



DATOS IDENTIFICATIVOS

Traballo de Fin de Grao

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	V08G210V01991			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Acevedo, Rafael			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Elaboración dun traballo sobre unha das materias impartidas na titulación			

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional.
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
C3	Coñecer o réximen xurídico do persoal ao servizo da Administración.
C4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas.
C5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e xestión de recursos humanos.
C6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social.
C7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación.
C8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo.

- C9 Coñecer as políticas sociolaborais.
- C10 Coñecer a socioloxía xeneral e comprender e valorar las teorías sociais.
- C11 Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación.
- C12 Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual.
- C13 Coñecer as organizacións públicas encargadas de diseñar e implementar as políticas públicas socio-laborais.
- C14 Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
- C15 Ser capaz de elaborar e diseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización.
- C16 Ser capaz de dirixir grupos de persoas.
- C17 Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.
- C18 Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado.
- C19 Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica.
- C20 Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
- C21 Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
- C22 Capacidade de identificar os suxeitos do Dereito Administrativo e describir os seus rexímenes xurídicos.
- C23 Capacidade para intervenir, dirixirse e recurrir ante as distintas Administracións Públicas.
- C24 Capacidade para identificar os supostos de responsabilidade administrativa.
- C25 Capacidade para comprender as nocións básicas do sistema tributario.
- C26 Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
- C27 Capacidade para representar e defender no ámbito administrativo e procesal e defensa ante os tribunais.
- C28 Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.
- C29 Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación no emprego.
- C30 Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas.
- C31 Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.
- C32 Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción.
- C33 Capacidade para confeccionar nóminas e finiquitos.
- C34 Capacidade para apoiar no diseño e xestión de políticas retributivas e motivación.
- C35 Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.
- C36 Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.
- C37 Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
- C38 Ser capaz de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.
- C39 Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
- C40 Ser capaz de aplicar os coñecementos teóricos a práctica.
- C41 Ser capaz de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas.
- C42 Ser capaz de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais.
- C43 Ser capaz de coñecer as organizacións públicas encargadas de diseñar e implementar as políticas públicas socio-laborais.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Co Traballo Fin de Grao o estudante deberá demostrar, ademais de adquirir as competencias e habilidades necesarias para obter o Grao en Relacións Laborais, habilidades *conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo de investigación ou de recompilación, a partir de material inédito ou orixinal.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
		B6	C6
		B7	C7
		B8	C8
		B9	C9
		B10	C10
		B11	C11
		C12	
		C13	
		C14	
		C15	
		C16	
		C17	
		C18	
		C19	
		C20	
		C21	
		C22	
		C23	
		C24	
		C25	
		C26	
		C27	
		C28	
		C29	
		C30	
		C31	
		C32	
		C33	
		C34	
		C35	
		C36	
		C37	
		C38	
		C39	
		C40	
		C41	
		C42	
		C43	

Contidos

Tema	Calquera tema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos	Calquera *subtema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
------	--	--

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	4	135	139
Traballos e proxectos	0.5	10.5	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	De xeito individual, o estudante elaborará un documento sobre o tema da materia. este traballo autónomo do alumno inclúe a identificación de fontes de información, lectura e manexo de información, recollida de información e a redacción e edición final do traballo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Traballos tutelados Os titores serán profesores da titulación de Relacións Laborais e Recursos Humanos con vinculación permanente e que teñan unha adicación no centro como mínimo equivalente á de T3-P4. Excepcionalmente poderán ser titores os profesores que, aínda que non reúnan os requisitos anteriores, sexan autorizados pola comisión de TFG.

Avaliación					
	Descrición		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Traballos e proxectos	Valorarase o contido do traballo así como a súa estrutura: introdución, xustificación, obxecto do estudio, conclusións, bibliografía e outras fontes de información. Asemade, valorarase a capacidade de expresión oral e escrita do futuro graduado.	100	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 C20 C21 C22 C23 C24 C25 C26 C27 C28 C29 C30 C31 C32 C33 C34 C35 C36 C37 C38 C39 C40 C41 C42 C43

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para a presentación e defensa pública do Traballo Fin de Grao é requisito previo imprescindible superar a totalidade do resto das materias do plan de estudos do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

As datas de defensa pública do Traballo Fin de Grao son aprobadas pola Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

RD 1393/2007 de 29 de outubro,

Directrices Uvigo sobre estrutura e organización académica dos plans de estudio de grao,

Reglamento Uvigo para a realización de traballos fin de grao,

Facultade de ciencias xurídicas e do traballo, **Normativa interna para elaboración de traballo fin de grao,**

