



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección pública: Liderado e lexitimidade

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dirección pública:<br>Liderado e lexitimidade   |        |       |              |
| Código                | P04G091V01602   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Martinez Arribas, Fernando  |        |       |              |
| Profesorado           | Briones Gamarra, Óscar<br>Martinez Arribas, Fernando  |        |       |              |
| Correo-e              | fernando.martinez@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>   |        |       |              |
| Descrición xeral      | A presente asignatura pretende preparar aos alumnos tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva. |        |       |              |

Esta función directiva se aborda dende unha perspectiva de Dirección Pública Profesional, que comparte dunha banda as competencias propias da boa Dirección e a relación ca xestión; e doutra as competencias e habilidades ou actitudes relacionadas co liderado.

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B7     | Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación  |
| B8     | Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe   |
| B9     | Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade   |
| B10    | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades  |
| B11    | Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado   |
| C1     | Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas  |
| C9     | Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise  |
| C17    | Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.   |
| C18    | Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais  |
| C19    | Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.  |
| C22    | Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas  |

|     |   |
|-----|---|
| C26 | Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo  |
| C39 | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP |
| D2  | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión  |
| D5  | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente   |
| D6  | Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal  |
| D8  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións   |
| D9  | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico   |
| D10 | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo  |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |
|---|---------------------------------------|-----|-----|
| Compromiso e defensa dos valores democráticos   | A1                                    | B10 |     |
|   | A2                                    |     |     |
|   | A3                                    |     |     |
|   | A4                                    |     |     |
|   | A5                                    |     |     |
| Coñecemento da contorna das AAPP e a súa incardinación na sociedade e interacción cos distintos actores cívicos |                                       |     | D2  |
| Capacidade de resolución de problemas   | B7                                    |     | D2  |
|   | B8                                    |     | D5  |
|   |                                       |     | D8  |
|   |                                       |     | D9  |
|   |                                       |     | D10 |
| Coñecemento das competencias necesarias para a Dirección Pública  | B7                                    | C1  | D2  |
|   | B8                                    | C9  | D5  |
|   | B9                                    | C17 | D6  |
|   | B10                                   | C18 | D8  |
|   | B11                                   | C22 | D9  |
|   |                                       | C26 | D10 |
|   |                                       | C39 |     |
| Entender a simbiose entre liderado e Dirección Pública  | B7                                    | C1  | D8  |
|   | B8                                    | C17 | D10 |
|   | B9                                    | C19 |     |
|   | B10                                   |     |     |
|   | B11                                   |     |     |

### Contidos

| Tema  |   |
|---|---|
| 1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva                         | 1. Dirección e Organizacións<br>2. Administración Relacional<br>3. Gobernanza e Dirección Pública<br>4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público                     |
| 2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español | 1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo<br>2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais                |
| 3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.                                      | 1. Análise normativa xeneral<br>2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva   |
| 4. Delimitacións estruturais previas  | 1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional<br>2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público    |
| 5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos  | 1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado<br>2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza |
| 6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder                                  | 1. Tipos de liderado<br>2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais  |
| 7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva                                   | 1. A fase de recrutamento<br>2. A fase de selección   |

### Planificación

| Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------|--------------------|--------------|
|---------------|--------------------|--------------|

|                                     |     |      |    |
|-------------------------------------|-----|------|----|
| Estudo de casos                     | 8.5 | 25.5 | 34 |
| Prácticas autónomas a través de TIC | 8   | 16   | 24 |
| Resolución de problemas             | 8   | 16   | 24 |
| Lección maxistral                   | 10  | 30   | 40 |
| Autoavaliación                      | 7   | 21   | 28 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                     | Descrición   |
|-------------------------------------|--|
| Estudo de casos                     | En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.   |
| Prácticas autónomas a través de TIC | En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada cientificamente   |
| Resolución de problemas             | A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas expónse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP |
| Lección maxistral                   | Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.   |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

Estudo de casos Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, o titor encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, sobre todo no caso dos alumnos de modalidade semipresencial, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

|                                     | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| Estudo de casos                     | Elaboración de traballos sobre os temas seleccionados na metodoloxía que aparecen recollidos na guía docente  | 10            | D5                                    |
| Prácticas autónomas a través de TIC | En equipos de dúas persoas, realizar procuras e descrições de elementos clave para a definición das Administracións Públicas                              | 5             | B9                                    |
| Resolución de problemas             | A resolución de problemas e exercicios defínese como unha parte fundamental para poder realizar unha avaliación continuada do traballo do alumno.         | 30            | D2<br>D8<br>D10                       |
| Lección maxistral                   | Participar, de forma individual, a través de preguntas nas sesións de teoría que se desenvolverán os martes pola tarde, baixo o formato de grupos grandes | 10            | D5<br>D6<br>D8                        |
| Autoavaliación                      | De forma individual, cada un dos alumnos deberá cumprimentar unha proba de autoevaluación para cada un dos Módulos da guía                                | 45            | A2<br>A3<br>A5                        |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

As probas da convocatoria de xullo terán unha sistemática de avaliación similar á xerada durante a convocatoria ordinaria (mesmo tipo de exame, prácticas, etc).

**AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.** "Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha

que para el alumnado de la modalidad presencial)" A continuación pódese detallar a avaliación da materia en modalidade semipresencial seguindo a seguinte táboa e respectando a proporción 40% - 60% do anterior artigo.

Metodoloxías (Prácticas 50% e exame 50%)

Cualificación (Será necesario superar o exame para que se teña en conta o traballo realizado na avaliación continua nas distintas prácticas plantexadas durante o curso). Competencias Avaliadas: O coñecemento e dominio das capacidades propias da Dirección Pública Profesional e a súa relación co liderado

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,

Henry Mintzberg, **Directivos, no MBAs**, Deusto,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G091V01503