)4.1.- Gestión de personas en un contexto global
(*)5. Liderazgo, organización, conducción de reuniones y equipos de trabajo	(*)5.1 Liderazgo, organización, conducción de reuniones y equipos de trabajo
(*)6. Actitudes en las relaciones interpersonales. El coaching como método de acompañamiento	(*)6.1 Actitudes en las relaciones interpersonales. El coaching como método de acompañamiento
(*)7. Seguridad y ergonomía en un entorno tecnológico	(*)7.1.- Seguridad y ergonomía en un entorno tecnológico

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Simulación	2	10	12
Lección maxistral	30	50	80
Estudo de casos	8	25	33
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Simulación	(*)juego de role playing, simulando diferentes papeles
Lección maxistral	(*)Desarrollo de contenidos teóricos y prácticos relacionados con la materia
Estudo de casos	(*)Trabajo en equipo, discusión y presentación de casos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	

Avaliación						
	Descrición		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Simulación	(*)Juego de role playing	10	A3 A4 A5	B1 B6	C3	D1
Lección maxistral	(*)Examen de preguntas objetivas teóricas y prácticas relacionadas con la materia	80	A3 A4 A5	B1 B6	C3	D1
Estudo de casos	(*)Trabajo en equipo y presentación	10	A3 A4 A5	B1 B6	C3	D1

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Prado Prado, J. C.; García Arca, J.; González Boubeta, I., **Las personas: la clave para competir**, 1ª, Pirámide, 2020

Goleman, D., **Liderazgo. El poder de la inteligencia emocional**, 1ª, B de Books, 2014

Prado Prado, J. C.; Fernández González, A. J.; García Arca, J., **Sistemas de Participación del Personal. La clave para la mejora continua**, 1ª, AENOR, 2004

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

Os contidos e os resultados de aprendizaxe non deberán ser modificados para poder garantir o recollido nas memorias da titulación. Debe tratarse de axustar os materiais, titorías e as metodoloxías docentes para tratar de acadar estes resultados. Trátase dun aspecto de grande importancia para a superación dos procesos de acreditación a que están sometidas as diferentes titulacións. E dicir, o plan de continxencia debe basearse nun desenvolvemento da materia, adaptando as metodoloxías e os materiais, na procura do cumprimento dos resultados de aprendizaxe de todo o alumnado.

As metodoloxías docentes se impartirán, de ser necesario, adecuándoas ós medios telemáticos que se poñan a disposición do profesorado, ademais da documentación facilitada a través de FAITIC e outras plataformas, correo electrónico, etc.

Cando non sexa posible a docencia presencial, na medida do posible, primarase a impartición dos contidos teóricos por medios telemáticos así como aqueles contidos de prácticas de resolución de problemas, aula de informática, e outros, que poidan ser virtualizados ou desenvolvidos polo alumnado de xeito guiado, intentado manter a presencialidade para as prácticas experimentais de laboratorio, sempre que os grupos cumpran coa normativa establecida no momento polas autoridades pertinentes en materia sanitaria e de seguridade. No caso de non poder ser impartida de forma presencial, aqueles contidos non virtualizables se impartirán ou suplirán por outros (traballo autónomo guiado, etc.) que permitan acadar igualmente as competencias asociados a eles. As titorías poderán desenvolverse indistintamente de forma presencial (sempre que sexa posible garantir as medidas sanitarias) ou telemáticas (e-mail e outros) respectando ou adaptando os horarios de titorías previstos. Asemade, farase unha adecuación metodolóxica ó alumnado de risco, facilitándolle información específica adicional, de acreditarse que non pode ter acceso ós contidos impartidos de forma convencional.

Información adicional sobre a avaliación: manteranse aquelas probas que xa se veñen realizando de forma telemática e, na medida do posible, manteranse as probas presenciais adecuándoas á normativa sanitaria vixente. As probas se desenvolverán de forma presencial salvo Resolución Reitoral que indique que se deben facer de forma non presencial, realizándose dese xeito a través das distintas ferramentas postas a disposición do profesorado. Aquelas probas non realizables de forma telemática se suplirán por outros (entregas de traballo autónomo guiado, etc.)