



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión da contratación do sector público

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Xestión da contratación do sector público | | | |
| Código | P04G091V01504 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 1c |
| Lingua de impartición | Galego | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Lopez Miño, Antonio Manuel | | | |
| Profesorado | Lopez Miño, Antonio Manuel | | | |
| Correo-e | antominho@hotmail.com | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B6 | Capacidade de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo |
| C23 | Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos |
| D4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa |
| D11 | Vocación de servicio público y compromiso ético |

Resultados de aprendizaxe

| | | | | |
|---|---------------------------------------|----|-----|-----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea | A1 | B2 | C23 | D1 |
| | A2 | B6 | | D4 |
| | A3 | | | D11 |
| | A4 | | | |
| | A5 | | | |

Contidos

Tema

| | |
|--|---|
| Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS | <ol style="list-style-type: none"> Orixe e fundamentación da contratación pública. <ol style="list-style-type: none"> Fundamentos de Dereito comunitario. Dereito español. Marco constitucional. Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais. Unidade de mercado. Aplicación do TRLCSP y de sus normas de desenvolvemento a las EELL. |
| Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP. | <ol style="list-style-type: none"> Ámbito de aplicación subxectiva. Contratos excluidos. Liberdade de pactos. Tipos de contratos públicos e réximen xurídico. In house providing |
| Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | <ol style="list-style-type: none"> Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa. Control xurisdiccional. Comisión Europea. Tribunal de Xusticia da Unión Europea. |
| Tema 4. DISPOSICIÓN COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS. | <ol style="list-style-type: none"> Requisitos. Órganos de contratación. Obxecto dos contratos. Prezo. Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general. Las prerrogativas de la Administración: <ol style="list-style-type: none"> Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria Potestas variandi Poderes de dirección, inspección y control. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero: <ol style="list-style-type: none"> Compensación por el ejercicio de la potestas variandi. Revisión de precios Fuerza mayor. Doctrina del riesgo imprevisible Compensación por factum principis |
| Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> Capacidade e solvencia dos contratistas. Clasificación e rexistro de empresas. Garantías para contratar coa Administración: <ol style="list-style-type: none"> Garantía provisional. Garantía definitiva. Garantía global. |
| Tema 6. ACTUACIÓN RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA. | <ol style="list-style-type: none"> Pregos de cláusulas administrativas e técnicas. Actuación preparatorias dos contratos. Expedientes de contratación. Mesas de contratación. Perfección e formalización dos contratos |
| Tema 7. PROCEDIMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN. | <ol style="list-style-type: none"> Procedemento aberto. Procedemento restrinxido. Procedemento negociado. Diálogo competitivo. Concurso y [poxa]. Poxa electrónica. Racionalización técnica da contratación: <ol style="list-style-type: none"> Acordos marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrales de contratación. |

| | |
|---|---|
| Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos. 2. Modificación dos contratos públicos. <ol style="list-style-type: none"> a) Supostos. b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación. c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación. d) Requisitos formais e procedemento. |
| Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS | (*)Tema práctico |
| Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumprimento. 2. Resolución: <ol style="list-style-type: none"> a) Causas. b) Efectos. <p>Recursos ordinarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Recurso especial en materia de contratación pública. <ol style="list-style-type: none"> a) Órganos competentes. b) Lexitimación. c) Obxecto. d) Procedemento. e) Carácter suspensivo do recurso. f) Indemnización. g) Medidas cautelares. 3. Revisión de oficio. <ol style="list-style-type: none"> 1. Causas de invalidez de Dereito administrativo. 2. Causas de invalidez de Dereito civil. 3. Supostos especiais de nulidade. |
| Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos. 2. Contratos administrativos ordinarios. 3. Contratos administrativos especiais. 4. Contratos privados. |
| Tema 12. CONTRATO DE OBRA. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposicións xerais. 2. Actuacións preparatorias do contrato. 3. Procedementos e formas de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Extinción do contrato. 6. Cumprimento. 7. Resolución. 8. Subcontratación. |
| Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución. |
| Tema 14. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución. |
| Tema 15. CONTRATO DE SERVICIOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación. 2. Publicidade. 3. Procedementos de adxudicación. 4. Execución e modificación. 5. Cumprimento. 6. Extinción e resolución. |
| Tema 16. COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal. 2. Compra pública precomercial. 3. Compra pública de Tecnología Innovadora 4. La asociación para la innovación |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 30 | 60 | 90 |
| Seminarios | 10 | 20 | 30 |
| Titoría en grupo | 10 | 10 | 20 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2 | 0 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2 | 4 | 6 |
| Probas de tipo test | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------------|--|
| Sesión maxistral | Exposición teórica dos contidos do programa |
| Seminarios | Resolución de casos prácticos sobre os temas explicados en clase |
| Titoría en grupo | Resolución de dúbidas dos estudantes e afianzamiento de contidos |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|--|
| Titoría en grupo | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Seminarios | Aclaración de dúbidas e resolución dos casos prácticos individuais que se desenvolvan sobre os temas explicados en clase. Os estudantes tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas en relación coa materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |

| Probas | Descrición |
|---|---|
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Corrección das probas de resposta longa ou desenvolvemento que se realicen |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Aclaración de dúbidas e resolución dos problemas ou exercicios que se plantexen |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|--|---------------|---------------------------------------|----|-----|-----|
| | | | A1 | B2 | C23 | D1 |
| Sesión maxistral | Asistencia y participación | 10 | A2 | B6 | | D4 |
| | | | A3 | | | D11 |
| | | | A4 | | | |
| | | | A5 | | | |
| Seminarios | Asistencia y participación | 0 | | | | |
| Titoría en grupo | Asistencia, participación | 0 | | | | |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Calidad en la resolución de las pruebas | 45 | A1 | B2 | C23 | D1 |
| | | | A2 | B6 | | D4 |
| | | | A3 | | | D11 |
| | | | A4 | | | |
| | | | A5 | | | |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Calidad en la resolución de las pruebas. | 45 | A1 | B2 | C23 | D1 |
| | | | A2 | B6 | | D4 |
| | | | A3 | | | D11 |
| | | | A4 | | | |
| | | | A5 | | | |
| Probas de tipo test | Calidad en la resolución de las pruebas | 0 | | | | |

Outros comentarios sobre a Avaliación

A nota acadada en avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global, correspondéndose a nota alcanzada no exame final co 60% da cualificación global. Para poder presentarse ao exame final e que se respecte a nota da avaliación continua será imprescindible que o estudante alcance un aprobado nas probas das que conste a avaliación continua. Se non se cumpriese ese requisito, o estudante deberá facer a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua sómese á nota do exame final será preciso que o alumno alcance un aprobado neste último.

ACLARACIÓN COMÚN Á PRESENCIALIDADE E Á SEMIPRESENCIALIDADE

Os estudantes que non superen a avaliación continua ben na modalidade presencial ou na semipresencial, poderán realizar o exame final pero deberán superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non teñen superada.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación continua semipresencial que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado.
Realizaranse distintas probas entregables en liña a través da plataforma FAITIC. Todas terán o mesmo valor e no seu conxunto representan o 40% da nota final.
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades □de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.
4. Os estudantes de semipresencialidade terán que facer unha proba final escrita que representa o 60% da nota final. Dita proba final será presencial, e coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro para o exame oficial previsto para os estudantes de presencialidade.

Estas pautas están en consonancia co disposto no artigo 6 do Regulamento da Modalidade semipresencial. A seguinte táboa reflicte sumariamente o indicado nos parágrafos anteriores:

| Metodoloxías | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|--------------|---|---------------|-------------------------------|
| TEST/Proba | Derradeira semana setembro aprox. | 1 pto | Coñecemento do Tema 1 a 3 |
| TEST/proba | Derradeira semana outubro aprox. | 1 pto | Coñecemento dos Tems 4 e 7 |
| TEST/Proba | Terceira semana novembro aprox. | 1 pto | Coñecemento dos Tems 8 e 13 |
| TEST/Proba | Segunda semana decembro aprox. | 1 pto | Coñecemento dos Tems 14 a 17 |
| EXAME FINAL | Día previsto na convocatoria común aprobada polo centro | 6 ptos | Coñecemento global da materia |

Bibliografía. Fontes de información

Fernández Acevedo, R.; Valcárcel Fernández, P., **La contratación pública a debate: presente y futuro**, 2014, VV.AA. (Nicola Dimitri, et alt.), **Handbook of Procurement**, 2011,
Moreno Molina, José Antonio; Pleite Guadamillas, Francisco, **Texto refundido de la Ley de contratos del sector público : estudio sistemático**, 2013,
Valcárcel Fernández, P. (Dir.), **Compra conjunta y demanda agregada en la contratación del sector público. Un análisis jurídico y económico**, 2016,
Villalba Pérez, F.; Arana García, Estanislao (Dir.), **Nociones básicas de contratación pública**, última,
Lazo Vitoria, Ximena (Coord.), **Código de contratos del sector públicos**, última,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Goberno e administración electrónica/P04G090V01913

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P04G091V01101

Dereito administrativo II/P04G091V01305

Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos,

cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua