



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ferramentas para a tradución e a interpretación III: Terminoloxía

Materia	Ferramentas para a tradución e a interpretación III: Terminoloxía			
Código	V01G230V01518			
Titulación	Grao en Tradución e Interpretación			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Tradución e lingüística			
Coordinador/a	Galanes Santos, Iolanda Gloria			
Profesorado	Galanes Santos, Iolanda Gloria			
Correo-e	iolag@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia ten por obxectivo a adquisición da competencia terminolóxica, que integra coñecementos teóricos e prácticos, así como interiorizar os métodos de traballo terminolóxicos profesionais			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C3	Dominio da lingua propia, escrita e oral
C5	Dominio de técnicas terminolóxicas e neolóxicas para a tradución especializada
C8	Destreza para a procura de información/documentación
C10	Capacidade de traballo en equipo
C11	Capacidade de deseñar e xerir proxectos
C17	Capacidade de tomar decisións
C18	Capacidade de aplicar os coñecementos á práctica
D3	Capacidade de organización e planificación de proxectos
D4	Resolución de problemas
D6	Capacidade de xestión da información
D7	Toma de decisións
D22	Capacidade de aplicar os coñecementos na práctica

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer os fundamentos teóricos e metodolóxicos da descrición terminolóxica e a evolución dos estudos terminolóxicos.	A5	C5	
Avaliar a adecuación terminolóxica en documentos especializados e xeneralistas	A2	C3 C8 C17	D6 D7 D22
Coñecer e utilizar adecuadamente recursos terminolóxicos	A2 A3	C8 C18	D6 D7 D22

Coñecer, identificar e solucionar os problemas terminolóxicos presentes nos procesos de Tradución e de Interpretación.	A3	C17 C18	D4 D6 D7 D22
Coñecer a metodoloxía terminográfica e elaborar ferramentas terminolóxicas con obxectivos predefinidos	A2	C10 C11 C18	D3 D6 D7 D22

Contidos

Tema	
TEMA 1. INTRODUCCIÓN Á TERMINOLOXÍA E Á TERMINOGRAFÍA: CONCEPTOS, PRINCIPIOS E MÉTODOS	1. 1. Terminoloxía. Definición, obxecto, función, usuarios/as e aplicación ao proceso de tradución 1.2. Terminoloxía vs. terminografía vs. lexicografía. Métodos de traballo terminográfico 1.3. Lingua xeral e linguas de especialidade. O texto especializado 1. 4. O termo: definición, termo vs. palabra 1. 5. Identificación de termos en contexto
TEMA 2. A UNIDADE TERMINOLÓXICA: DENOMINACIÓN E CONCEPTO	2. 1. A denominación: morfoloxía. Procedementos de formación de termos 2. 2. O concepto: características, tipos e relacións 2. 3. Relacións entre denominación e concepto
TEMA 3. TRABALLO TERMINOGRÁFICO PUNTUAL	3.1. Problemas terminolóxicos na Tradución e na Interpretación 3.2. Variación terminolóxica 3.3. Neoloxía e normalización terminolóxica 3.4. O dossier terminolóxico
TEMA 4. TRABALLO TERMINOGRÁFICO SISTEMÁTICO	4.1. Metodoloxía de traballo terminográfico sistemático: fases e instrumentos. 4.2. A ficha terminográfica: entrada, definición, contexto, termos relacionados, fontes etc. 4.3. Presentación de información terminolóxica
TEMA 5. TERMINOLOXÍA E TERMINOGRAFÍA PARA A TRADUCIÓN E A INTEPRETACIÓN	5. 1. Fontes documentais. 5. 2. Terminografía e lexicografía. Produtos terminográficos: dicionarios, glosarios, léxicos, vocabularios etc. 5. 3. Ferramentas terminolóxicas para a Tradución e a Interpretación. 5.4. Xerarquía de consulta de fontes
TEMA 6. PRINCIPAIS ENTIDADES QUE TRABALLAN EN TERMINOLOXÍA E OS SEUS PRODUTOS	6.1. Entidades internacionais 6.2. Centros institucionais de terminoloxía 6.3. Servizos de tradución e lingüísticos 6.4. Asociacións profesionais e redes de cooperación en terminoloxía

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	2	0	2
Lección maxistral	15	30	45
Seminario	8	20	28
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	15	20	35
Presentacións/exposicións	1	7	8
Traballo tutelado	5	25	30
Probas de tipo test	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación da materia, da súa guía docente e da estrutura do curso presencial e virtual
Lección maxistral	Sesións de presentación dos fundamentos teóricos da materia, a través de lecturas, apuntamentos, referencias bibliográficas e tutoriais
Seminario	Sesións de traballo monográficas con participación activa de docente e discentes (presentacións, debates, elaboración de esquemas, dúbidas etc.)
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividades prácticas, problemas terminolóxicos, elaboración de árbores conceptuais etc.

