



DATOS IDENTIFICATIVOS

Finanzas para PEMES

Materia	Finanzas para PEMES			
Código	V06M092V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	García Valcarce, Carla Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://www.euee.uvigo.es/mdpemes			
Descrición xeral	(*)El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno interiorice las particularidades de la gestión financiera en una PYME. Para alcanzarlo, se expondrán los conceptos básicos de la gestión financiera teniendo en cuenta la perspectiva de la dimensión de la empresa, las características de los recursos financieros más habitualmente empleados por las empresas de pequeño y mediano tamaño, así como las técnicas disponibles para el manejo adecuado de los recursos que permitan asegurar la liquidez, mejorar la rentabilidad y reducir el riesgo.			

Competencias

Código	
B1	Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B3	Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C5	CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
C10	CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C13	CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
C14	CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)*CG1 Adquirir e desenvolver as habilidades e actitudes necesarias para analizar, *diagnosticar e tomar as decisións no desempeño da actividade empresarial cunha visión *integral e un coñecemento profundo das diferentes áreas que conforman a *PYME	B1 B2 B3 C1 C2 C13 C14
(*)*CG2 Adquirir a formación que lle permita recompilar, procesar e interpretar información de persoal, *contable, económica, comercial, xurídica, fiscal e da contorna para poder emitir xuízos e tomar decisións sobre aspectos da empresa	C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CG3 Asumir a súa capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao desempeño do seu futuro labor profesional, facilitar a integración dos estudantes no ámbito laboral e mellorar a súa posición dentro da empresa para aqueles que xa están integrados nela.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CE1. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico mediante a *simulación de situacións reais da práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa	C1 C2 C5 C13 C14
(*)*CE2. Comprender os obxectivos e funcións das diferentes áreas *funcionales das *PYMES e as relacións entre elas, así como saber manexar, procesar, interpretar e valorar a información, documentación e demais instrumentos de orde económica, *contable, financeiro, xurídico e social que se xeren no ámbito empresarial.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CE13. Comprender os obxectivos da función financeira e os *condicionantes da xestión financeira da empresa e dominar as fontes financeiras dispoñibles, as súas características de prazo, risco, custo e acceso para a *PYME, *particularmente os instrumentos financeiros públicos e para-públicos de apoio, así como a negociación con estas entidades.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
(*)*CE14. Dominar os factores que inflúen sobre a *liquidez da empresa, *gestionar os recursos que permiten xerar e optimizar a *liquidez e anticipar e *gestionar as posicións de *tesorería	C1 C2 C13 C14

Contidos

Tema	
(*)BLOQUE UNO: Introducción ás *finanzas na *PYME	(*)1.1.- a función financeira na *PYME: os obxectivos da función financeira e os seus conflitos. Tarefas e decisións relacionadas coa función financeira.1.2.- Peculiaridades da xestión financeira na *PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, *proveedores e entidades financeiras e posibilidade de acceso aos recursos financeiros.
(*)BLOQUE DOUS: Financiamento a longo prazo	(*)2.1.- FINANCIAMENTO INTERNO2. 2.- FINANCIAMENTO EXTERNO
(*)BLOQUE TRES: a xestión do *circulante	(*)3.1.- Concepto, obxectivos e cálculo do ciclo de *circulante3.2.- *Planificación, control e xestión das posicións de *tesorería3.3.- Xestión de clientes3.4.- Xestión de existencias3.5.- Xestión de *proveedores3.6.- Outras fontes financeiras espontáneas3.7.- Créditos e *préstamos a prazo curto para o financiamento do *circulante
(*)BLOQUE CATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOIO FINANCIERO	(*)4.1.- Programas públicos de apoio de apoio ao financiamento de investimentos en activos fixos4.2.- Programas públicos de financiamento do *circulante4.3.- Programas públicos de apoio ao *restablecemento do equilibrio financeiro: *reestructuración de empresas e *consolidación do fondo de *rotación.4.4.- Programas públicos de *capitalización de empresas4.5.- Programas públicos de apoio para o acceso ao crédito
(*)BLOQUE CINCO: *APÉNDICE DE REFERENCIAS *NORMATIVAS	(*)5.1.- Servizos financeiros.5.2.- Relacións con clientes e *proveedores.5.3.- Garantías reais e persoais.5.4.- Medios de pago

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	6	0	6
Outros	4	4	8
Lección maxistral	16	0	16
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	39	40
Probas de tipo test	1	39	40
Estudo de casos/análisis de situacións	6	34	40

