



DATOS IDENTIFICATIVOS

Planificación estratéxica das relacóns públicas

| | | | | |
|--------------------------|---|------------------|----------------|------------------------|
| Materia | Planificación estratéxica das relacóns públicas | | | |
| Código | P04G190V01503 | | | |
| Titulación | Grao en Publicidade e Relacóns Públicas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS 6 | Sinale OB | Curso 3 | Cuadrimestre 1c |
| Lingua de impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | Comunicación audiovisual e publicidade | | | |
| Coordinador/a | Fernández Souto, Ana Belén | | | |
| Profesorado | Fernández Souto, Ana Belén | | | |
| Correo-e | abfsouto@uvigo.es | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es/abfsouto | | | |
| Descripción xeral | Introducción á materia, o proceso de programación, a comunicación de crise, os departamentos de RRPP, protocolo, Relacóns Públicas Internacionais, relacóns cos medios de comunicación, soportes de RRPP, Public affairs. | | | |

Competencias

Código

| | |
|----|---|
| A3 | Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| C4 | Coñecemento teórico e práctico das estruturas organizativas e dos procesos da publicidade e das relacóns públicas. |
| C8 | Coñecemento das perspectivas e metodoloxías de investigación dos axentes, entornos e procesos implicados na comunicación e, específicamente, na publicidade e nas relacóns públicas. |
| C9 | Coñecemento das estratexias de comunicación e o seu desenvolvemento creativo, aplicables en todo tipo de organizacións, así como das metodoloxías necesarias para a súa análise, auditoría e avaliación. |
| D1 | Competencias interpretativas da comunicación: capacidade de recoñecer implicacións éticas en decisións profesionais. |
| D4 | Competencias directivas: capacidade para administrar o tempo, con habilidade para a organización de tarefas. |
| D5 | Competencias directivas: capacidade de asumir o liderado en proxectos, xeríndoos eficientemente e asumindo compromisos de responsabilidade social. |
| D6 | Competencias directivas: preparación para asumir o risco na toma de decisións. |

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|---|----------------|
| Identificar, describir e analizar os modelos de planificación das relacóns públicas e os mecanismos de creación de estratexias de comunicación aplicables nas empresas e institucións públicas e privadas | C4 C9 |
| Seleccionar as metodoloxías necesarias para analizar e avaliar as estratexias de relacóns públicas implementadas nunha organización | C8 |
| Definir as técnicas de investigación necesarias para poder realizar unha correcta planificación estratéxica de relacóns públicas | A3 C8 |
| Identificar, valorar, xestionar e aproveitar estrateticamente os activos intangibles da organización | A3 C9 D6 |
| Deseñar estratexias comunicativas baseadas nos conceptos de imaxe corporativa e reputación da organización | C9 |
| Identificar aos distintos públicos da organización e planificar estratexias en función do peso que poidan ter na opinión pública | C8 C9 D1 |
| Planificar estrateticamente a xestión de conflitos potenciais, a comunicación de crise e a responsabilidade social corporativa da organización | A3 C9 D1 |

| | |
|---|----------|
| Adaptar a planificación estratégica de relacóns públicas aos obxectivos organizacionais | D5 D6 |
| Asumir o liderado dos proxectos, xestionándolos eficientemente e assumindo os principios da responsabilidade social | D4 D5 |
| Interpretar e analizar a contorna económica, político, socio-cultural, tecnolóxico e comunicativo | A3 |
| Aceptar o risco na toma de decisións sobre planificación estratégica de relacóns públicas | D6 |

Contidos

Tema

| | |
|---|---|
| Tema 1. O proceso de programación de RRPP | Tema 1. Fases do proceso de programación -Investigación -Planificación -Execución -Avaliación |
| Tema 2. RRPP persoais | |
| Tema 3. RRPP internacionais | |
| Tema 4. Protocolo e ceremonial | Tema 2. Comunicación non verbal e comunicación verbal. A imaxe pública |
| Tema 5. Xestión de conflitos potenciais | Tema 3. Modelos de negociación internacional. Comunicación intercultural |
| Tema 6. Comunicación organizacional | Tema 4. Lexislación e normativas. Aplicación. Tema 5. Comunicación e xestión de crise. Modelos de actuación. |
| | Tema 6. Comunicación organizacional. Fluxos de comunicación institucional e empresarial |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Traballos de aula | 8 | 10 | 18 |
| Seminario | 9 | 30 | 39 |
| Presentación | 8 | 30 | 38 |
| Lección maxistral | 24 | 24 | 48 |
| Probas de resposta curta | 1 | 6 | 7 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descripción |
|-------------------|--|
| Traballos de aula | Traballos que se desenvolven en grupo baixo a supervisión da profesora sobre contidos teóricos da materia. |
| Seminario | Traballos esporádicos e puntuais sobre temas de actualidade relacionados cos contidos da materia. |
| Presentación | Exposición pública dos contidos teóricos e prácticos da materia. |
| Lección maxistral | Desenvolvemento dos contidos teóricos por parte do docente |

Atención personalizada

Metodoloxías Descripción

Traballos de aula O docente supervisa e dálles as ferramentas teóricas para desenvolver os traballos de aula. As dúbidas derivadas da elaboración destes traballos tamén se poden completar coas horas de tutoría do docente.

Avaluación

| | Descripción | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---------------------------|--|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Traballos de aula | Probas de avaliación da adquisición dos contidos teóricos e aplicados a casos concreto de estudio | 50 | A3 | C4 D1 C8 D4 C9 D5 D6 |
| Probas de respuesta curta | Probas para evaluación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. | 50 | A3 | C4 D1 C9 |

Outros comentarios sobre a Avaluación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

XIFRA, J, **Planificación estratégica de las relaciones públicas**, Paidós, 2005

XIFRA, J, **Manual de relaciones públicas e institucionales**, Tecnos, 2014

GONZALEZ HERRERA, A, **Crisis communications management 2.0: Organizational principles to manage crisis in an online world. 1. Organization Development Journal**, 28(1), 97., 2010

Bibliografía Complementaria

CASTILLO ESPARCIA, A, **La comunicación empresarial en Internet. Revista ICONO14. Revista científica de Comunicación y Tecnologías emergentes**, 6(2), 1-18., 2014

CARRETON BALLESTER, MC, **La comunicación en la responsabilidad social interna. Revista Organicom**, 10(19), 2013

FERNANDEZ SOUTO, AB, **THE NEED TO STUDY PROTOCOL IN HIGHER EDUCATION STUDIES OF SOCIAL CHARACTER. Revista Negotium**, 8(24)., 2013

FERNANDEZ SOUTO, AB, **Guía de protocolo y usos sociales internacionales**, SINTESIS, 2016

OTERO ALVARADO, MT, **La historia del protocolo**, UOC, 2015

LOSADA DIAZ, JC., **Comunicación en la gestión de crisis**, UOC, 2010

Ulmer, R. R., & Pyle, A. S, **International Organizational Crisis Communication. The Handbook of International Crisis Communication Research**, 43, 108., 2016

CASAL, JPV, **Manual de negociación y resolución de conflictos: Define objetivos, resuelve incidencias y obtén resultados**, PROFIT, 2016

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Técnicas de relacións públicas/P04G190V01604

Comunicación de crise/P04G190V01904

Relacions públicas e comunicación solidaria/P04G190V01908

Relacións públicas e protocolo/P04G190V01909

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Comunicación: Teoría e historia da comunicación/P04G190V01104

Teoría e práctica das relacións públicas/P04G190V01205