



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión do Circulante

Materia	Xestión do Circulante			
Código	V03M168V01105			
Titulación	Máster Universitario en Finanzas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Álvarez Hidalgo, Rosa María García Valcarce, Carla Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://http://masterfinanzas.webs.uvigo.es/			
Descrición xeral	O obxectivo xeral da asignatura se orienta a lograr que o alumno coñeza as particularidades da xestión do circulante, esto e, a financiación e inversión da empresa a curto prazo: planificación, control e xestión da liquidez, xestión de existencias e clientes, financiación de provedores, faenda e a seguridad social e planificación, control y xestión da tesorería.			

Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma uniforme sus conocimientos sobre temas específicos y habilidades intelectuales en finanzas.
C10	Habilidad para poner en práctica de empresa real los conceptos y metodologías de finanzas y contabilidad
D1	Capacidad de análisis y síntesis
D2	Resolución de problemas y toma de decisiones
D3	Capacidad de organización y planificación
D4	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
D6	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas
D9	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
D10	Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Coñecer e comprender a importancia da xestión do circulante no seo da empresa, pola súa relación coa rendibilidade e liquidez.	A1
	A2
	A3
	A5
	B6
	D1
	D2
Coñecer e comprender a importancia da xestión da tesorería empresarial	D9
	A2
	A4
	A5
	B6
	D2
	D6
Coñecer e comprender a importancia da xestión dos cobros e pagos para a obtención dos obxectivos empresariais.	D9
	A2
	A5
	B6
	D2
	D4
	D6
Coñecer e comprender a importancia da xestión das existencias para alcanzar os fins últimos na empresa	D9
	A2
	B6
	C10
	D2
	D3
	D6
Identificar e coñecer as diferentes alternativas de financiamento do activo circulante	D9
	A1
	A2
	A5
	B6
	D2
	D6
Aplicar os coñecementos á xestión práctica da tesorería	D9
	D10
	A2
	A5
	B6
	D1
	D2
	D6
	D9
	D10

Contidos	
Tema	
1.- A XESTIÓN DE O CIRCULANTE: CONCEPTO E RELACIÓN CON A LIQUIDEZ, O RESULTADO E A RENTABILIDAD DE A EMPRESA.	1.1.- Concepto de circulante. 1.2.- Obxectivos de a xestión de o circulante 1.3.- O ciclo de circulante, o equilibrio financeiro e a posición de tesorería
2.- XESTIÓN INTEGRAL DA TESORERÍA EMPRESARIAL: XESTIÓN DE COBROS, PAGOS E SALDOS	2.1.- Cálculo de o saldo actual de a tesorería. 2.2.- Realización de previsións de tesorería 2.3.- Decidir canto, en que investir e durante canto tempo ou como financiar os déficit.
3.- XESTIÓN DE PARTIDAS DE ACTIVO CIRCULANTE	3.1.- Aprobación de operacións 3.2.- Control de o risco-cliente 3.3.- Informes comerciais 3.4.- O seguro de crédito 3.5.- Prazos de cobro teóricos e reais 3.6.- Prevención e recuperación de impagados 3.7.- A elección de os medios de cobro
3.1.- XESTIÓN DE CLIENTES	
3.2.- XESTIÓN DE EXISTENCIAS	3.2.1.- Incidencia financeira da xestión de existencias 3.2.2.- Novas técnicas de xestión de stocks 3.2.3.- Caso: Inditex e a resposta rápida

4.- XESTIÓN DE PARTIDAS DE PASIVO CIRCULANTE	5.1.- Financiamento de provedores: mediación e mellora de o financiamento de provedores
4.1.- XESTIÓN DE PROVEEDORES E FINANCIACIÓN ESPONTÁNEA.	5.2.- Financiamento de Facenda e a Seguridade Social. Adiamentos en o pago de impostos e cotas sociais.
4.2.- FINANCIACIÓN NEGOCIADA: RECURSOS BANCARIOS A PLAZO CURTO PARA A FINANCIACIÓN DO CIRCULANTE	4.2.1.- Póliza de crédito 4.2.2.- Póliza de préstamo o préstamo a corto prazo 4.2.3.- Factoring 4.2.4.- Confirming 4.2.5.- Desconto de efectos 4.2.6.- Financiación de provedores. Pago o contado con desconto 4.2.7.- Cobro o contado de clientes 4.2.8.- Síntesis final: la xestión combinada de varias fontes
5.- SOFTWARE DE CIRCULANTE. APLICACIÓN PRÁCTICA	5.1.- Banca electrónica. Demostración práctica de prestacións 5.2.- Módulos financeiros dun ERP. Demostración de prestacións

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	5	15	20
Resolución de problemas de forma autónoma	0	55	55
Lección maxistral	30	22	52
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Formulación de casos que simulan a práctica real sobre control e planificación de tesouraría, cobros e pagos
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución por parte do alumno de exercicios e casos sobre contidos explicados en clase
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Formulación, análise e resolución de casos en presenza e co apoio do profesor
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de preguntas tipo test

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Resolución de problemas e/ou exercicios	preguntas tipo test	50	A5	B6	C10	D3 D6 D9
Exame de preguntas obxectivas	pregunta tipo test sobre contidos teóricos da materia	50	A2 A5	B6	C10	D2 D3 D6 D9

Outros comentarios sobre a Avaliación

Evaluación continua:

A asistencia participativa a clase e a realización de exercicios, casos e probas tipo test:

Para superar a materia por evaluación continua se exige unha asistencia mínima as clases presenciales do 80%, así como a superación dos exercicios e casos e probas teóricas (tipo test) que obtendrán a puntuación indicada anteriormente. Es necesaria a superación (obter unha nota mínima de cinco) tanto nos problemas ou exercicios como nas probas tipo test.

Examen final:

Os alumnos que non sigan o sistema de avaliación continua ou que, seguíndoo, non superen a, poderán presentarse os exames finais. Estes constarán de exercicios e casos e dunha proba teórica tipo test. E necesario superar ambas (nota mínima 5 en teoría e na parte práctica) para aprobar a asignatura.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

LOrenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión de circulante**, Educatic, 2006

Lorenzo Paniagua, J., **Gestión del circulante**,

Bibliografía Complementaria

Fundación Confemetal, **Medios de Pago**, Adarve Corporación Jurídica, 2003

Recomendacións