



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Planificación financeira

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Planificación financeira   |        |       |              |
| Código                | V03G020V01702  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán   |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Cibrán Ferraz, María Pilar   |        |       |              |
| Profesorado           | Cibrán Ferraz, María Pilar   |        |       |              |
| Correo-e              | pcibran@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   |  |        |       |              |
| Descrición xeral      | O obxectivo desta materia é que o alumno saiba facer un diagnóstico das necesidades financeiras da empresa e elaborar a planificación financeira da mesma a curto e longo prazo. |        |       |              |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C14    | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |

|    |  |
|----|--|
| D2 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas |
| D3 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos          |
| D4 | Compromiso ético no traballo                                   |
| D5 | Motivación pola calidade e mellora continua                    |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                      | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
|--|---------------------------------------|-----|----|
| Saber facer un diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa | B1                                    | C1  | D1 |
|  | B2                                    | C5  | D2 |
|  | B9                                    | C6  | D3 |
|  | B10                                   | C7  | D4 |
|  | B11                                   | C9  | D5 |
|  | B12                                   | C10 |    |
|  | B13                                   | C13 |    |
| Elaborar a planificación financeira a curto prazo dunha empresa      | B14                                   | C14 |    |
|  |                                       | C15 |    |
|  |                                       | C16 |    |
|  | B1                                    | C1  | D1 |
|  | B2                                    | C5  | D2 |
|  | B3                                    | C6  | D3 |
|  | B5                                    | C7  | D4 |
|  | B8                                    | C9  | D5 |
|  | B9                                    | C10 |    |
|  | B10                                   | C11 |    |
|  | B11                                   | C12 |    |
|  | B12                                   | C13 |    |
|  | B13                                   | C14 |    |
|  | B14                                   | C15 |    |
|  | C16                                   |     |    |
| Elaborar a planificación financeira a longo prazo dunha empresa      | B1                                    | C1  | D1 |
|  | B2                                    | C5  | D2 |
|  | B3                                    | C6  | D3 |
|  | B5                                    | C7  | D4 |
|  | B8                                    | C9  | D5 |
|  | B9                                    | C10 |    |
|  | B10                                   | C11 |    |
|  | B11                                   | C12 |    |
|  | B12                                   | C13 |    |
|  | B13                                   | C14 |    |
|  | B14                                   | C15 |    |
|  |                                       | C16 |    |

### Contidos

Tema

Tema 1. Conceptos xerais de planificación financeira. Análise e interpretación de estados financeiros.

Tema 2. Diagnóstico económico-financeiro.

Tema 3. Estados financeiros previsionais a curto prazo.

Tema 4. Estados financeiros previsionais a longo prazo

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 10            | 10                 | 20           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 20            | 20                 | 40           |
| Prácticas en aulas de informática       | 20            | 30                 | 50           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 18                 | 20           |
| Traballos e proxectos                   | 2             | 18                 | 20           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

Descrición

|   |  |
|---|--|
| Sesión maxistral                        | Exposición na aula, por parte do profesor, dos contidos mais relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos practicos co obxectivo de clarificar os conceptos *teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proposta de exercicios na aula como complemento das sesións maxistras con resolución de problemas e/ou exercicios guiada polo docente.   |
| Prácticas en aulas de informática       | Resolución de exercicios e casos en folia excel en aula informática.<br>Posibilidade de caso integral  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                            | Descrición  |
|---|---|
| Prácticas en aulas de informática       | Aprendizaxe colaborativa entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |
| Probas                                  | Descrición  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Aprendizaxe colaborativa entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |

### Avaliación

|   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                               |   |                            |
|---|---|---------------|---|---|----------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba no exame final dos exercicios de *planificación financeira resoltos durante o curso   | 60            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Traballos e proxectos                   | Valoración do Desenvolvemento, resolución e avaliación no exame final dun caso integral de planificación a curto e longo prazo elaborado en grupo e supervisado en clase sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións. | 40            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia hai que realizar os dous tipos de probas propostas, ambas as no exame final, resolución de exercicios e traballos e proxectos, e obter a nota mínima de aprobado en cada parte, aplicada a ponderación. Non se compensan notas inferiores ao aprobado de cada parte, nin se obtén nota final só cunha das partes do exame.

Condutas inadecuadas e prexudiciais para o normal funcionamento da clase e da convivencia poderán carrexar sancións.

Este esquema de avaliación é válida para todas as convocatorias.

As diferenzas entre sistemas de avaliación entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración de Empresas na Universidade de Vigo xustificanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto a tipo de grupos e número medio de alumnos por grupo.

As datas de exames deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

Cibrán,P.; Prado,C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

---

Cibrán, P; Villanueva, M, **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.**, 2005,

---

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2008,

---

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

---

---

**Recomendacións**

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Decisións de investimento/V03G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

---

**Outros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa as \*íneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se \*concibe flexible, en consecuencia, pode \*requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---