Presentacións/exposición Presentación en aula dun dossier terminolóxico, do proceso de busca de fontes etc.

S

Traballo tutelado Elaboración dun repertorio terminográfico e dun dossier terminolóxico

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	As diferentes actividades propostas implican unha atención personalizada que se realiza nas sesións presenciais ou nas titorías. Para facilitar o seguimento do curso, utilizarase a plataforma TEMA: http://faitic.uvigo.es
Traballo tutelado	As diferentes actividades propostas implican unha atención personalizada que se realiza nas sesións presenciais ou nas titorías. Para facilitar o seguimento do curso, utilizarase a plataforma TEMA: http://faitic.uvigo.es

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Proba tipo test e de resposta curta	40	A3 C5 D4 A5 C18 D6 D22
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Entrega de traballos de curso	10	A2 C3 D4 C5 D6 C8 D22 C17 C18
Presentacións/exposicións	Traballo de dossier terminográfico. Contidos e presentación	20	A2 C3 D3 A3 C5 D4 C8 D6 C10 D7 C11 C17 C18
Traballo tutelado	Presentación dun traballo terminográfico (30%)	30	A2 C5 D3 A3 C8 D6 A5 C10 D7 C11 D22 C17 C18

Outros comentarios sobre a Avaliación

AVALIACIÓN CONTINUA:

O alumnado deberá entregar unha ficha de clase nas dúas primeiras semanas do curso para manifestar así a súa decisión de acollerse á avaliación continua. Se non o fai nese prazo entenderase que renuncia a ela. En todo caso, para poder acollerse a esta modalidade, é necesario entregar todas as tarefas nos prazos indicados. O alumnado que por motivos de traballo ou saúde non poida asistir a todas as clases deberá comunicarllo persoalmente á profesora. Para superar a materia mediante o sistema de avaliación continua a nota de cada unha das partes deberá ser igual ou superior a 4/10.

AVALIACIÓN ÚNICA:

No caso de non presentarse por avaliación continua, o alumnado deberá presentarse ao exame final de avaliación única, que suporá o 100% da materia e terá lugar nas datas que se indiquen no calendario oficial. O exame constará das seguintes partes: a) Proba teórica tipo test e resposta curta (30 %) b) Proba práctica (30 %) c) Traballo individual tutelado consistente na elaboración dun diccionario terminográfico (40 %) que se entregará de modo previo á realización do examen. É igualmente necesario superar cada unha das partes para superar a materia.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE XULLO:

No caso de non superar a materia na primeira convocatoria, o alumnado poderá presentarse ao exame da convocatoria de xullo, que suporá o 100% da materia; realizarase nas mesmas condicións que se fose de avaliación única e terá lugar na data oficial indicada polo Decanato. Independentemente do sistema de avaliación elixido non superará a materia quen incorra en plaxio ou copia total ou parcialmente.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Cabré, M.ª Teresa, **La terminología. Teoría, metodología y aplicaciones**, Empuries, 1993

Cabré, M.ª Teresa, **La terminología. Representación y comunicación**, IULA, 1999

Montero Martínez, Silvia.; Faber Benítez, Pamela e Buendía Castro, Miriam, **Terminología para traductores e intérpretes**, 2, Tragacanto, 2011

Bibliografía Complementaria

L'Homme, Marie-Claude, **La terminologie : Principes et techniques**, Les Presses de l'Université de Montréal, 2004

Pavel, Silvia e Nolet, Diane, **Précis de terminologie**, Bureau de la traduction, 2001

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Lingua A1, II: Introducción ás linguas de especialización: Galego/V01G230V01301

Lingua A2, II: Introducción ás linguas de especialización: Español/V01G230V01402

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ferramentas para a tradución e a interpretación I: Informática/V01G230V01109

Ferramentas para a tradución e a interpretación II: Documentación/V01G230V01313

Outros comentarios

Utilizarase a plataforma Tema de Fatic como contorna de comunicación virtual e colectiva para indicar e completar as lecturas e actividades desta materia.
