



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión tributaria

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Xestión tributaria  |        |       |              |
| Código                | P04G091V01505   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego  |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público especial  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Rodríguez Losada, Soraya  |        |       |              |
| Profesorado           | Mosquera Pena, Juan Antonio<br>Rodríguez Losada, Soraya   |        |       |              |
| Correo-e              | soraya.losada@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | A Xestión Tributaria ocúpase do estudo dos procedementos de aplicación dos tributos, tanto no eido estatal, coma no autonómico e local. |        |       |              |

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada  |
| B3     | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B5     | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública  |
| C24    | Operar cos procedementos de aplicación dos tributos en todos os niveis administrativos   |
| D1     | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos   |
| D2     | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión   |
| D5     | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente  |
| D8     | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións  |
| D9     | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico  |

## Resultados de aprendizaxe

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Identificar os puntos craves relacionados coa concepción, elaboración e execución das mensaxes gráficas, de modo que se poidan afrontar proxectos de maneira autónoma. |                                       |

|  |    |    |     |    |
|--|----|----|-----|----|
| Operar cos procedementos de aplicación dos tributos en todos os niveis administrativos   | A1 | B2 | C24 | D1 |
|  | A2 | B3 |     | D2 |
|  | A3 | B5 |     | D5 |
|  | A4 |    |     | D8 |
|  | A5 |    |     | D9 |
| Identificar e diferenciar os procedementos de aplicación dos tributos, argumentar loxicamente, actualizar e autoxestionar o propio coñecemento e solucionar os problemas xurídicos a través da preparación de escritos, formularios, etc | A1 | B2 | C24 | D1 |
|  | A2 | B3 |     | D2 |
|  | A3 | B5 |     | D5 |
|  | A4 |    |     | D8 |
|  | A5 |    |     | D9 |

## Contidos

### Tema

|   |  |
|---|--|
| Lección 1.- A aplicación dos tributos. Asistencia e información aos contribuíntes. A obrigación de proporcionar información | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación da Administración e dos administrados na aplicación dos tributos.</li> <li>2. Os dereitos e garantías dos contribuíntes.</li> <li>3. A colaboración social na xestión tributaria.</li> <li>4. As notificacións.</li> <li>5. A asistencia e información aos contribuíntes.</li> <li>6. Acordos previos de valoración.</li> <li>7. Valoración de inmobles.</li> <li>8. As consultas tributarias.</li> <li>9. Obrigas de proporcionar información con transcendencia tributaria.</li> </ol> |
| Lección 2.- A proba   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A carga da proba en Dereito tributario.</li> <li>2. Normas sobre medios e valoración da proba.</li> <li>3. Valor probatorio das dilixencias.</li> <li>4. Presuncións e ficcións en Dereito tributario.</li> </ol>  |
| Lección 3.- O procedemento de xestión.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciación do procedemento de xestión. Ordenación e instrución do procedemento.</li> <li>2. Actuacións de comprobación dos órganos de xestión.</li> <li>3. A comprobación limitada.</li> <li>4. A terminación do procedemento. A obriga de resolver.</li> <li>5. A liquidación, a autoliquidación e a declaración. Concepto, clases e efectos.</li> </ol>  |
| Lección 4.- A Inspección dos tributos   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Inspección e a función inspectora. Obxecto, ámbito e réxime xurídico.</li> <li>2. O procedemento de inspección. Inicio, desenvolvemento e terminación.</li> <li>3.- A documentación da actuación inspectora</li> </ol>   |
| Lección 5.- A recadación  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A recadación. Concepto e obxecto.</li> <li>2. Órganos de recadación. As entidades colaboradoras</li> <li>3. A colaboración entre as distintas administracións tributarias</li> <li>4. Recadación en período voluntario: prazo, suxeitos, formas e medios de pago.</li> <li>5. Adiamiento e fraccionamiento.</li> <li>6. Medidas cautelares.</li> <li>7.- Recadación en período executivo.</li> <li>8. A vía de prema.</li> </ol>   |
| Lección 6.- Infraccións e sancións tributarias.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principios da potestade sancionadora en materia tributaria.</li> <li>2. Suxeitos infractores. Responsables e sucesores das sancións tributarias.</li> <li>3. Concepto e clases de infraccións tributarias.</li> <li>4. As sancións: clases e cuantificación das sancións tributarias pecuniarias.</li> </ol>   |
| Lección 7. O procedemento sancionador   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A garantía de procedemento e o procedemento separado. A renuncia.</li> <li>2. Fases do procedemento.</li> <li>3. A tramitación abreviada e a incorporación de datos.</li> <li>4. A terminación do procedemento.</li> <li>5. O Dereito Penal Tributario</li> </ol>  |
| Lección 8.- A revisión de actos administrativos tributarios   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A revisión en vía administrativa.</li> <li>2. A revisión de oficio. Procedementos</li> <li>3. A revisión a instancia do particular.</li> <li>3. O recurso de reposición.</li> <li>4. As reclamacións económico-administrativas.</li> <li>5. O proceso contencioso-administrativo en materia tributaria</li> </ol>  |

