



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Sector público

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Sector público  |        |       |              |
| Código                | P04G091V01403   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9   | OB     | 2     | 2c           |
| Lingua de impartición | Galego  |        |       |              |
| Departamento          | Economía aplicada   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Pardellas de Blas, Xulio Xosé<br>Padín Fabeiro, María Carmen  |        |       |              |
| Profesorado           | Padín Fabeiro, María Carmen<br>Pardellas de Blas, Xulio Xosé  |        |       |              |
| Correo-e              | xulio@uvigo.es<br>padin@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | El objetivo de la materia es conocer y comprender el papel del Sector Público en la economía, estudiando contenidos propios de política económica, hacienda pública y especialmente sector público español (incluyendo gastos e ingresos públicos). |        |       |              |

## Competencias

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.  |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B1     | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea  |
| B2     | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada   |
| B3     | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita  |
| B5     | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública   |
| B10    | Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades  |
| C16    | Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía   |
| D1     | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos   |
| D4     | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa   |
| D5     | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente  |
| D8     | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones   |
| D9     | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico   |
| D11    | Vocación de servicio público y compromiso ético  |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                       |     |                 |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-----|-----------------|
| Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía      | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B2<br>B5              | C16 | D9<br>D11       |
| Comprender el papel del Estado y el mercado en la economía, así como la hacienda pública y la elaboración de la política económica. | A3                                    | B1<br>B2<br>B5<br>B10 | C16 | D4<br>D5        |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones                            |                                       | B3                    |     | D1<br>D8<br>D11 |

### Contidos

| Tema  |   |
|---|---|
| Instituciones, mercados y Estado. El papel de la intervención pública | a) Introducción a la Economía Pública<br>b) Problemas de eficiencia y equidad en el funcionamiento de los mercados<br>c) El porqué de la intervención pública: "fallos de mercado" y "fallos del Estado". |
| Organización y dimensión del Sector Público en España.                | a) Introducción al sector público español<br>b) Delimitación del sector público, y marco jurídico<br>c) El peso del sector público en la economía   |
| El análisis del gasto público   | a) Evolución del gasto público y teorías explicativas<br>b) Efectos del gasto público sobre la eficiencia y la distribución<br>c) Principales programas de gasto  |
| El análisis de los ingresos públicos                                  | a) Tendencias internacionales<br>b) Los ingresos del sector público español<br>c) Principales figuras tributarias e impositivas   |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Presentacións/exposicións               | 12            | 12                 | 24           |
| Debates                                 | 5             | 7.5                | 12.5         |
| Traballos tutelados                     | 5             | 36                 | 41           |
| Titoría en grupo                        | 5             | 2.5                | 7.5          |
| Sesión maxistral                        | 37.5          | 37.5               | 75           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 7             | 3.5                | 10.5         |
| Traballos de aula                       | 5             | 7.5                | 12.5         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 7             | 14                 | 21           |
| Probas de resposta curta                | 2             | 4                  | 6            |
| Traballos e proxectos                   | 5             | 10                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Presentacións/exposicións               | Los trabajos tutelados se presentarán en el aula, evaluando además del contenido del trabajo la presentación e implicación del grupo de trabajo   |
| Debates                                 | Se llevarán a cabo debates sobre temas de sector público en los que se evaluará la participación y el manejo de los principios y teorías de la materia por parte de los alumnos   |
| Traballos tutelados                     | Se determinará un tema para cada grupo de trabajo, y cada trabajo deberá entregarse por escrito al profesor (con un breve resumen para los compañeros de clase) y al final se hará una presentación del trabajo final.  |
| Titoría en grupo                        | La tutoría grupal además de servir para la puesta en común de las dudas y problemas también tendrá una parte de implicación por parte del alumno del seguimiento de la materia, pudiendo realizar preguntas de los trabajos o de los debates realizados para comprobar el grado de aprendizaje alcanzado. |
| Sesión maxistral                        | Se expondrán los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento del Sector Público y los conceptos y teorías principales relativos a política económica, hacienda pública y fiscalidad con especial referencia al caso español.   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Mediante la resolución de ejercicios y problemas se intentará que los alumnos comprendan el funcionamiento del Sector Público y sus principales problemas económicos  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Trabajos de aula | Se propondrán trabajos específicos que se resolverán los alumnos y posteriormente se hará una puesta en común en el aula |
|------------------|--|

