



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Recursos humanos I

Materia	Recursos humanos I			
Código	V08G211V01405			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús			
Correo-e	jarias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Tratarase do estudo do sistema de xestión de recursos humanos na organización empresarial, entendendo que este é o elemento diferencial no desenvolvemento dunha vantaxe competitiva sostible a longo prazo			

## Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional
B2	Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad
B3	Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional
B5	Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional
C17	Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial
D1	Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito da xestión dos recursos humanos.	A2	B1	C17	D1
	A4	B2		
	A5			
Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa no ámbito dos recursos humanos para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes.	A5	B1	C17	D1
		B3		

Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade para expresarse correctamente, transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación ou opinión sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial. A5 B3 C17 D1 B5

<b>Contidos</b>	
Tema	
Tema 1. A función empresarial de Recursos Humanos	1.1 A función de recursos humanos 1.2 Dirección de Recursos Humanos
Tema 2. Dirección Estratéxica de Recursos humanos	2.1. Concepto e características da Dirección Estratéxica de Recursos Humanos 2.2. Funcións e proceso da Dirección Estratéxica de Recursos Humanos na empresa
Tema 3. Tendencias e teorías actuais na función de Recursos Humanos	3.1. Evolución histórica da función de Recursos Humanos 3.2. Características actuais e tendencias na xestión dos Recursos Humanos na organización empresarial
Tema 4. Planificación de necesidades de Recursos Humanos	4.1 Análise e descrición de postos 4.2. Planificación de plantillas

<b>Planificación</b>			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	20	56
Estudo de casos/análises de situacións	15	47	62
Probas de resposta curta	2	30	32

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.

<b>Avaliación</b>						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia a través de probas de avaliación con contido práctico e teórico, e a resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións sobre a disciplina formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado ao longo do período lectivo.	30	A2	B1	D1	
Probas de resposta curta	Exámes como probas para avaliar os coñecementos adquiridos do alumno sobre a materia. Para poder aprobar a materia será preciso ter superado o exame final cunha nota mínima de 5 sobre 10.	70	A2	C17		

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial, polo que será obrigatorio xustificar a asistencia ás clases presenciais.

Para ter dereito á avaliación da parte presencial (4 sobre 10) é necesario asistir polo menos ao 80% das clases.

A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada ano académico

A concreción das actividades que hai que realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios para traballar en grupo.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica**, 2011,

ALLES, M.A., **Dirección Estratégica de Recursos Humanos**, 2006,

BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1996,

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2004,

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,

---

---

**Recomendacións**

---

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Dereito mercantil/V08G211V01303

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Organización da empresa/V08G211V01202

---

**Outros comentarios**

---

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial, polo que será obrigatorio xustificar a non asistencia ás clases presenciais.

Para ter dereito á avaliación da parte presencial (3 sobre 10) é necesario asistir polo menos ao 80% das clases.

A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada ano académico

A concreción das actividades que hai que realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios para traballar en grupo.

---