



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión do Circulante

Materia	Xestión do Circulante			
Código	V03M168V01105			
Titulación	Máster Universitario en Finanzas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Álvarez Hidalgo, Rosa María Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://masterfinanzas.webs.uvigo.es/			
Descripción xeral	O obxectivo xeral da asignatura se orienta a lograr que o alumno coñeza as particularidades da xestión do circulante, esto e, a financiación e inversión da empresa a curto prazo: planificación, control e xestión da liquidez, xestión de existencias e clientes, financiación de proveedores, faenda e a seguridad social e planificación, control y xestión da tesorería.			

Competencias

Código

A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones [y los conocimientos y razones últimas que las sustentan] a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma uniforme sus conocimientos sobre temas específicos y habilidades intelectuales en finanzas.
C10	Habilidad para poner en práctica de empresa real los conceptos y metodologías de finanzas y contabilidad
D1	Capacidad de análisis y síntesis
D2	Resolución de problemas y toma de decisiones
D3	Capacidad de organización y planificación
D4	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
D6	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas
D9	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
D10	Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer e comprender a importancia da xestión do circulante no seo da empresa, pola súa relación coa rendibilidade e liquidez.	A1 A2 A3 A5 B6 D1 D2 D9
Coñecer e comprender a importancia da xestión da tesorería empresarial	A2 A4 A5 B6 D2 D6 D9
Coñecer e comprender a importancia da xestión dos cobros e pagos para a obtención dos obxectivos empresariais.	A2 A5 B6 D2 D4 D6 D9
Coñecer e comprender a importancia da xestión das existencias para alcanzar os fins últimos na empresa	A2 B6 C10 D2 D3 D6 D9
Identificar e coñecer as diferentes alternativas de financiamento do activo circulante	A1 A2 A5 B6 D2 D6 D9 D10
Aplicar os coñecementos á xestión práctica da tesorería	A2 A5 B6 D1 D2 D6 D9 D10

Contidos

Tema

1.- A XESTIÓN DE O CIRCULANTE: CONCEPTO E RELACIÓN CON A LIQUIDEZ, O RESULTADO E A RENTABILIDAD DE A EMPRESA.	1.1.- Concepto de circulante. 1.2.- Obxectivos de a xestión de o circulante 1.3.- O ciclo de circulante, o equilibrio financeiro e a posición de tesorería
2.- XESTIÓN INTEGRAL DA TESORERÍA EMPRESARIAL: XESTIÓN DE COBROS, PAGOS E SALDOS	2.1.- Cálculo de o saldo actual de a tesorería. 2.2.- Realización de previsións de tesorería 2.3.- Decidir canto, en que investir e durante canto tempo ou como financiar os déficit.
3.- XESTIÓN DE PARTIDAS DE ACTIVO CIRCULANTE	3.1.- Aprobación de operacións 3.2.- Control de o risco-cliente 3.3.- Informes comerciais 3.4.- O seguro de crédito 3.5.- Prazos de cobro teóricos e reais 3.6.- Prevención e recuperación de impagados 3.7.- A elección de os medios de cobro
3.1.- XESTIÓN DE CLIENTES	3.2.1.- Incidencia financeira da xestión de existencias 3.2.2.- Novas técnicas de xestión de stocks 3.2.3.- Caso: Inditex e a resposta rápida
3.2.- XESTIÓN DE EXISTENCIAS	

4.- XESTIÓN DE PARTIDAS DE PASIVO CIRCULANTE	5.1.- Financiamento de proveedores: mediación e mellora de o financiamento de proveedores 5.2.- Financiamento de Facenda e a Seguridade Social. Adiamientos en o pago de impostos e cotas sociais.
4.1.- XESTIÓN DE PROVEEDORES E FINANCIACIÓN ESPONTÁNEA.	4.2.1.- Póliza de crédito 4.2.2.- Póliza de préstamo o préstamo a corto plazo 4.2.3.- Factoring 4.2.4.- Confirming 4.2.5.- Desconto de efectos 4.2.6.- Financiación de proveedores. Pago o contado con desconto 4.2.7.- Cobro o contado de clientes 4.2.8.- Síntesis final: la xestión combinada de varias fontes
4.2.- FINANCIACIÓN NEGOCIADA: RECURSOS BANCARIOS A PLAZO CURTO PARA A FINANCIACIÓN DO CIRCULANTE	5.1.- Banca electrónica. Demostración práctica de prestacións 5.2.- Módulos financeiros dun ERP. Demostración de prestacións

