



DATOS IDENTIFICATIVOS

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro II: Inglés

Materia	Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro II: Inglés			
Código	V01G180V01105			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Alonso Alonso, María Rosa			
Profesorado	Alonso Alonso, María Rosa			
Correo-e	ralonso@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Esta materia ocúpase da lingua instrumental centrándose no desenvolvemento das destrezas de Reading e Writing. Prestaráselle atención á comprensión e á expresión escrita, á cohesión, á coherencia, aos tipos de texto, aos aspectos retóricos e de organización, así como ao uso do vocabulario a través de diferentes temas e textos. É recomendable posuír un nivel B1 para cursar a materia, ao rematar debería posuírse un nivel B1.2.			

Competencias

Código	
A1	Que as/os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que as/os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que as/os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que as/os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que as/os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Fomentar e mellorar a capacidade de comunicación nas linguas de estudo no grao, en diferentes contextos sociais, profesionais e culturais coas/os falantes das devanditas linguas, desenvolvendo as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural, incluíndo a defensa dos dereitos fundamentais, de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual, e os valores propios da democracia e a cultura da paz.
B4	Adquirir as ferramentas e técnicas metodolóxicas básicas para o estudo e a análise lingüística e literaria.
B7	Participar en debates e actividades en grupo, desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico, realizando contrastes críticos e respectuosos, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural dos países das diversas linguas estranxeiras, de defensa de dereitos fundamentais, de principios de igualdade e de valores democráticos.
B9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos.
B11	Visibilizar e valorar as contribucións feitas polas mulleres á literatura e á cultura producida no primeiro idioma estranxeiro nos seus diferentes ámbitos xeográficos e culturais. De igual modo, identificar os mecanismos de exclusión e discriminación das mulleres na linguaxe e adquirir formación no uso de linguaxe inclusiva.
C1	Mellorar o coñecemento da lingua instrumental co fin de obter unha competencia lingüística e comunicativa na lingua obxecto de estudo.

C3	Desenvolver o sentido de conciencia lingüística do primeiro idioma estranxeiro como un sistema, dos seus mecanismos e formas de expresión.
C4	Desenvolver as nocións fundamentais de vocabulario en temas básicos e expandir estes coñecementos a temas máis complexos, fomentando a aplicación práctica do vocabulario á lectura e redacción de textos, así como á comprensión e expresión oral.
C7	Desenvolver a capacidade crítica respecto ás diferentes aproximacións textuais e as súas implicacións.
C8	Mellorar a comprensión lectora en rexistros formais e semiformais, entender a organización do texto e deducir o significado polo contexto.
C9	Incrementar a destreza de expresión escrita nunha variedade de temas e unila á expresión oral.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
- Adquisición dos conceptos necesarios para expresarse na lingua obxecto de estudo	A1 A2 A3	B1 B4 B7 B9	C1 C3 C4 C9
Comprensión dos conceptos básicos e avanzados de lectura e redacción de textos.	A4		C1 C3 C4 C7 C8 C9
Adquisición dos coñecementos necesarios para expresarse de maneira escrita e oral co vocabulario e organización apropiados	A2 A4 A5	B1 B4 B9	C1 C4 C7 C8 C9
Familiarización con hábitos de traballo en equipo	A2	B1 B11	C7

Contidos

Tema	
Spelling and punctuation	--
Structure of a paragraph	
Introductions and conclusions	
Developing paragraphs	
Vocabulary Topics	4.1 Study Units from Vocabulary for First Certificate: 4.1.1 Physical appearance, personality 4.1.2 Family and relationships, celebrations, friends 4.1.3 Leisure time, hobbies, and games 4.1.4 Cities and towns, facilities, traffic 4.1.5 Ages, school, university 4.1.6 Houses and homes, household problems 4.1.7 Clothes, shopping money 4.1.8 Feelings 4.1.9 The past, time 4.1.10 Climate, weather, geography 4.2 Vocabulary contained in assigned readings
The five-paragraph essay	
Opinion compositions	1.1 Types of dictionaries 1.2 Information provided in dictionary entries 1.3 Important concepts and abbreviations 1.4 Practical strategies
Descriptive compositions	
Narrative essays	
Structure: Coherence and cohesion	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	13	0	13
Traballos de aula	7	14	21
Titoría en grupo	3	6	9
Debates	3	6	9
Obradoiros	6	12	18

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	14	14
Sesión maxistral	10	20	30
Outras	6	18	24
Probas de resposta curta	2	4	6
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios baseados nos contidos teóricos.
Traballos de aula	Traballos realizados sobre os contidos teóricos do curso.
Titoría en grupo	Entrevistas ou sesión de preguntas que o alumnado mantén co profesorado da materia para consultar dúbidas sobre os contidos da materia e a súa aprendizaxe.
Debates	Charla, conversación e debate sobre temas tratados na clase.
Obradoiros	Traballo na aula, en parella ou en grupo, sobre borradores preparados fóra da aula como tarefas de casa.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Exercicios que os alumnos realizarán de forma autónoma
Sesión maxistral	Explicacións sobre os distintos aspectos tratados no curso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Debates	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Titoría en grupo	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Probas	Descrición
Outras	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Traballos de aula	Redaccións que se elaboran na aula. Dúas probas principais	90	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B7 B9	C1 C3 C4 C7 C8 C9
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Redaccións que se farán ao longo do curso	10	A1 A4		C1 C4 C7 C9

Outros comentarios sobre a Avaliación

Recoméndase que o alumnado siga a avaliación continua, sendo o sistema con máis posibilidades de éxito para o alumnado.

