DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil				
Materia	Dereito mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Outros			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Bouza López, Miguel Ángel Costas Martínez, María del Carmen López López, Alejandra Picatoste Bobillo, Victoria Amalia			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que o alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Identificar os suxetos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quén é responsable, frente a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.	B10 B13 B14	C3 C4	D1 D3 D5

Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do empresario social.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D3
Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial.	B1 B2 B5 B10	C3 C4	D3 D5
Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados.	B1 B2 B5 B8 B10 B13	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C3 C4	D3 D5

Contidos

Tema	
INTRODUCCIÓN Á NORMATIVA MERCANTIL.	CONCEPTO DE DEREITO MERCANTIL. FONTES DO DEREITO MERCANTIL.
ESTATUTO XURÍDICO DO EMPRESARIO.	EMPRESA E EMPRESARIO. PUBLICIDADE REXISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDADE INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS. COMPENTENCIA DESLEAL.
DEREITO DE SOCIEDADES.	INTRODUCCIÓN. SOCIEDADES PERSONALISTAS. A SOCIEDADE ANONIMA. A SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
NOCIÓNS SOBRE CONTRATOS E TÍTULOS VALOR.	CONTRATOS MERCANTILES. TÍTULOS VALOR.
CONCURSO DO EMPRESARIO.	A INSOLVENCIA. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	28	56	84
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Exame oral	2	24	26

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.

Prácticas de laboratorio	As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura.
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.
Probas	**Descrición**
Exame oral	Nas tutorías, presenciais ou on line se resolverán as dúbidas dos alumnos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Lección maxistral	Sesión Maxistral seguindo o método tradicional. As clases maxistrales son imprescindibles para a preparación do exame final. Nas clases poderanse plantexar cuestionarios sobre materias explicadas.	10	B1 B13	C3 C4	D3 D4
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistrais, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 6,4 puntos da nota final. Asimesmo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos.	64	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Exame oral	Ó final do cuatrimestre haberá un exame oral que consistirá nun cuestionario de entre sete e dez preguntas breves (con plantexamentos semellantes os traballados nas prácticas de laboratorio) e preguntas teóricas breves e longas. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 2,6 puntos.	26	B1 B2 B5 B8 B9 B13	C3	D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

Aos alumnos que non aproben a materia na primeira convocatoria do curso académico, se lles conservará a nota obtida nas clases prácticas e seminarios na convocatoria extraordinaria do meso curso académico.

Asemade, habilitarase un sistema de avaliación complementario que permita aos estudantes que non teñan seguido a avaliación continua, sacar a máxima nota no exame final da materia. Na convocatoria de fin de carreira, o exame oral suporá o 100% da cualificación.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade http://fccee.uvigo.es

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil.**, Última edición.,

AAVV, **Código de Comercio y legislación complementaria.**, Última edición,

Bibliografía Complementaria

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.),, **Lecciones de Derecho Mercantil.**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil.**, Última edición,

http://www.westlaw.es,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

Todas as metodoloxías docentes e de avaliación xa están preparadas para o seu mantemento ante unha situación excepcional provocada polo COVID-19, agora ben, o interactividade entre os profesores e os alumnos realizarase a través das ferramentas de comunicación telemática existentes: Campus Virtual, Moodle e Claroline, correo electrónico e outras.