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	5	15	20
Resolución de problemas de forma autónoma	0	55	55
Lección maxistral	30	22	52
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Estudo de casos	Formulación de casos que simulan a práctica real sobre control e planificación de tesouraría, cobros e pagos
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución por parte do alumno de exercicios e casos sobre contidos explicados en clase
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. En calquera circunstancia de docencia (presencial, a distancia ou mixta) a metodoloxía docente poderá desenvolverse por medios *telemáticos (aula virtual, vídeos, foros, etc.). As *tutorías poderán concertarse previamente e realizarse por calquera destes medios.
Estudo de casos	Formulación, análise e resolución de casos en presenza e co apoio do profesor. En calquera circunstancia de docencia (presencial, a distancia ou mixta) a metodoloxía docente poderá desenvolverse por medios *telemáticos (aula virtual, vídeos, foros, etc.). As *tutorías poderán concertarse previamente e realizarse por calquera destes medios.

Probas

Probas	Descripción
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de preguntas tipo test

Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe					
Resolución de problemas e/ou exercicios	preguntas tipo test	50	A1	B6	C10	D1		
			A2			D2		
			A5			D3		
						D6		
						D9		
Exame de preguntas obxectivas	pregunta tipo test sobre contidos teóricos da materia	50	A2	B6	C10	D2		
			A3			D3		
			A4			D4		
			A5			D6		
						D9		
						D10		

Outros comentarios sobre a Avaliación

Evaluación continua:

A asistencia participativa a clase e a realización de exercicios, casos e probas tipo test:

Para superar a materia por evaluación continua se exige una asistencia mínima a las clases presenciales del 80%, así como la superación de los ejercicios y casos y pruebas teóricas (tipo test) que obtendrán una puntuación indicada anteriormente. Es necesaria la superación (obtener una nota mínima de cinco) tanto en los problemas o ejercicios como en las pruebas tipo test.

Examen final:

Los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua o que, según lo visto, no superen la, podrán presentarse a los exámenes finales. Estos constarán de ejercicios y casos y una prueba teórica tipo test. Es necesario superar ambas (nota mínima 5 en teoría y en la parte práctica) para aprobar la asignatura.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión de circulante**, Educatic, 2006

Lorenzo Paniagua, J., **Gestión del circulante**,

Bibliografía Complementaria

Fundación Confemetal, **Medios de Pago**, Adarve Corporación Jurídica, 2003

Recomendación

Outros comentarios

Es recomendable contar, al menos, con conocimientos básicos de matemáticas financieras y contabilidad financiera.

En todo caso, tanto las explicaciones como el material de clase comenzarán desde cero, a fin de que los contenidos sean comprensibles para los alumnos que procedan de estudios universitarios alejados del campo de la empresa.

Plan de Continuidad

Descripción

==== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por *COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz que es conocido de antemano (o con una amplia antelación) al alumnado y al profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

==== ADAPTACIÓN DAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Seguiránse manteniendo las mismas metodologías docentes si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (*tutorías)

Correo electrónico, teléfono y despacho campus remoto

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Todos los materiales necesarios se incorporarán a la plataforma *faitic

==== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Probas xa realizadas

Si as condicións sanitarias aconsellan o desenvolvemento da docencia baixo a modalidade mixta ou non presencial, as probas, casos ou exercicios xa realizados até ese momento conservarán a súa validez a efectos de avaliación.

...

* Probas pendentes que se manteñen

Mantense o mesmo sistema de avaliación, pero si as probas parciais ou finais ou os casos ou exercicios non poden realizarse *presencialmente, realizaranse si é necesario nun escenario non presencial ou parcialmente presencial
