



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas: Prácticas en instituciones, empresas e organizacións públicas

Materia	Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas			
Código	P04G090V01981			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	12	OP	4	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cordal Rodríguez, Constantino			
Profesorado	Cordal Rodríguez, Constantino			
Correo-e	tinocordal@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>A materia está orientada á realización de prácticas nun entorno laboral e profesional ligado a alguna/as das disciplinas do plan de estudos do Grado.</p> <p>As prácticas deberán levarse a cabo baixo a supervisión dun titor e/ou Comisión da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, con docencia no título de Grao en Dirección e Xestión Pública e outro titor na Institución e/ou empresa de destino. A xestión das prácticas correerá a cargo dunha Comisión específica del Centro creada para tal fin</p> <p>A avaliación das prácticas realizarase tanto pola Facultade como pola Institución de acollida.</p>			

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
B8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
B9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad
B10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades
B11	Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado
B12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
C30	Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.
D2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

D6	Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
D11	Vocación de servicio público y compromiso ético
D12	Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	A1
Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	A2
Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	A3
Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	A4
Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	A5
Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.	C30
Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo	B6
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	B7
Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje	B8
Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad	B9
Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades	B10
Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado	B11
Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado	B12
Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión	D2
Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa	D4
Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal	D6
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación	D7
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	D8
Vocación de servicio público y compromiso ético	D11
Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor	D12

Contidos

Tema	
1. Planificar Axenda Traballo	1.1. Complimentación da documentación de inicio das prácticas.
2. Desenvolver Tarefas Operativas	1.2. Organizar cos Coordinadores de Prácticas do Grao e da Institución a Axenda
3. Autoavaliación do Traballo na Institución	2.1. Adaptación ás diferentes tarefas do posto de traballo en prácticas. 3.1. Complimentación da documentación de seguemento administrativo das prácticas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	260	0	260
Actividades introductorias	10	10	20
Informes/memorias de prácticas	9	9	18
Outras	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Prácticas externas	O alumno/a realizará durante o periodo estipulado coa institución ou empresa de acollida as labores a tarefas encomendadas
Actividades introdutorias	O coordinador de prácticas realizará unha presentación detallada dos procedementos a seguir e dos requisitos e condicións a cumprir para a realización das prácticas, así como da definición concreta das labores a realizar.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Actividades introdutorias	Exercicios nas titorías co profesor
Prácticas externas	Prácticas realizadas nos destinos asignados
Probas	Descrición
Informes/memorias de prácticas	Informes e memorias realizados polo alumnado e polos titores entregados ao remate das prácticas
Outras	Conferencias, eventos, roldas de prensa, visitas, etc.

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Actividades introdutorias	Sesión de presentación e introducción de obxectivos e das Institucións receptoras.	5	A1 A2 A3 A4 A5	C30		
Informes/memorias de prácticas	Elaboración do informe final do alumno sobre o resultado das prácticas.	90	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12	C30	D2 D4 D6 D7 D8 D11 D12
Outras	Sesión de posta en común da experiencia	5		B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12	C30	D2 D4 D6 D7 D8 D11 D12

Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado seguirá as instrucións establecidas polo Coordinador das Prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública (Prof. Dr. Constantino Cordal), así como a normativa da UVIGO e do Centro en relación con este proceso docente.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Traballo de Fin de Grao/P04G090V01991

Outros comentarios

O alumno/a interesado en realizar as prácticas preprofesionais poderá contactar, ó comezo do curso académico, co coordinador das mesmas para o Grado de Dirección e Xestión Pública:
Prof. Dr. Constantino Cordal Rodríguez
Despacho: 217

