



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de Recursos Humanos

Materia	Dirección de Recursos Humanos			
Código	V04M170V01101			
Titulación	Máster Universitario en Enxeñaría de Organización			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Prado Prado, Jose Carlos			
Profesorado	Comesaña Benavides, José Antonio García Arca, Jesús Prado Prado, Jose Carlos			
Correo-e	jcprado@uvigo.es			
Web	http://www.oe.uvigo.es			
Descrición xeral	Coñecer os aspectos relacionados coa dirección de recursos humanos, incluíndo os conceptos básicos asociados á xestión da Seguridade e a Saúde no Traballo			

Competencias

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B1	Coñecementos e capacidades para organizar e dirixir empresas.
B2	Coñecementos e capacidades de estratexia e planificación aplicadas a distintas estruturas organizativas.
B3	Coñecementos de dereito mercantil e laboral.
B4	Coñecementos de contabilidade financeira e de custos.
B6	Capacidades para organización do traballo e xestión de recursos humanos. Coñecementos sobre prevención de riscos laborais.
D2	Ser capaz de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
D3	Saber comunicar as conclusións -e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan- a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer os aspectos relacionados coa dirección das empresas desde o punto de vista da Enxeñaría Industrial.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3

Coñecer os aspectos que afectan á xestión do persoal: motivación, valoración, retribución, etc.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Coñecer os conceptos esenciais asociados á Seguridade e Saúde no Traballo (SST): Seguridade no Traballo, Hixiene Industrial, Ergonomía e Psicosocioloxía aplicada.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Coñecer o marco lexislativo.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Crear a capacidade para xestionar a SST.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Coñecer os estándares sobre SST.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3

Contidos

Tema

Dirección de persoas. O papel do mando.

Habilidades directivas

Descrición de Postos de traballo. Valoración de postos.

Planificación, selección e contratación. Acolida.

Formación. Plans de carreira.

Avaliación do desempeño. Políticas retributivas e incentivos.

Dereitos e deberes laborais. Clima laboral.

Negociación colectiva.

Sistemas de participación do persoal.

Xestión do coñecemento, a innovación e a tecnoloxía.

Introdución á Seguridade e Saúde no Traballo

(*SST). Conceptos básicos para a Dirección.

Riscos Laborais. Condicións de traballo e factores de risco. Accidentes laborais e enfermidades profesionais. Técnicas preventivas.

Introdución ao marco lexislativo sobre *SST.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	30	30	60
Lección maxistral	50	100	150
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	4	8
Traballos e proxectos	3.5	3.5	7

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Para alcanzar os obxectivos e fins propostos, o enfoque do curso é eminentemente práctico e participativo. Neste sentido, para promover a participación e o traballo en equipo utilízase o método do caso. Ademais, empréganse abundantes exemplos e casos de empresas galegas, españolas e internacionais como base de discusión da dirección e xestión de recursos humanos (incluíndo a xestión da Seguridade e a Saúde Laboral), que permiten facilitar a asimilación dos conceptos teóricos. Así mesmo, as clases de aula complementáanse fundamentalmente coa realización dun traballo ou proxecto aplicado do encaixe estratéxico dun convenio laboral nunha empresa ou sector. Globalmente, preténdese con estes traballos prácticos presentar un conxunto de situacións que resulten interesantes como complemento e ilustración *do temario
Lección maxistral	Presentación mediante diapositivas e transparencias, así como doutras técnicas, relacionadas coa dirección e xestión de recursos humanos, incluíndo os aspectos de Seguridade e Saúde Laboral

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Actividade desenvolvida de forma individual ou en pequeno grupo, que busca atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e os temas asociados á materia, proporcionando orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta *actividade pode desenvolverse de forma presencial (na aula ou nas sesións de *tutoría), ou tamén de forma non presencial (correo electrónico ou plataforma de campus virtual)
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	Actividade desenvolvida de forma individual ou en pequeno grupo, que busca atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e os temas asociados á materia, proporcionando orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta *actividade pode desenvolverse de forma presencial (na aula ou nas sesións de *tutoría), ou tamén de forma non presencial (correo electrónico ou plataforma de campus virtual)

Avaliación						
	Descrición		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Preguntas sobre o contido da materia segundo o programa	70	A3 A4	B1 B2 B3 B4 B6	D2 D3	
Traballos e proxectos	Caso sobre a situación dunha problemática real de recursos humanos e convenio laboral (complementado cos casos e exemplos das prácticas)	30	A3 A4	B1 B2 B3 B4 B6	D2 D3	

Outros comentarios sobre a Avaliación	
Compromiso ético:	
Espérase que os alumnos teñan un comportamento ético adecuado. Se se detecta un comportamento pouco ético (a copia, o plaxio, o uso de dispositivos electrónico non permitidos,...) considérase que o estudante non cumpre cos requisitos para aprobar a materia. Neste caso suspenderase a cualificación global nese ano académico (0.0). Non se permite o uso de calquera dispositivo electrónico durante as probas de avaliación salvo autorización. O feito de introducir un dispositivo electrónico non autorizado na aula do exame considérase motivo de suspenso da materia deste	

curso *académico e a cualificación global será suspenso (0.0).

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

- BOHLANDER, G.; SHERMAN, A.; SNELL, S., **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR THOMSON, 2002
- DE LA CALLE, M.; ORTIZ, M., **FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR PEARSON- PRENTICE HALL, 2004
- PRADO, J.C.; FERNÁNDEZ, A.J.; GARCÍA, J., **SISTEMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL**, AENOR, 2004

Bibliografía Complementaria

- GARCÍA-TENORIO J.; SABATER, R., **FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR THOMSON, 2004
- PRADO, J. C., **EL PROCESO DE MEJORA CONTNUA EN LA EMPRESA**, PIRÁMIDE, 2000

Recomendacións

Outros comentarios

En caso de discrepancias, prevalecerá a versión en castelán desta guía
