



DATOS IDENTIFICATIVOS

Institucións da seguridade social

Materia	Institucións da seguridade social			
Código	V06G270V01706			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Movilla García, Matías			
Profesorado	Movilla García, Matías			
Correo-e	movilla@paseodealfonso.com			
Web				
Descrición xeral	Coñecer a regulación esencial das institucións da seguridade social, así como a *organización e funcionamento das devanditas institucións e o réxime legal da relación xurídica de seguridade social.			

Competencias

Código	
B2	CG2. Aplicar os coñecementos adquiridos ó desempeño da súa futura labor profesional, desenvolvendo as capacidades conceptuais e operativas dos futuros directivos e xestores do negocio no contexto dunha economía globalizada, dinámica e suxeita a un proceso de cambio e anovación constante.
B3	CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica e xurídica que permitan emitir xuízos sobre temas relevantes no marco do comercio.
B4	CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridade, concisión e precisión, tanto dentro da organización coma con interlocutores externos en ámbitos nacionais e internacionais.
B5	CG5. Adquirir habilidades de liderato, traballo autónomo e en equipa, motivación, flexibilidade, así coma comportamento responsable e ético para desenvolverse convenientemente con todos os axentes que operan na organización e no entorno.
C12	CE12. Entender a normativa reguladora das relacións laborais e da seguridade social, adquirindo a capacidade de informar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral e riscos para a saúde asociados ás tarefas, adquirindo capacidades e destrezas para a confección de nóminas, cotizacións sociais e finiquitos.
C17	CE17. Ser capaz de identificar e operar cos suxeitos colectivos no campo das relacións laborais, así como das súas institucións básicas: liberdade sindical, negociación colectiva e dereito de folga.
D3	CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.
D4	CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.
D5	CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.
D6	CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.
D7	CT7. Capacidade de escoita activa, comunicación non verbal, persuasión, negociación e presentación.
D8	CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo.
D9	CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.
D13	CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrarse no traballo.
D15	CT15. Compromiso ético no traballo.
D17	CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Entender a normativa reguladora das relacións laborais e da seguridade social, adquirindo a capacidade de informar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral e riscos para a saúde asociados ás tarefas, adquirindo capacidades e destrezas para a confección de nóminas, cotizacións sociais e liquidacións.	B2	C12	D3
	B3	C17	D4
	B4		D5
	B5		D6
			D7
			D8
			D9
			D13
			D15
			D17
Saber localizar, seleccionar e analizar a información, documentación e demais instrumentos de orde económica, xurídico e social que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio.	B2	C12	D3
	B3	C17	D4
	B4		D5
	B5		D6
			D7
			D8
			D9
			D13
			D15
			D17
Capacidade para *interactuar cos coñecementos das prestacións de seguridade social e as relacións laborais	B2	C12	D3
	B3	C17	D4
	B4		D5
	B5		D6
			D7
			D8
			D9
			D13
			D15
			D17

Contidos

Tema	
1. Concepto e fontes da Seguridade Social.	1.1. Introducción. 1.2. Evolución da Seguridade Social en España. 1.3. Fontes da Seguridade Social.
2. Campo de aplicación e xestión da Seguridade Social.	2.1. Ámbito subxectivo do sistema español de Seguridade Social. 2.2. A estrutura e composición do sistema de Seguridade Social. 2.3. Entidades xestoras: servizos comúns 2.4 Colaboración na xestión da Seguridade Social.
3. Actos de *encuadramiento na Seguridade Social.	3.1. Inscripción de empresas. 3.2. Afiliación. 3.3. Alta. 3.4. Baixa.
4. Financiamento da Seguridade Social.	4.1. Sistemas de financiamento e recursos financeiros. 4.2. Cotización ao Réxime Xeral da Seguridade Social. 4.3. Recadación de cotas.
5. Acción protectora da Seguridade Social.	5.1. Continxencias protexidas. 5.2. Accidente de traballo. 5.3. Enfermidade profesional. 5.4. Continxencias comúns.
6. Incapacidade temporal, maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactación.	6.1. A incapacidade temporal: concepto e contido. 6.2. Protección por maternidade: concepto e contido. 6.3. Protección por risco durante o embarazo e a lactación: concepto e contido. 6.4. As prestacións por paternidade.
7. Incapacidade permanente.	7.1. Incapacidade permanente: concepto e contido. 7.2. Modalidade contributiva. 7.3. Modalidade non contributiva.
8. Xubilación.	8.1. A protección da vellez: concepto e contido. 8.2. Modalidade contributiva. 8.3. Modalidade non contributiva.
9. Protección da familia: morte e *supervivencia e prestacións familiares.	9.1. A protección á familia no sistema de Seguridade Social. 9.2. A protección por morte e supervivencia. 9.3. A pensión de viuvez. 9.4. Pensión de orfandade. 9.5. Prestacións a favor de familiares.

