



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Valor Público, Administración Financeira e Presupostaria

Materia	Valor Público, Administración Financeira e Presupostaria			
Código	P04M125V01204			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Fernández González, Raquel Mahou Lago, Xosé María			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.faitic.es">http://www.faitic.es</a>			
Descrición xeral	No marco do Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional da Universidade de Vigo, o Módulo II titulado "RECURSOS PARA A MELLORA DA DIRECCIÓN PÚBLICA I: Xestión de organizacións e persoas" inclúe a materia "Valor público. Administración financeira e orzamentaria".			

Esta materia ten unha relación directa coa Competencia Especifica da materia:  Coñecer a estrutura e procesos de financiamento e orzamentación das organizacións públicas.

Para o desenvolvemento destes contidos seguiremos un esquema clásico, descritivo, introducindo sínteses interpretativas e  tratándose da Administración Pública é imprescindible- o soporte normativo sobre o que se asintan. Así como cuestións prácticas que faciliten unha mellor comprensión da materia.

A modo de presentación incorporo no espazo da materia en Faitic un breve documento que permite coñecer o meu perfil profesional.

Así mesmo incorporo un índice da materia que imos abordar e un texto que desenvolve devandito índice.

## Competencias

Código	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no eido da xestión pública a través dunha investigación orixinal.
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no eido da xestión pública e das ciencias sociais en xeral.
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública.
C15	Coñecer o valor xerado polas organizacións públicas a través da súa estrutura e procesos de financiamento e orzamentación.
D5	Habilidade de aprendizaxe autodirixida e traballo autónomo no eido das ciencias sociais.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Coñecer os procesos de financiamento e *presupuestación públicos e saber comunicalos a todo tipo de audiencia.	A4 B7 C15
Ser capaz de desenvolver proxectos financeiros e orzamentarios de forma creativa.	B1 B6 B7 D5

Resultados da aprendizaxe ENAEE: COÑECEMENTO E COMPRENSIÓN: RA1.3.- Ser conscientes do contexto multidisciplinar da enxeñaría [nivel de desenvolvemento (básico (1), adecuado (2) e avanzado (3)) deste sub-resultado: Adecuado (2)].

## Contidos

### Tema

Tema 1- O sistema financeiro e orzamentario das Administracións públicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Estado e a facenda pública               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 O papel económico do Estado</li> <li>1.2. A xustificación do papel do Estado</li> <li>1.3 O sector público español</li> <li>1.4 Información económica sobre o sector público español</li> <li>1.5 A dimensión das administracións públicas en España</li> </ol> </li> <li>2. Organizacións públicas versus organizacións privadas               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Introducción</li> <li>2.2 Son as organizacións públicas diferentes das privadas?</li> <li>2.3 Potencialidades da organización pública</li> </ol> </li> <li>3. Orzamentación e control               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Introducción</li> <li>3.2 Técnicas orzamentarias</li> <li>3.3 A orzamentación en España: contido e ciclo</li> <li>3.4 Control e transparencia pública</li> <li>3.5 Aspectos macroeconómicos do control orzamentario</li> </ol> </li> <li>4. A fiscalidade das Comunidades Autónomas               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Evolución histórica</li> <li>4.2 Constitución e LOFCA</li> <li>4.3 Criterios de financiamento dos CC.AA.</li> </ol> </li> <li>5. Fiscalidade das corporacións locais               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Introducción</li> <li>5.2 Constitución e Lei reguladora das facendas locais</li> <li>5.3 O financiamento das corporacións locais</li> </ol> </li> </ol>
--	--

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas de forma autónoma	0	43	43
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	0	32	32

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas de forma autónoma	A través de Faitic: Lectura de textos, actividades de autoavaliación, visualización pímulas e titorías online
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través do TIC de maneira autónoma.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Resolución de problemas de forma autónoma Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	O alumnado elaborará un caso práctico seguindo as instrucións do profesor e terá que responder de forma motivada unha serie de preguntas relacionados co contido do Tema 1.	100	A4	B1 B6 B7	C15	D5

## Outros comentarios sobre a Avaliación

- A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia en Faitic, baixo a etiqueta [Avaliación] de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria de xuño-xullo a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colocado na plataforma.
- Para a superación desta materia é necesario a lectura e asimilación dos textos vinculados a cada tema localizados na plataforma Faitic.
- Ademais dos textos, o/a estudante terá acceso (directo/cita) a unha bibliografía complementaria.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

Fernández González, Raquel, **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**, Inédito,

### Bibliografía Complementaria

## Recomendacións

## Plan de Continxencias

### Descrición

Esta materia impártese baixo modalidade online. Polo tanto, non é necesario a adaptación das metodoloxías nin das probas de avaliación ante unha posible alerta sanitaria provocada pola COVID- 19.

#### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

\* Metodoloxías docentes que se modifican

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---