



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Prácticas externas | | | |
| Código | V06G270V01801 | | | |
| Titulación | Grao en Comercio | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 4 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas | | | |
| Coordinador/a | Riveiro Pérez, María del Mar | | | |
| Profesorado | Riveiro Pérez, María del Mar | | | |
| Correo-e | mriveiro@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia ten como obxectivo aplicar os coñecementos adquiridos en a titulación mediante o desempeño de as tarefas asignadas por a empresa durante o período tempo establecido. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | CG2. Aplicar os coñecementos adquiridos ó desempeño da súa futura labor profesional, desenvolvendo as capacidades conceptuais e operativas dos futuros directivos e xestores do negocio no contexto dunha economía globalizada, dinámica e suxeita a un proceso de cambio e anovación constante. |
| B3 | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica e xurídica que permitan emitir xuízos sobre temas relevantes no marco do comercio. |
| B4 | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridade, concisión e precisión, tanto dentro da organización coma con interlocutores externos en ámbitos nacionais e internacionais. |
| B5 | CG5. Adquirir habilidades de liderato, traballo autónomo e en equipa, motivación, flexibilidade, así coma comportamento responsable e ético para desenvolverse convenientemente con todos os axentes que operan na organización e no entorno. |
| C4 | CE4. Coñecer os obxectivos, funcións e técnicas instrumentais dos diferentes subsistemas das organizacións, así como as relacións existentes entre eles desde unha perspectiva de enfoque de sistemas. |
| C14 | CE14. Comprender e saber analizar o rol socioeconómico do emprendedor e do directivo profesional, así como saber elaborar un plan de negocio. |
| C19 | CE19. Estar capacitado para discriminar a información relevante, en particular os custos e ingresos, con obxecto de apoiar o proceso de toma de decisións, a valoración de inventarios, a planificación e control e a mellora continua. |
| C20 | CE20. Saber deseñar e organizar o sistema contable, así como aplicar as normas de recoñecemento e valoración co fin de obter información útil para usuarios externos e internos |
| C21 | CE21. Identificar e resolver os problemas modelizables aplicados ás situacións económicas mediante a aplicación das técnicas matemáticas axeitadas, así como interpretar a solución que proporciona o modelo. |
| C23 | CE23. Coñecer e saber utilizar os recursos informativos dispoñibles para a internacionalización, elaborar plans de internacionalización e resolver as operacións e trámites habituais do comercio exterior: transporte, aseguramento, tramitación aduaneira e sanitaria, medios de pagamento, etc. |
| C24 | CE24. Aplicar as ferramentas informáticas e os conceptos e técnicas estadísticas, contables, financeiras e de marketing para a xeración e interpretación de informes e a planificación e xestión integral: funcións da cadea de subministros e entrega ao cliente, xestión do risco comercial, xestión contable e financeira, entre outros, mediante ferramentas tales como as tecnoloxías web, os xestores de bases de datos, a transmisión electrónica de datos, o comercio electrónico, os CRM ou os sistemas integrados. |
| C25 | CE25. Saber elixir e aplicar técnicas de investigación social para a análise da realidade co fin de orientar a estratexia comercial dla organización, así como saber avaliar as políticas comerciais. |
| C26 | CE26. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos adquiridos no contexto académico mediante a simulación de situacións reais dla práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa. |

| | |
|-----|--|
| D1 | CT1. Habilidades de comunicación oral E escrita, tanto nas linguas oficiais da súa Comunidade como na lingua estranxeira elixida (inglés, francés ou alemán). |
| D2 | CT2. Habilidades de comunicación a través de internet e manexo das ferramentas multimedia. |
| D3 | CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo. |
| D5 | CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares. |
| D6 | CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas. |
| D7 | CT7. Capacidade de escoita activa, comunicación non verbal, persuasión, negociación e presentación. |
| D8 | CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo. |
| D9 | CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista. |
| D10 | CT10. Comprensión de sistemas sociais, organizativos e técnicos. |
| D11 | CT11. Capacidade de adaptación a novas situacións. |
| D12 | CT12. Creatividade. |
| D13 | CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrarse no traballo. |
| D14 | CT14. Firmeza, resolución, persistencia e capacidade para traballar baixo presión. |
| D16 | CT16. Iniciativa. |
| D18 | CT18. Capacidade reflexiva sobre o propio traballo. |

Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|--|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| Conseguir habilidade de comunicación a través de internet e manexo de as ferramentas multimedia | A1 | B1 | C23 | D1 |
| | A2 | B3 | C24 | D2 |
| | A3 | | | D4 |
| | A4 | | | D5 |
| | A5 | | | |
| Ser capaz de aprender, de realizar traballo autónomo e de levar planificación e organización de o traballo. | A3 | B1 | C1 | D3 |
| | A5 | B2 | C2 | D6 |
| | | B5 | C4 | |
| | | B5 | C14 | |
| | | | C19 | |
| | | | C20 | |
| | | | C21 | |
| | | | C23 | |
| | | | C24 | |
| | | | C25 | |
| | | C26 | | |
| Ser capaz de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos en o contexto académico. En especial, ser capaz de aplicar coñecementos e razonamientos multidisciplinares. | A5 | B2 | | D5 |
| | | B3 | | D7 |
| | | | | D9 |
| Será capaz de para tomar decisións e resolver problemas, de traballar e integrarse en grupos multidisciplinares. Será capaz de liderar un equipo | A4 | B3 | C32 | D1 |
| | | B4 | C33 | D1 |
| | | B5 | C34 | D3 |
| | | | C38 | D5 |
| | | | | D5 |
| | | | | D6 |
| | | | | D7 |
| | | | | D7 |
| | | | | D8 |
| | | | | D13 |
| | | | D14 | |
| Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista. | | B1 | C7 | D9 |
| | | B5 | C12 | |
| | | B6 | | |
| | | B14 | | |
| Será capaz de adaptarse a novas situacións. e de asumir responsabilidades. | | B1 | C7 | D9 |
| | | B5 | C12 | D10 |
| | | B5 | C26 | D11 |
| | | B6 | | D12 |
| | | B14 | | D13 |
| | | | | D16 |
| | | | D18 | |

Contidos

Tema

O contido de esta materia quedará reflectido en o Contabilidade, Fiscal, Marketing e Seguridade Social. plan de traballo establecido por a empresa sempre tendo en conta a súa adecuación a o contido e habilidades adquiridas durante a titulación

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas externas | 0 | 145 | 145 |
| Informe de prácticas externas | 0 | 5 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--------------------|--|
| Prácticas externas | O alumno realizará prácticas de empresa relacionadas con os contidos teóricos e prácticos desenvolvidos en a titulación. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------|---|
| Prácticas externas | O titor en a empresa orientará o traballo de o estudante e guiará o proceso de aprendizaxe. O titor académico, sempre que o considere necesario, terá reunións individualizadas con os alumnos/as para levar o seguimento de as prácticas que están realizando. |
| Probas | Descrición |
| Informe de prácticas externas | O titor académico atenderá personalmente a o estudante para axudarlle en a elaboración , si fose necesario, de a memoria de prácticas. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------|--|---------------|--|
| Prácticas externas | Avaliación de o titor de a empresa de o traballo desenvolvido por o estudante | 60 | A5 B2 C4 D1 B3 C14 D2 B4 C19 D3 B5 C20 D5 C21 D6 C23 D7 C24 D8 C25 D9 C26 D10 D11 D12 D13 D14 D16 D18 |
| Informe de prácticas externas | Realización de a memoria de prácticas. Valorarase a estrutura, o contido e a oportación persoal de o alumno. | 40 | A5 D1 D2 D3 D5 D12 D16 D18 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Poderá convalidar as prácticas en empresa o/a estudante que aporte experiencia laboral relacionada con os estudos de o Grado en Comercio , sempre que presente a documentación requirida e tendo en todo caso que realizar a memoria de a súa experiencia laboral. Tamén poderán convalidar as prácticas os que realicen prácticas extracurriculares que se adapten a os estudos impartidos en o Grado en Comercio e aporten a documentación requirida a tal fin , debendo igualmente presentar a memoria sobre as prácticas realizadas e de as que se solicitou a convalidación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións
