



DATOS IDENTIFICATIVOS

Contabilidade pública

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Contabilidade pública | | | |
| Código | P04G091V01501 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 1c |
| Lingua de impartición | | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Vila Biglieri, Jorge Eduardo | | | |
| Profesorado | | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública |
| B10 | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades |
| B11 | Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado |
| C20 | Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal |
| D1 | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos |
| D9 | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico |

Resultados de aprendizaxe

| | | | | |
|--|---------------------------------------|-----|-----|----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| Coñecer e saber aplicar o Plan Xeral de Contabilidade Pública nos distintos entes e niveis administrativos | A2 | B2 | C20 | D1 |
| | A3 | B5 | | D9 |
| | A4 | B10 | | |
| | A5 | B11 | | |

Contidos

| |
|------|
| Tema |
|------|

| | |
|--|---|
| Tema I Organización da contabilidade no sector público español. A normalización contable en España. O marco conceptual | <ul style="list-style-type: none">1.1 A organización da contabilidade no sector público español<ul style="list-style-type: none">1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal.1.2 A normalización contable en España<ul style="list-style-type: none">1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura1.3. O marco conceptual da contabilidade pública<ul style="list-style-type: none">1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anualea1.3.3 Principios contables1.3.4 Elementos das contas anuais1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais1.3.6 Criterios de valoración |
| Tema II. Lacontabilidad do orzamento de gastos | <ul style="list-style-type: none">2.1 Introducción2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente<ul style="list-style-type: none">2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior2.2.3 Modificacións dos créditos2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos2.2.5 Autorización do gasto2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións2.2.8 Extinción de obrigacións2.2.9 Acumulación de actos2.2.10 Operacións de peche2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados<ul style="list-style-type: none">2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes2.3.2 Modificación de obrigacións2.3.3 Extinción2.4 Gastos de execución plurianual2.5 Anticipos de tesouraría |
| Tema III. A contabilidade do orzamento de ingresos | <ul style="list-style-type: none">3.1 Introducción3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente<ul style="list-style-type: none">3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos3.2.2 Modificación das previsións iniciais3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos3.2.5 Recadación dos dereitos3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos3.2.7 Cancelación de dereitos3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados<ul style="list-style-type: none">3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos3.3.2 Anulación de dereitos3.3.3 Devolucións de ingresos3.3.4 Cancelación de dereitos3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos<ul style="list-style-type: none">3.4.1 Orzamento corrente3.4.2 Orzamento pechado3.5 Peche do orzamento de ingresos |

| | |
|--|--|
| Tema IV. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público | 4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro 4.1.1 Material 4.1.2. Investimentos inmobiliarios 4.1.3. Intangible 4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar 4.2.1 Arrendamentos financeiros 4.2.2 Arrendamentos operativos 4.3. Activos e pasivos financeiros 4.4 Transferencias e subvencións 4.5 Outras operacións |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio | 5.1 Reclasificaciónes 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciónes valorativas 5.5 Operaciónes de regularización 5.6 Operaciónes de cierre |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas | 6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Tema VII. Control y auditoría del sector público | 7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas |
|--|---|

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 25 | 25 | 50 |
| Seminario | 10 | 10 | 20 |
| Prácticas de laboratorio | 13 | 25 | 38 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 4 | 31 | 35 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 5 | 7 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--------------------------|---|
| Lección maxistral | O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia. |
| Seminario | Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo. |
| Prácticas de laboratorio | Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.) |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------------------|---|
| Prácticas de laboratorio | Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo. |

| Avaliación | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------------------------------|------------------------|-----|----------|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| Prácticas de laboratorio | <p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p> | 20 | A2 A3 A4 A5 | B2 B5 B10 B11 | C20 | D1 D9 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | <p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p> | 20 | A2 A3 A4 A5 | B2 B5 B10 B11 | C20 | D1 D9 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | <p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p> | 60 | A2 A3 A4 A5 | B2 B5 B10 B11 | C20 | D1 D9 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Carrasco Díaz, Daniel, **Contabilidad Pública**, Editorial Pirámide,

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda.,

Varios autores, **Manual de Contabilidad Pública**, Editorial Faura-Casas,

López Corrales y otros, **Aplicaciones del cálculo financiero al plan contable público y privado**, Garceta,

José María Labeaga y otros, **Manual de contabilidad pública**, Secretaria General Técnica . Ins tituto de Estudios Fiscales,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Metodoloxías docentes que se manteñen

As metodoloxías docentes están deseñadas de forma que se poidan impartirse tanto presencial como non *presencialmente

Metodoloxías docentes que se modifican

Ningún

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías serán atendidas no despacho 251 ou na sala de profesorado online do profesor asignado

Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Ningunha

Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Ninguna

Outras modificacións

Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Probos xa realizadas

Ningunha

Probos pendentes que se manteñen

Todas as probas están deseñadas de forma que se poidan realizarse tanto presencial como non presencialmente na sala de profesorado do profesor asignado

Probos que se modifican

Ningunha

Novas probas

Ningunha

Información adicional

Ningunha