## Planificación

|                     | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral   | 29            | 50                 | 79           |
| Aprendizaxe-servizo | 4             | 10                 | 14           |
| Seminario           | 8             | 35                 | 43           |

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Exame de preguntas obxectivas         | 2 | 5 | 7 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 5 | 7 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                     | Descrición  |
|---------------------|---|
| Lección maxistral   | Sesión maxistral:<br>Nas sesións maxistrais explicaranse os contidos do programa, empregando a técnica adecuada. O seu obxectivo é a comprensión polo alumnado dos devanditos contidos. Nestas sesións presenciais é preceptiva e ineludible a asistencia á clase, traballando previamente o tema e os materiais que se indicarán pola docente. É imprescindible a corresponsabilidade do alumnado.                         |
| Aprendizaxe-servizo | Mediante esta metodoloxía, combínanse o currículo académico coa prestación dun servizo á comunidade.  |
| Seminario           | Distintas actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico que permiten afondar ou complementar os contidos da materia, e nas que a alumna/o -xa sexa de maneira individual ou en grupo- fai unha exposición oral e/ou presentación escrita sobre un tema proposto, resolve casos prácticos interpretando e aplicando o Dereito Financeiro e Tributario, elabora informes xurídicos, foros de debate e dúbidas... |

### Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Lección maxistral   | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |
| Seminario           | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |
| Aprendizaxe-servizo | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |

### Avaliación

|                                       | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                  |
|---------------------------------------|---|---------------|--|
| Aprendizaxe-servizo                   | Avaliarase a participación do alumnado no proxecto ApS.   | 20            | A1 B2 C24 D1<br>A2 B3 D2<br>A3 B5 D5<br>A4 D8<br>A5 D9 |
| Seminario                             | Nas clases prácticas presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas se o alumnado se somete a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa da alumna/o, tanto nas clases maxistrais como nas devanditas "clases prácticas". | 10            | A1 B2 C24 D1<br>A2 B3 D2<br>A3 B5 D5<br>A4 D8<br>A5 D9 |
| Exame de preguntas obxectivas         | Realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente ao alumnado que se someta ao sistema de avaliación continua.   | 10            | A1 B2 C24 D1<br>A2 B3 D2<br>A3 B5 D5<br>A4 D8<br>A5 D9 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba final que consta de dúas partes: unha práctica escrita (na que o alumnado terá que demostrar a adquisición das competencias esenciais da materia) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).  | 60            | A1 B2 C24 D1<br>A2 B3 D2<br>A3 B5 D5<br>A4 D8<br>A5 D9 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

**O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección e un cronograma.**

Primeira oportunidade de exame:

1.- O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (60%), probas de resposta curta ou test (10%), seminarios (10%) e aprendizaxe-servizo (20%). Na proba final, o

exame de teoría e oral supoñerá o 80% e o práctico, por escrito, supoñerá un 20%. En todo caso, a alumna/o deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame. Os alumnos de avaliación continua asistirán regularmente a clase (en calquera caso, non pode superar de non asistencia máis dun 10% das clases).