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Exposición por parte dun experto dun tema de interese para a materia
Outros	Modalidade Semipresencial: Atención ao alumno mediante *tutorías en grupo, proposta de actividades por parte dos profesores e seguimento do progreso na aprendizaxe
Lección maxistral	Exposición, por parte dos profesores da materia, de conceptos, exemplos, casos, exercicios, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Exposición, por parte do profesor, dos contidos da materia
Seminario	Conferencias de profesionais externos sobre temas vinculados á práctica profesional: xestión financeira, negociación bancaria, demostracións de módulos financeiros de *ERP's e banca electrónica, axudas e subvencións públicas, etc.
Outros	Orientación presencial e en liña aos alumnos *semi presenciais, tanto para o seguimento da materia como para a realización das prácticas
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución por parte do alumno co apoio do profesor de casos ou problemas que simulan a práctica real. Os alumnos que se matriculen na modalidade presencial resolveranos en clase. Aqueles que se matriculen na modalidade non presencial resolveranos *autónomamente con apoio dun titorial e do profesor (en liña)
Probas de tipo test	Resolución por parte do alumno de cuestións tipo test expostas e en presenza do profesor sobre contidos da materia
Estudo de casos/análisis de situacións	Resolución de casos en presenza do profesor (modalidade presencial) ou orientada e corrixida polo profesor (modalidade semipresencial)

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Tal como se detalla máis adelante, la asistencia participativa a las clases y seminarios puede sumar hasta dos puntos adicionales a la nota obtenida en el examen. Los alumnos que no cuenten con la asistencia mínima requerida podrán asimismo obtener la máxima nota.	0	B1 C1 B2 C2 B3 C5 C10 C13 C14
Resolución de problemas e/ou exercicios	Ejercicios y problemas sobre contenidos de la asignatura que sumarán hasta el 50% de la nota del examen	50	B1 C1 B2 C2 C13 C14
Probas de tipo test	Preguntas tipo test sobre contenidos de la asignatura que sumarán hasta el 50% de la nota del examen	50	B1 C1 B2 C2 B3 C5 C10 C13 C14
Estudo de casos/análisis de situacións	Tanto los alumnos presenciales como los no presenciales deberán resolver, bien en clase, bien en su domicilio, casos relacionados con los contenidos de la asignatura	0	B1 C1 B2 C2 B3 C5 C10 C13 C14

Outros comentarios sobre a Avaliación

A fin de posibilitar a conciliación entre a vida persoal e laboral do alumno coa súa promoción académica, faise necesario establecer sistemas de avaliación flexibles, de forma que aqueles alumnos que non poidan asistir regularmente a clase, xa sexa por condicionantes persoais ou por elixir a modalidade semipresencial, poidan superar a materia, este sistema consiste en:

1.- AVALIACIÓN CONTINUA

A seguir por aqueles alumnos que asistan polo menos ao 80% das clases e seminarios da materia.

Os alumnos deberán realizar os exercicios e supostos que se expoán en clase.

Os profesores poderán expor a aqueles alumnos que conten cunha asistencia igual ou superior ao 80% pero que non realizasen en clase algún dos exercicios ou supostos propostos, ou ben preguntas adicionais específicas sobre os devanditos contidos nos exames finais, ou ben expor aos alumnos a súa resolución e entrega ao longo do curso.

A asistencia participativa indicada e a realización dos exercicios e supostos expostos sumará ata dous puntos á nota obtida nos exames finais.

2.- EXAMES FINAIS

A cualificación que obterán os alumnos que sigan o sistema de avaliación continua no exame final ponderarán un 80% (ata 8 puntos) na cualificación final e, para aprobar, deberán obter no exame unha cualificación mínima de 5 sobre 10, cun mínimo de 5 sobre 10, tanto en teoría como en práctica.

Tal como indicouse, o exame final poderá incluír preguntas ou exercicios específicos para aqueles alumnos que seguisen este sistema (asistencia mínima xa indicada), pero que non realizasen algún dos supostos ou exercicios de clase.

Igualmente, os alumnos que non sigan o sistema de avaliación continua (asistencia inferior ao 80%) poderán obter a máxima nota. O exame cualificarase de 0 a 10. Para aprobar é necesario obter un 5, sen que a teoría ou a práctica teran unha cualificación inferior a 5

Os profesores da materia poderán expor a estes alumnos, ou ben preguntas adicionais específicas no exame final relacionadas cos supostos ou exercicios realizados en clase, ou ben proporlles a realización de exercicios ou supostos a resolver e entregar ao longo do curso. Estas actividades ou complementos comunicaranse con antelación suficiente.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

Fundación Confemetal, **Medios de Pago**, 2003,

Recomendacións

Outros comentarios

É recomendable contar, polo menos, con coñecementos básicos de matemáticas financeiras e contabilidade financeira.

En todo caso, tanto as explicacións dos profesores como o material de clase empezarán de cero, a fin de que os contidos sexan comprensibles para os alumnos que procedan de estudos universitarios afastados do campo da empresa

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegarase ao alumno a