10. A *protección por desempleo.	10.1. Concepto e clases de desempleo. 10.2. Nivel contributivo. 10.3. Nivel asistencial. 10.4. Renda activa de inserción e outras axudas adicionais.
11. A protección social dos *Autónomos	11.1 a *LETA e o RETA 11.2 Os réximes especiais da *SS, traballadores do Mar e traballadores Agrarios. 11.3 Especialidades nas prestacións do RETA 11.4 A prestación por cesamento de actividade.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	4	10	14
Lección maxistral	27	40	67
Outros	1	0	1
Estudo de casos	18	48	66
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Nas sesións de prácticas de seminario desenvolveranse as seguintes actuacións: Fornecer aos alumnos a orientación necesaria para a realización en grupo e baixo a tutela do profesor dos traballos que se lles asignen. A entrega polo alumno do aludido traballo por escrito, que deberá ademais defender mediante a súa exposición oral durante o tempo que indique o profesor. O seguimento polo profesor dos coñecementos adquiridos polo alumno e a resolución de dúbidas que se lle expoñan.
Lección maxistral	As sesións maxistras nas aulas de teoría dedicaranse á explicación polo profesor dos distintos puntos que integran os contidos da materia. A súa finalidade é fornecer ao alumno unha base conceptual suficiente para afrontar os aspectos xurídico laborais na organización e funcionamento da empresa. Esta actividade deberá ser completada por outras que deberá desenvolver persoalmente o alumno, tales como a realización de lecturas recomendadas e aquelas que o profesor indique durante o desenvolvemento das sesións
Outros	En función das dispoñibilidades do INSS uno dos días de practicas faremos unha saída á Dirección Provincial para que nos expliquen o funcionamento interno da *Institucion
Estudo de casos	Nas prácticas exporanse polo profesor supostos prácticos que deberán ser resoltos polo alumno, ben de forma guiada ou ben de forma autónoma. Tamén se procederá á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Atenderase ao alumno persoalmente en horas de *tutoría previa cita ao correo do profesor movilla@paseodealfonso.com en relación cos contidos da materia e o *desenvolvimient dos exercicios e caso prácticos propostos.
Seminario	Atenderase persoalmente ao/o alumno/a para o desenvolvemento do traballo de seminario proposto e a súa exposición pública.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Seminario	Os alumnos deberán presentar un traballo por escrito proposto polo profesor e defendelo mediante a súa exposición oral. Valorarase na presentación escrita a súa estrutura e e a calidade do seu contido. Na presentación oral valorarase a claridade e capacidade de *síntesis do alumno. Evaluarase a participación nas salidas organizadas polo docente.	10	C12 D7
Outros	Pola asistencia e seguimento das clases puntuátese en avaliación continua ata un máximo do 15% da nota	15	D5 D6 D7 D8

Estudo de casos	Nas prácticas realizaranse dúas probas tipo test, nas datas que o profesor sinale, sobre os contidos teóricos da materia. Por cada proba poderase obter unha nota máxima de 1 punto (por tanto pola realización de ambas as probas, poderán obterse ata 2 puntos da cualificación final). Tamén, nestas prácticas desenvolveranse os casos prácticos que expoña o profesor para a súa resolución polo alumno, ben de forma autónoma ou ben de forma guiada. Pola boa resolución e polas boas intervencións que se produzan neste apartado, poderá obterse un máximo de 1 punto.	20	B2 B3 B5	D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9
Exame de preguntas de desenvolvemento	Consistirá nunha proba final de contido teórico que suporá o 30% da nota e unha proba practica que suporá o 25%. Para sumar a avaliación continua hai que obter polo menos un 4	55	B2 B3 B4 B5	C12 C17 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D13 D15 D17

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que non superen a materia na primeira convocatoria de maio-xuño conservarán para o exame da segunda convocatoria de xullo a puntuación obtida na avaliación continua (prácticas de laboratorio máis seminarios). Os alumnos que non entren no sistema de "avaliación continua máis exame final" que figura nesta guía, serán avaliados sobre 10 puntos nun exame teórico-práctico de formato diferente ao dos alumnos que si seguiron a avaliación continua. O teórico puntúa un 65% e o practico un 35%. Apróbase cun cincoNa convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico (65% e35%) e que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Blasco Lahoz, J.F. y López Gandía, J., **Curso de Seguridad Social**, Última edición,
Rodríguez Ramos, M.J. et alt., **Sistema de Seguridad Social**, Última edición,
Vida Soria, J. et alt., **Manual de Seguridad Social**, Última edición,
Cabeza Pereiro, Jaime, **Legislación laboral y de Seguridad Social**, Última edición,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas externas/V06G270V01801

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade de custos/V06G270V01401
Dereito do traballo/V06G270V01604

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito do traballo/V06G270V01604
Contratación mercantil/V06G270V01804
Técnicas de investigación social/V06G270V01708

Outros comentarios

Recoméndase aos alumnos a asistencia ás sesións teóricas e prácticas *provistos dos textos legais obxecto de estudo e traballo na aula.

É importante que teñades en conta que hai un novo texto refundido da Lei da Seguridade Social aprobado polo *RDL 8/2015