



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Técnicas de Negociación Colectiva

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Técnicas de Negociación Colectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                | V08M104V01216                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OP     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Coordinador/a         | Cabeza Pereiro, Jaime                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Profesorado           | Airas Cotovad, Xurxo Anxo<br>Briales de Porcioles, Alfredo<br>Cabeza Pereiro, Jaime<br>Martínez Fernández, Rafael                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Correo-e              | jcabeza@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Descrición xeral      | No marco da materia "Técnicas de negociación colectiva" analizaranse, dende unha perspectiva dinámica, os aspectos fundamentais do proceso de negociación de convenios -apertura de negociacións, xestión de estancamentos, sinatura e vixencia-, así como da norma convencional mesma, con especial atención aos seus contidos habituais -materia salarial, tempo de traballo, clasificación profesional, seguridade e saúde...-. |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.                                                  |
| A3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| A4     | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.                                                                                               |
| B2     | Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.                                                                                                                                                                                     |
| B4     | Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                   |
| C12    | Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos                                                                                                                                                                                 |
| C13    | Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións                                                                                                                                           |

## Resultados de aprendizaxe

|                                                                         |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                         | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Ser quen de asesorar na negociación dos convenios colectivos            | A2<br>A3<br>B4<br>C13                 |
| Ser quen de negociar no ámbito de situacións máis ou menos conflitivas. | A4<br>B2<br>B4<br>C12<br>C13          |

|                                                                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Estar en condicións de propor as cláusulas máis acaídas para cada unha das dúas partes da negociación colectiva | A2<br>B4<br>C12<br>C13       |
| Entender e interpretar con solvencia os contidos do convenio colectivo.                                         | A3<br>A4<br>B2<br>C12<br>C13 |

## Contidos

| Tema                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema I.- Cuestións preliminares.                | 1. Posicións previas á apertura das negociacións. 2. Que lle pode interesar da negociación a cada unha das partes? 3. Por que se negocia nun ámbito determinado? 4. Que interese teñen as formalidades negociais?: actas, presidencia da mesa, presenza de asesores...5 Que cuestións poden abordarse primeiramente? 6. Cuestións temporais: como proxectar no tempo unha negociación? |
| Tema II.- A xestión dos estancamentos.          | 1. Conflitos negociais de bloqueo. 2. Conflito e folga. 3. Reunións de desbloqueo. 4. O papel dos mecanismos privados de composición de conflitos. 5. Efectos do bloqueo no contido do anterior convenio: estratexias. 6. O apoio das institucións públicas: Inspección de Traballo e Autoridade Laboral.                                                                              |
| Tema III.- A sinatura e a vixencia do convenio. | 1. Acordo, asemblea de referendo, derradeiras discrepancias. 2. Os trámites do convenio colectivo nos seus aspectos prácticos: da sinatura á publicación. 3. A conformación da comisión paritaria, as súas funcións e o seu funcionamento. 4. Dinámica da aplicación do convenio colectivo: conflitividade e consellos prácticos.                                                      |
| Tema IV.- Os contidos do convenio colectivo (I) | 1. Materia salarial: regulación dos incrementos retributivos e dos conceptos salariais e estraxalarais. Técnica regulatoria. 2. Materia de tempo de traballo: cláusulas de xornada, de horario, de vacacións, permisos...Flexibilidade e rixidez da xornada. 3. A clasificación profesional: criterios para a súa negociación.                                                         |
| Tema V.- Os contidos do convenio colectivo (II) | 1. Materia de seguridade e saúde no traballo. 2. Materia disciplinaria. 3. Materia de mobilidade e promoción profesional. 4. Materia sindical. 5. Materia de formación profesional. 6. Submisión a sistemas extraxudiciais e comisión paritaria. 6 Cláusulas de vixencia, denuncia e ámbito.                                                                                           |

## Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                       | 15            | 19                 | 34           |
| Estudo de casos/análises de situacións | 4             | 16                 | 20           |
| Probas de tipo test                    | 1             | 20                 | 21           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de aprendizaxe e prantexamento das cuestións máis conflitivas existentes.                                              |
| Estudo de casos/análises de situacións | Prantexamento e resolución de casos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente propondrá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | Sesión maxistral.                       |
| Estudo de casos/análises de situacións | Estudo de casos/análises de situacións. |

## Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|            |               |                                       |

|                                        |                                                                                                                                                       |    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sesión maxistral                       | Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.                                             | 25 |
| Estudo de casos/análises de situacións | Realizaranse dúas prácticas en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación de cada un deles será do 25 por 100 da nota total. | 25 |
| Probas de tipo test                    | Realizarase unha proba tipo test en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación será do 25 por 100 da nota total              | 50 |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o curso 2015-2016.

#### **1ª CONVOCATORIA (maio-xuño 2017):**

**Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:**

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

#### **2ª CONVOCATORIA (xullo 2017):**

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

DOMENECH DE ASPE, C. e outros, **Informe sobre a situación sociolaboral de Galicia 2014**, CGRL,  
CGRL, **Situación da negociación colectiva en Galicia 2013-2014**, CGRL,  
CES, **Economía, trabajo y sociedad. Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral. España 2014**, CES,

#### **Recomendacións**