



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Presentación e interpretación da información financeira

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Presentación e interpretación da información financeira   |        |       |              |
| Código                | V06G270V01601   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Comercio  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Crespo Domínguez, Miguel Ángel  |        |       |              |
| Profesorado           | Crespo Domínguez, Miguel Ángel<br>García Rivas, Ignacio   |        |       |              |
| Correo-e              | macrespo@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | Análise de a información financeira de as sociedades mercantís utilizando as súas contas anuais |        |       |              |

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B2     | CG2. Aplicar os coñecementos adquiridos ó desempeño da súa futura labor profesional, desenvolvendo as capacidades conceptuais e operativas dos futuros directivos e xestores do negocio no contexto dunha economía globalizada, dinámica e suxeita a un proceso de cambio e anovación constante.   |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica e xurídica que permitan emitir xuízos sobre temas relevantes no marco do comercio.  |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridade, concisión e precisión, tanto dentro da organización coma con interlocutores externos en ámbitos nacionais e internacionais.  |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderato, traballo autónomo e en equipa, motivación, flexibilidade, así coma comportamento responsable e ético para desenvolverse convenientemente con todos os axentes que operan na organización e no entorno.  |
| C4     | CE4. Coñecer os obxectivos, funcións e técnicas instrumentais dos diferentes subsistemas das organizacións, así como as relacións existentes entre eles desde unha perspectiva de enfoque de sistemas.   |
| C6     | CE6. Saber localizar, seleccionar e analizar a información e coñecer as variables que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio.   |
| C20    | CE20. Saber deseñar e organizar o sistema contable, así como aplicar as normas de recoñecemento e valoración co fin de obter información útil para usuarios externos e internos  |
| C24    | CE24. Aplicar as ferramentas informáticas e os conceptos e técnicas estadísticas, contables, financeiras e de marketing para a xeración e interpretación de informes e a planificación e xestión integral: funcións da cadea de subministros e entrega ao cliente, xestión do risco comercial, xestión contable e financeira, entre outros, mediante ferramentas tales como as tecnoloxías web, os xestores de bases de datos, a transmisión electrónica de datos, o comercio electrónico, os CRM ou os sistemas integrados. |
| D1     | CT1. Habilidades de comunicación oral E escrita, tanto nas linguas oficiais da súa Comunidade como na lingua estranxeira elixida (inglés, francés ou alemán).  |
| D3     | CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.  |
| D4     | CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.  |
| D5     | CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.   |
| D6     | CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.   |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.  |
| D11    | CT11. Capacidade de adaptación a novas situacións.   |
| D13    | CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrarse no traballo.   |
| D15    | CT15. Compromiso ético no traballo.  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                                       |     |     |
|--|---------------------------------------|-----|-----|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |
| Capacidade para analizar e avaliar a situación económico-financieira de as sociedades mercantís. | B2                                    | C4  | D1  |
|  | B3                                    | C6  | D3  |
|  | B4                                    | C20 | D4  |
|  | B5                                    | C24 | D5  |
|  |                                       |     | D6  |
|  |                                       |     | D9  |
|  |                                       |     | D11 |
|  |                                       |     | D13 |
|  |                                       |     | D15 |
|  |                                       |     | D18 |

**Contidos**

| Tema   |  |
|--|--|
| 1.A Análise Financeira   | 1.<br>Introdución<br>A Información Económico-Financieira Fundamentos Obxectivos  |
| Contas Anuais  | 2.<br>Balance<br>Conta de Resultados<br>Estado de Cambios en o Patrimonio<br>Estado de Fluxos de Tesorería<br>Memoria  |
| 3. Combinacións de Negocios e Consolidación de Estados Financeiros | 3<br>Introdución<br>Combinacións de Negocios<br>Formulación de Contas Anuais Consolidadas  |
| 4. A Opinión de Auditoría  | 4<br>Introdución<br>As Normas de Auditoría<br>O Informe de Auditoría   |
| 5. A Análise Económica-Financieiro                                 | 5. A Análise Económica-Financieiro<br>Introdución.<br>Instrumentos e Técnicas de a Análise<br>Detección de Prácticas de Distorsión de a Información Financeira<br>Cálculo e Avaliación de a Rentabilidade<br>Cálculo e Avaliación de o Risco<br>Predicción de a Insolvencia Empresarial e Cualificación de Títulos<br>A Cualificación de Títulos |

**Planificación**

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas                 | 21            | 42                 | 63           |
| Lección maxistral                       | 28            | 56                 | 84           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 0                  | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Actividades en a que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados con a asignatura, tanto a nivel teórico como práctico. O alumno debe desenvolver a análise e resolución de os casos suscitados de forma autónoma. |
| Lección maxistral       | Exposición por parte de o profesor de os contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices de un traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver por o estudante.                                 |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada. |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas. |
|-------------------------|---|

| <b>Avaliación</b>                       |  |               |                                       |  |
|---|--|---------------|---------------------------------------|--|
|   | Descrición   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |  |
| Lección maxistral                       | Resolución de unha proba escrita presencial, ao final de o cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias de a materia. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio (5/10) para superar a convocatoria.   | 70            | B2<br>B3<br>B4<br>B5                  | C4<br>C6<br>C20<br>C24   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Evidencias de aprendizaxe a través de un conxunto de actividades propostas a o alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e avaliadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis en o comportamento social | 30            | B2<br>B3<br>B4<br>B5                  | C4<br>C6<br>C20<br>C24<br>D1<br>D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D9<br>D11<br>D13<br>D15<br>D18 |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para a avaliación de xullo os criterios son os mesmos que os de a convocatoria ordinaria. Para os non asistente e/ou sen avaliación continua: superación de un exame.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Crespo, **Información financeira y Análisis de Estados Financieros**, 3ª,

Revsine, Collins, Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 5ª,

Alvarez Melcón y Corona Romero, **Cuentas Anuales Consolidadas**,

#### **Recomendacións**

##### **Materias que continúan o temario**

Combinacións de negocios/V06G270V01703

##### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de contabilidade/V06G270V01203

Contabilidade financeira/V06G270V01301