



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés Aplicado á Xestión Pública

Materia	Inglés Aplicado á Xestión Pública			
Código	P04M125V01208			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Profesorado	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Correo-e	rosalia@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es			
Descrición xeral	Este curso está especialmente dirixido a estudantes e profesionais do eido das ciencias sociais e ten como obxectivo a consolidación das súas competencias comunicativas en lingua inglesa, polo que se lles concederá particular importancia á comprensión e reprodución do idioma nun contexto académico.			

Competencias

Código	
D5	Habilidade de aprendizaxe autodirixida e traballo autónomo no eido das ciencias sociais.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o funcionamento dos dispositivos electrónicos.	A6 D5
Habilidade de aprendizaxe autodirixida e traballo autónomo no campo das ciencias sociais.	A6 D5

Contidos

Tema	
Unit 1: My surroundings	Grammar: Past and present tense review. Vocabulary: Describing your surroundings. Reading: Narrative tenses; describing cities. Listening: A survey. Writing: An online city guide. Academic essays: Governance.

Unit 2: Interpreting results and making predictions

Grammar: Talking about the future.

Vocabulary: Describing trends.

Reading and Writing: Analyzing a graph.

Listening: Advertising and the mass media.

Academic essays: Leadership.

Unit 3: Expressing opinions

Vocabulary: Expressing opinions.

Reading: Opinion essay.

Writing: Paragraphs and sentences.

Listening: The Internet changes to language.

Academic essays: Public management and public administration.

Summary (Units 1, 2, 3)

Speaking: Narrating past events, making predictions about the future, and expressing one's opinions.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	0	6	6
Foros de discusión	0	5	5
Prácticas autónomas a través de TIC	0	60	60
Seminario	0	4	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Na primeira sesión o alumnado realizará un exame diagnóstico autocorrectivo para determinar o seu nivel.
Foros de discusión	Na plataforma da materia haberá dous foros: O primeiro será un Foro de Novas, onde a docente publicará notificacións sobre os contidos, calendario, exercicios, etc. O segundo será un Foro de Dúbdas, onde o alumnado poderá publicar mensaxes sobre cuestións específicas relacionadas cos contidos, metodoloxía e avaliación da materia, que serán contestadas pola docente.
Prácticas autónomas a través de TIC	Para cada unha das tres unidades que comprende o curso, haberá unha serie de exercicios e probas a través da plataforma, que o alumnado terá que completar e enviar en tempo e forma. A maior parte destas probas serán puntuadas.
Seminario	Cando sexa necesario, a docente convocará titorías virtuais para todo o alumnado para resolver dúbidas, obter e facilitar feedback e intercambiar impresións.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Foros de discusión	Ademais dun medio de aprendizaxe, os foros serán utilizados para plantexar cuestións, dúbidas e facer suxerencias por parte do alumnado. A docente consultará os foros periodicamente e dará resposta ás cuestións plantexadas nos mesmos. Cando sexa necesario, a docente convocará titorías virtuais para todo o alumnado para resolver dúbidas, obter e facilitar feedback e intercambiar impresións. O alumnado poderá solicitar unha data e hora de atendimento online por medio do correo electrónico. O correo electrónico non será utilizado para sesións de titorías.
Seminario	Ademais dun medio de aprendizaxe, os foros serán utilizados para plantexar cuestións, dúbidas e facer suxerencias por parte do alumnado. A docente consultará os foros periodicamente e dará resposta ás cuestións plantexadas nos mesmos. Cando sexa necesario, a docente convocará titorías virtuais para todo o alumnado para resolver dúbidas, obter e facilitar feedback e intercambiar impresións. O alumnado poderá solicitar unha data e hora de atendimento online por medio do correo electrónico. O correo electrónico non será utilizado para sesións de titorías.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Prácticas autónomas a través de TIC A meirande carga de traballo do curso consiste en exercicios (cuestionarios de gramática, vocabulario, lectura, escrita e escoita) e unha gravación de voz que o alumnado ten que completar como tarefas obrigatorias. Ademais, haberá un cuestionario final cun valor do 10% da nota final.

100

D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia en Faitic, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.
 2. De non ter superada a materia, as competencias non adquiridas serán avaliadas novamente na convocatoria de xullo. Na convocatoria de xullo, realizarase unha proba a través da plataforma de teledocencia que computará como o 100% da nota.
 3. Para a superación desta materia é necesario a lectura e asimilación dos textos vinculados a cada tema localizados na plataforma Faitic.
 4. Ademais dos textos, o/a estudante terá acceso (directo/cita) a unha bibliografía complementaria.
-

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Lawley, Jim, **English Skills for independent learners. B2**, 1, UNED, CUP, 2010

Luke Prodromou, **Grammar and vocabulary for Cambridge First : for students preparing for the Cambridge English First exam**, 2, Pearson, 2012

Murphy, Raymond, **English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English**, 4, CUP, 2015

McCarthy, Michael, **English vocabulary in use. Upper intermediate : vocabulary reference and practice with answers**, 4, CUP, 2017

English, Andrew K., **NorthStar 4. Reading & writing**, 4, Pearson, 2015

Slaght, John, **English for academic study : Reading & writing**, 1, Garnet, 2012

Campbell, Colin, **English for academic study : Listening**, 1, Garnet, 2012

Baker, Joanna, **Essential speaking skills : a handbook for English language**, 1, Continuum, 2003

Stott, Rebecca, Tory Young and Cordelia Bryan, **Speaking your mind : oral presentation and seminar skills**, 1, Longman, 2001

Bibliografía Complementaria

Recomendacións