### Atención personalizada

| Metodologías                            | Descripción  |
|---|--|
| Presentacións/exposicións               | O alumno presentara na aula fronte os seus compañeiros o traballo elexido  |
| Sesión maxistral                        | En cada sesión maxistral, se rematará fomentando a participación e resolución de dúbidas dos alumnos                                   |
| Traballos tutelados                     | Se farán de forma individual ou en grupo, organizándose na aula  |
| Traballos de aula                       | Se organizarán os traballos no momento da súa realización  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Principalmente se farán na aula, na medida en que o permita o tempo asignado, senón se terminarán nas horas de traballo non presencial |

  

| Probos                                  | Descripción  |
|---|--|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Principalmente se farán na aula, na medida en que o permita o tempo asignado, senón se terminarán nas horas de traballo non presencial |
| Probos de resposta curta                | Principalmente se farán na aula, na medida en que o permita o tempo asignado, senón se terminarán nas horas de traballo non presencial |
| Traballos e proxectos                   | Principalmente se farán na aula, na medida en que o permita o tempo asignado, senón se terminarán nas horas de traballo non presencial |

### Avaliación

|                          | Descripción   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |     |
|--------------------------|---|---------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| Traballos tutelados      | Esta materia se valora a través de dúas partes:<br>A) Un examen escrito que é necesario aprobar para superar a materia, que se ponderará con un 60% da nota final<br>B) La realización de las prácticas, ejercicios de aula, debates y presentaciones de trabajos tutelados de la materia, que es obligatorio, ponderando un 40 % de la nota. La nota final de la materia es la suma de las notas de ambas partes.<br>Asimismo, el profesor puede indicar al alumnado otras tareas durante el curso (lecturas, debates en grupos, ejercicios, ..) que permitan una valoración adicional para el alumno, de modo que la valoración de estas tareas se añadiría a la nota final según las condiciones que el profesor exponga en el aula. | 40            | A1                                    | B1  | C16 | D1  |
|                          |   |               | A2                                    | B2  |     | D4  |
|                          |   |               | A3                                    | B3  |     | D5  |
|                          |   |               | A4                                    | B5  |     | D8  |
|                          |   |               | A5                                    | B10 |     | D9  |
|                          |   |               |                                       |     |     | D11 |
| Probos de resposta curta | Examen de preguntas de respuesta breve y preguntas tipo test. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Podría incluir también una pregunta a desarrollar. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen (superar el 50% del examen).  | 60            | A3                                    |     | C16 |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

##### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades [de evaluación continua semipresencial] propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios de presencialidad (véase ese apartado)

| <b>Proceso de Enseñanza</b>            | <b>Horas</b>  | <b>Evaluación</b> |
|--|---------------|-------------------|
| <b>Aprendizaje con apoyo del tutor</b> | Apoyo docente | 47 horas 10       |
| Foros de dudas por temas (on line)     | 10 horas      | 10                |
| Foro de debate por temas (on line)     | 10 horas      | 20                |
| <b>Examen o tareas evaluación</b>      | 7 horas       | 60                |

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

*Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.*

*La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo*  
[http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca\\_gl/](http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/)

### **Bibliografía**

-Stiglitz, J. Economía del Sector Público. Barcelona: Antoni Bosch ed. , 2ª edición, 1997.

-Albi, E., González-Páramo, J. M. e Zubiri, I. Economía Pública I e II. Barcelona: Ed. Ariel Economía, 2000.

-Albi, E., González-Páramo, J. M. e Casasnovas, G. Gestión Pública. Barcelona: Ariel Economía, 1997.

-Bustos Gisbert, A., Lecciones de Hacienda Pública I e II, Editorial Colex, Madrid 1998

Bibliografía complementaria:

□ Política Presupuestaria:

□ [www.igae.minhac.es](http://www.igae.minhac.es)

□ Política Presupuestaria.Xunta:

□ [www.economiaefacenda.org](http://www.economiaefacenda.org)

□ Deuda Pública:

□ [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es)

□ Pacto de Estabilidad y Crecimiento:

□ [www.europa.eu.int/scadplus/leg/es/s01040.htm](http://www.europa.eu.int/scadplus/leg/es/s01040.htm)

□ Seguridad Social:

□ [www.seg-social.es/inicio](http://www.seg-social.es/inicio)

□ Hacienda Central:

□ [www.meh.es](http://www.meh.es)

□ [www.aeat.es](http://www.aeat.es)

□ Financiación autonómica y local:

□ [www.dgft.minhac.es](http://www.dgft.minhac.es)

---

### **Recomendaciones**

#### **Materias que continúan o temario**

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G091V01401

#### **Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G091V01401

#### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Outros comentarios**

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---