2.- O alumnado que NON se somete a avaliación continua, ou que quede excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos/as de avaliación continua.

#### Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dúas partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivese no curso e que representará o 40% da súa calificación total (10% de probas de resposta curta ou test, 10% de Seminarios e 10% de ApS). O 60% da nota restante provirá da mencionada proba final. Na devandita proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% da nota e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, a/o alumna/o deberá acadar unha nota mínima de 4 sobre 10 nesa proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame.

3.- Para o alumnado que non se sometera a avaliación continua, ou que quedara excluído do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Ao alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua e non superase a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda, conservaráselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que a alumna/o manifeste o seu acordo.

#### CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

#### **METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL**

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE: 1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para a dita modalidade.**

**2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. A tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final obrigatoria terá lugar de modo presencial na data e hora establecidas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade, supoñendo o 60% da nota global. Este exame final estará integrado por unha proba teórico-oral e unha proba práctica escrita. O 40% restante corresponderase coa avaliación continua, que pode realizarse ben a través de medios virtuais (empregando a plataforma FAITIC) ou ben asistindo ás sesións prácticas presenciais distribuídas ao longo do cuatrimestre.**

**3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades [de avaliación continua semipresencial] propostas polo profesorado, será avaliado nun 100% en función dos resultados obtidos na proba final teórico-práctica.**

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

PEREZ ROYO, FERNANDO, **DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL**, Editorial Civitas, 2020

MERINO JARA, I. (dir), **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO, **CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO**, Tecnos, 2020

SIMÓN ACOSTA y otros, **Codigo Tributario**, Aranzadi Thomson Reuters, 2020

##### **Bibliografía Complementaria**

FERRÉIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho financiero**, Marcial Pons, 2010

---

#### **Recomendacións**

##### **Materias que continúan o temario**

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G091V01605

Financiamento autonómico e local/P04G091V01904

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

Para a materia Xestión Tributaria planifícanse as seguintes medidas excepcionais:

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No caso de que a docencia non se poida desenvolver de maneira presencial por razóns sanitarias, as clases serán impartidas de xeito remoto a través das aulas virtuais e co apoio da plataforma de Teledocencia Faitic.

As sesións maxistras e seminarios prácticos serán impartidos polos profesores responsables empregando o complemento de Aula Virtual habilitado no remoto Campus da Universidade de Vigo. O profesorado estará dispoñible para apoiar a resolución de dúbidas e as sesións de titoría realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia), baixo a modalidade de concertación previa. Para os seminarios, dende a plataforma Faitic proporcionaráselle ao estudantado unha serie de supostos prácticos cunha semana de antelación que terán que ser preparados pola súa conta para a sesión correspondente. A través da aula virtual o profesor levará a cabo unha explicación dos supostos prácticos plantexados e farase unha posta en común entre o profesor e os alumnos para establecer as pautas de solución, o que permitirá verificar a adquisición das habilidades correspondentes e a asimilación de contidos.

A avaliación continua realizarase de acordo co disposto na guía docente e o cronograma, establecendo como medios para avaliar as competencias do alumnado as actividades descritas a continuación. As probas de avaliación continua realizaranse a través da plataforma Faitic segundo o indicado no cronograma. Por outra banda, as entregas dos casos prácticos indicados faranse ao profesorado responsable e valoraranse para os efectos da cualificación da avaliación continua, de acordo co disposto na guía docente. Así mesmo, para a avaliación continua valorarase a participación activa e de calidade do alumnado, segundo o establecido na guía docente.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Cando as razóns sanitarias impidan a celebración dos exames de forma presencial, o exame final realizarase segundo o establecido na guía docente e constará de:

- 1) Un exame práctico por escrito para o que se utilizará a plataforma Faitic cun sistema de tempo controlado que garanta que o traballo se realice individualmente, e
- 2) Un exame de teoría oral para o que se empregará o campus remoto. A avaliación continua e os exames realizados ponderaranse na nota final segundo o establecido na guía docente da materia.