1ª edición de actas: avaliación continua

A avaliación continua do alumnado require que o alumnado demostre as súas capacidades con regularidade ó longo do cuadrimestre. Por tanto, as probas e traballos de clase non son recuperables. As probas e os traballos feitos na clase que os alumnos non entreguen por non asistir a clase contarán como un "0". Para o cálculo da nota final aceptarase como máximo dous xustificantes oficiais para eliminar notas de "0" asignadas por faltas de asistencia. As probas de tipo "resposta longa" serán redaccións que se farán ao longo do curso.

Anunciaranse na aula as datas para facer as probas. A primeira proba farase a semana a principio de curso e contará un 10% da nota final. Haberá outra proba a mediados de curso que contará un 10% da nota, outra a mediados que contará un

20% da nota final e unha última proba a finais que contará un 70% da nota final. Daráse importancia a evolución do alumnado ao longo do curso e a nota obtida na redacción final. As probas terán lugar durante o período lectivo.

As horas presenciais requiren, ademais da asistencia, unha preparación adecuada e unha participación activa.

O alumnado que non poidan asistir a algunha destas dúas probas principais, sexa polo motivo que sexa, deberán facer esa proba o día do exame de avaliación única. Os alumnos que non poidan facer a avaliación continua e opten pola avaliación única deberán comunicarllo a profesora durante os primeiros 15 días de curso.

1ª edición de actas: avaliación única

O exame de avaliación única está pensado para o alumnado que no escollan a avaliación continua e para aqueles que non poidan asistir a algunha das dúas probas principais. O examen consistirá nunha redacción; tamén pode incluír a redacción de email e/ou leaflets. A calificación será do 100% da nota.

Este exame será na data establecida no calendario aprobado na Xunta da FFT.

2ª edición de actas (xullo)

Na segunda edición de actas (xullo) haberá unha proba única que consistirá nunha redacción (100% da nota final). A redacción tratará sobre algún dos temas tratados no curso e algún dos estilos de texto (opinión, narrativa, descriptivo; podían tamén incluír email e leaflets). A redacción terá unha lonxitude de 250 palabras.

Este exame será na data establecida no calendario aprobado na Xunta da FFT.

Notas xerais

Na avaliación teranse en conta aspectos de contido (organización, thesis statement, organización dos párrafos, topic sentences ,etc,) e aspectos formais (gramática e vocabulario)

Prestaráselle atención tamén a comprensión e a expresión escrita, ás estratexias de cohesión e coherencia textual, aos aspectos retóricos e de orientación así como ao uso do vocabulario a través de diferentes temas e textos.

As datas de probas avaliáveis serán anunciadas na aula e en FAITIC con antelación suficiente.

É responsabilidade do alumnado consultar os materiais e as novidades a través da plataforma FAITIC e estar ao tanto das datas nas que as probas de avaliación teñen lugar.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica:

Davis, J. "The Five-Paragraph Essay." In: *Effective Academic Writing 3: The Essay*. Oxford UP, 2006.

Driscoll, Liz. "Appendix 3: Using a Dictionary." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 92-95. Cambridge UP, 2008.

Driscoll, Liz. "Reading about Reading." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 6-18. Cambridge UP, 2008.

English, A. and L.M. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd edition. Longman, 2004.

Gower, Roger. "Appendix 2,3,4 (Spelling, Punctuation, Linking Expressions." In: *Real Writing 3*. Cambridge UP, 2008.

McCarthy, Michael. "Effective Vocabulary Learning." In: *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Mlnarczyk, R. and S. Haber. *In Our Own Words*. 3rd Edition. (Selected readings.) Cambridge UP, 2005.

PURDUE UNIVERSITY. THE ONLINE WRITING CENTER (OWL) AT PURDUE UNIVERSITY. <http://owl.english.purdue.edu/exercises/>

Thomas, B. and L. Matthews P. *Vocabulary for First Certificate with answers*. Cambridge UP, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Georgakopoulou, A. and D. Goutsos. *Discourse Analysis: An Introduction*. 2nd ed. Edinburgh UP, 2004.

McCarthy, Michael. *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Zemach, D. and L. Rumisek. *Academic Writing: From Paragraph to Essay*. Macmillan, 2003.

Todos os títulos están accesibles na biblioteca ou senón na fotocopidora da Facultade de Filoloxía.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro IV: Inglés/V01G180V01204

Primeiro idioma estranxeiro V: Inglés/V01G180V01302

Primeiro idioma estranxeiro VI: Inglés/V01G180V01403

Primeiro idioma estranxeiro VII: Inglés/V01G180V01503

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro I: Inglés/V01G180V01104

Outros comentarios

Os alumnos deben posuír un nivel intermedio ou B.1 como mínimo para poder seguir as clases e obter o nivel final suficiente.

Recoméndase que os alumnos sigan a avaliación continua.

Para conseguir unha avaliación positiva é imprescindible que os alumnos presten a máxima atención en clase ao desenvolvemento do temario e á aplicación dos conceptos impartidos.

Fóra de clase é imprescindible a realización das tarefas e exercicios prácticos. Recoméndase o estudo diario da materia, xa que a aprendizaxe dun idioma require un estudo constante e progresivo.

A copia ou plaxio total ou parcial en calquera tipo de traballo ou exame suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que supón un plaxio non eximirá o alumnado da súa responsabilidade neste aspecto.
