



DATOS IDENTIFICATIVOS

Sistemas da información integrados para a xestión

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Sistemas da información integrados para a xestión | | | |
| Código | V06G270V01701 | | | |
| Titulación | Grao en Comercio | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 4 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Muñoz Dueñas, María del Pilar | | | |
| Profesorado | Muñoz Dueñas, María del Pilar | | | |
| Correo-e | pilar.munoz@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| B1 | CG1. Adquirir coñecementos de xestión, das técnicas instrumentais, así como dos elementos máis avanzados e innovadores no estudo da actividade comercial para a súa utilización no comercio. |
| B2 | CG2. Aplicar os coñecementos adquiridos ó desempeño da súa futura labor profesional, desenvolvendo as capacidades conceptuais e operativas dos futuros directivos e xestores do negocio no contexto dunha economía globalizada, dinámica e suxeita a un proceso de cambio e anovación constante. |
| B3 | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica e xurídica que permitan emitir xuízos sobre temas relevantes no marco do comercio. |
| B4 | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridade, concisión e precisión, tanto dentro da organización coma con interlocutores externos en ámbitos nacionais e internacionais. |
| B5 | CG5. Adquirir habilidades de liderato, traballo autónomo e en equipa, motivación, flexibilidade, así coma comportamento responsable e ético para desenvolverse convenientemente con todos os axentes que operan na organización e no entorno. |
| B6 | CG6. Coñecer e comprender distintas realidades económicas, xurídicas, sociais e culturais e adquirir unha visión global e multicultural co fin de orientar as estratexias e operacións hacia mercados tanto nacionais como internacionais |
| C4 | CE4. Coñecer os obxectivos, funcións e técnicas instrumentais dos diferentes subsistemas das organizacións, así como as relacións existentes entre eles desde unha perspectiva de enfoque de sistemas. |
| C6 | CE6. Saber localizar, seleccionar e analizar a información e coñecer as variables que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio. |
| C11 | CE11 Comprender o concepto de calidade, as súas implicacións no desenvolvemento das tarefas e funcións e a súa influencia na reputación comercial, así como saber avaliar e implantar sistemas de xestión e normas de calidade. |
| C19 | CE19. Estar capacitado para discriminar a información relevante, en particular os custos e ingresos, con obxecto de apoiar o proceso de toma de decisións, a valoración de inventarios, a planificación e control e a mellora continua. |
| C20 | CE20. Saber deseñar e organizar o sistema contable, así como aplicar as normas de recoñecemento e valoración co fin de obter información útil para usuarios externos e internos |
| C24 | CE24. Aplicar as ferramentas informáticas e os conceptos e técnicas estadísticas, contables, financeiras e de marketing para a xeración e interpretación de informes e a planificación e xestión integral: funcións da cadea de subministrados e entrega ao cliente, xestión do risco comercial, xestión contable e financeira, entre outros, mediante ferramentas tales como as tecnoloxías web, os xestores de bases de datos, a transmisión electrónica de datos, o comercio electrónico, os CRM ou os sistemas integrados. |
| C26 | CE26. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos adquiridos no contexto académico mediante a simulación de situacións reais dla práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa. |

