



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito mercantil

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito mercantil   |        |       |              |
| Código                | V55G020V01205   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Cuadrado Ramos, José Daniel   |        |       |              |
| Profesorado           | Cuadrado Ramos, José Daniel   |        |       |              |
| Correo-e              | daniel.cuadrado@ieside.edu  |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>   |        |       |              |
| Descrición xeral      | <p>Na materia examínase, desde un punto de vista xurídico, teórico e práctico, a figura do comerciante, agora empresario, tanto como persoa física ou individual como xurídica; a do consumidor; a do provedor; e en especial as normas que rexen a actuación de todos eles no mercado. Non só isto, senón tamén as actuacións deste mesmo respecto deles.</p> <p>Todo iso permitirá que o estudante e futuros directivos coñezan a forma xurídica da empresa, co funcionamento dos seus órganos e as súas relacións cos terceiros, e en especial, cos documentos que recollerán os seus acordos e decisións. De igual modo, apreciarase que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas, no que todos os operadores, xa mencionados, teñen unha serie de dereitos e obrigacións, esixibles en última instancia ante os tribunais.</p> <p>Por iso trataranse especialmente os contratos mercantís, coas cautelas e garantías que convén ter en conta en cada un deles, e o manexo dos instrumentos de crédito e de pago no tráfico.</p> |        |       |              |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección. |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

## Resultados de aprendizaxe

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|   |  |          |                            |
|---|--|----------|----------------------------|
| Identificar aos suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.           | B10<br>B13<br>B14                        | C3<br>C4 | D1<br>D3<br>D5             |
| Coñecer as particularidades e os trazos propios dos distintos tipos de sociedades mercantís, de tal maneira que se comprenda a figura do empresario social.                                     | B1<br>B2<br>B10<br>B13<br>B14            | C3<br>C4 | D3                         |
| Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de maneira que se poida comprender de forma básica o marco legal en que se desenvolve unha actividade empresarial. | B1<br>B2<br>B5<br>B10                    | C3<br>C4 | D3<br>D5                   |
| Determinar que norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver da forma máis práctica posibles problemas formulados en relación coa actuación do empresario no mercado.    | B1<br>B2<br>B10<br>B13<br>B14            | C3<br>C4 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Resolver de forma razoada os problemas xurídicos expostos.  | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B10<br>B13       | C3<br>C4 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita.  | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B14 | C3<br>C4 | D3<br>D5                   |

## Contidos

Tema

1.INTRODUCCIÓN Á NORMATIVA MERCANTIL

2.ESTATUTO XURÍDICO DO EMPRESARIO

3.PROPIEDAD INDUSTRIAL

4.DEREITO DE SOCIEDADES

5.NOCIÓN SOBRE CONTRATOS E TÍTULOS

VALORES

6.CONCURSO DO EMPRESARIO

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Obradoiro   | 20            | 20                 | 40           |
| Presentacións/exposicións                                       | 4             | 10                 | 14           |
| Resolución de problemas   | 1             | 5                  | 6            |
| Titoría en grupo  | 1             | 4                  | 5            |
| Lección maxistral   | 25            | 0                  | 25           |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 0             | 10                 | 10           |
| Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum            | 0             | 12                 | 12           |
| Outras  | 0             | 28                 | 28           |
| Probas de autoavaliación  | 0             | 10                 | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                           | Descrición   |
|---------------------------|--|
| Obradoiro                 | O estudante ou grupos de estudantes deberán plasmar fisicamente os coñecementos e habilidades estudadas sobre temáticas concretas; para saber resolver e analizar a documentación que existe nas empresas e despachos dunha forma real. Relacionarse e coñecer con exercicios prácticos a documentación existente na actividade mercantil. |
| Presentacións/exposicións | O estudante ou un grupo de estudantes exporán ante o docente e un grupo de estudantes un tema dos contidos na materia, pero desenvolvido a partir da mesma e en base a unha empresa ou actividade de mercado real.   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | O estudante deberá resolver, con información razoada e documentada, os problemas ou exercicios que se lle expoñan relacionados coa materia.   |
| Titoría en grupo        | O docente manterá entrevistas e reunións co estudante para asesoralo e guialo no desenvolvemento dos seus traballos, estudos e prácticas.   |
| Lección maxistral       | Na clase maxistral, o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da materia. O obxectivo é que estas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, de actividades de seminario, de lecturas recomendadas, do estudo persoal, etc. □ para logo desenvolvelo na práctica. |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

|                  |   |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado da disciplina para o asesoramento/aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe |
|------------------|---|

### Avaliación

|   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe    |          |                      |
|---|---|---------------|--|----------|----------------------|
| Presentacións/exposicións                                       | Valorarase a presentación escrita e oral de cada asunto. En especial terase en conta a capacidade de comunicación, exposición, manexo da linguaxe xurídica e claridade na manifestación dos contidos.   | 10            | B1<br>B13                                | C3<br>C4 | D1<br>D2<br>D3<br>D4 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Valorácese a presentación escrita de cada asunto. En especial terase en conta a claridade expositiva, manexo da linguaxe e fontes consultadas ou manexadas.   | 15            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B14 | C4       | D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Outras  | Ao final do semestre haberá un exame final cunha parte teórica e unha práctica. A parte teórica constará de 5 preguntas que valerán 1 punto cada unha das 3 primeiras e 2 puntos as dúas últimas (estas serán de relacionar todas ou parte das materias estudadas). Párea práctica consistirá en plasmar e resolver, a partir dun texto, un problema práctico consistente en cubrir unha letra de cambio, un cheque, un pagarei ou un contrato. | 60            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13        | C3<br>C4 | D1<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Probas de autoavaliación  | Realizarase un exame parcial non liberatorio da materia que formará parte da avaliación Continua.   | 15            | B1<br>B2<br>B14                          | C3<br>C4 | D1                   |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Debido ao peso que terán os coñecementos reflectidos especialmente no exame final, dúas preguntas do mesmo cunha puntuación de "0" poden supor o suspenso da materia.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será □cega□.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

#### **Bibliografía Básica**

---

#### **Bibliografía Complementaria**

---

Cuadrado Ramos, J.D., **Manual de Derecho Mercantil**, 1ª Edición, Starbook,

---

**Código de Comercio y otras normas mercantiles**, Última edición, Aranzadi,

---

Sánchez Calera, Fernando, **Principios de Derecho mercantil**, Última edición, Aranzadi,

---

### **Recomendacións**

---

#### **Outros comentarios**

---

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

**MOI IMPORTANTE:** a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---