| | |
|-----|--|
| D1 | CT1. Habilidades de comunicación oral E escrita, tanto nas linguas oficiais da súa Comunidade como na lingua estranxeira elixida (inglés, francés ou alemán). |
| D3 | CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo. |
| D4 | CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico. |
| D5 | CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares. |
| D6 | CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas. |
| D8 | CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo. |
| D9 | CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista. |
| D10 | CT10. Comprensión de sistemas sociais, organizativos e técnicos. |
| D11 | CT11. Capacidade de adaptación a novas situacións. |
| D12 | CT12. Creatividade. |
| D13 | CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrarse no traballo. |
| D14 | CT14. Firmeza, resolución, persistencia e capacidade para traballar baixo presión. |
| D15 | CT15. Compromiso ético no traballo. |
| D16 | CT16. Iniciativa. |
| D17 | CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua. |
| D18 | CT18. Capacidade reflexiva sobre o propio traballo. |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|--|---------------------------------------|-----|
| (*)CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas. | B1 | D1 |
| | B2 | D3 |
| | B3 | D4 |
| CE8. Conocer las variables que intervienen en el comercio interior e internacional, el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia. | B4 | D5 |
| | B5 | D6 |
| CE9 Conocer el marco jurídico y económico en que se desarrollan las actividades comerciales, aprendiendo a manejar los textos legales correspondientes y a entender y utilizar la terminología jurídica y económica precisa. | B6 | D8 |
| | | D9 |
| CE14. Conocer y aplicar métodos cuantitativos de investigación operativa para la toma de decisiones en el ámbito del comercio. | | D10 |
| | | D11 |
| | | D12 |
| CE16. Conocer, saber localizar, seleccionar y analizar la información necesaria para el análisis, diseño e implantación de estrategias y la gestión operativa del comercio. | | D13 |
| | | D14 |
| CE18. Dominar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables y financieras para el diseño, procesamiento, generación e interpretación de informes, tanto a nivel global como funcional, en especial los vinculados a la actividad comercial de la organización | | D15 |
| | | D16 |
| CE20. Estar capacitado para discriminar los costes e ingresos relevantes con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones de planificación y control y la mejora continua. | | D17 |
| | | D18 |
| CE21. Identificar y resolver los problemas modelizables aplicados a las situaciones económicas mediante la aplicación de las técnicas matemáticas adecuadas, así como interpretar la solución que proporciona el modelo. | | |
| CE22. Manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, financiero, jurídico y social que se generen en los diferentes contextos y actividades del comercio. | | |
| CE24. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos | | |
| CE25. Saber identificar, evaluar y minimizar los riesgos inherentes a las actividades económicas, en especial los vinculados con las transacciones. | | |
| Competencias Transversales | | |
| CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán). | | |
| CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo. | | |
| CT4. Capacidad de análisis y síntesis y pensamiento crítico. | | |
| Nova | | C4 |
| | | C6 |
| | | C11 |
| | | C19 |
| | | C20 |
| Nova | | C24 |
| | | C26 |

Contidos

Tema

1. Introducción a las herramientas informáticas para la gestión empresarial.

| | |
|--|--|
| 2. Planificación de Recursos en la empresa (ERP). a. Tipología b. Implantación | (*)2.1. Evolución de los Sistemas de información para la gestión 2.2. Características generales |
| 3. Gestión proceso compras con ERP a. El pedido compra b. La recepción compra | (*)3.1. El pedido compra 3.2. Gestión de cobro de la compra |
| 4. Gestión proceso ventas con ERP a. El pedido venta b. El envío de la venta | (*)4.1. El pedido venta 4.2. El envío de la venta |
| 5. Gestión del proceso contable en un entorno ERP a. Apertura contabilidad b. Gestión operaciones corrientes c. Preparación cierre d. Elaboración informes | (*)5.1. Apertura contabilidad 5.2. Gestión operaciones corrientes 5.3. Preparación cierre 5.4. Elaboración informes |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas | 16 | 32 | 48 |
| Prácticas de laboratorio | 4 | 8 | 12 |
| Lección maxistral | 26 | 52 | 78 |
| Resolución de problemas | 2 | 4 | 6 |
| Probos de resposta curta | 2 | 4 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--------------------------|---|
| Resolución de problemas | Resolución en el aula de casos que permitan al alumnado la profundización de la temática tratada |
| Prácticas de laboratorio | Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos en un entorno ERP |
| Lección maxistral | Presentación en el aula de los conceptos específicos de la materia haciendo uso de medios audiovisuales |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------------------|------------|
| Lección maxistral | |
| Resolución de problemas | |
| Prácticas de laboratorio | |

Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|--|---------------|---------------------------------------|-----|-----|
| Resolución de problemas Prueba final teórico- práctica | 60 | B1 | C4 | D1 |
| | | B2 | C6 | D3 |
| | | B3 | C11 | D4 |
| | | B4 | C19 | D5 |
| | | B5 | C20 | D6 |
| | | B6 | C24 | D8 |
| | | | C26 | D9 |
| | | | | D10 |
| | | | | D11 |
| | | | | D12 |
| | | | | D13 |
| | | | | D14 |
| | | | | D15 |
| | | | | D16 |
| | | | | D17 |
| | | | | D18 |

| | | | | | |
|----------------------------|---|----|----------------------------------|---|---|
| Pruebas de respuesta corta | Pruebas teórico- prácticas en las que el alumno tendrá que demostrar sus conocimientos durante el curso | 40 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 | C4 C6 C11 C19 C20 C24 C26 | D1 D3 D4 D5 D6 D8 D9 D10 D11 D12 D13 D14 D15 D16 D17 D18 |
|----------------------------|---|----|----------------------------------|---|---|

Outros comentarios sobre a Avaliación

Evaluación ordinaria: El alumnado que no haya superado a través de la evaluación continua la materia, será evaluado con una nota de 0 a 10 en el examen final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións
