



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas: Prácticas en empresas

Materia	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V01981			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Actividades realizadas polo alumnado en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.			

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional.
C4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas.
C5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e xestión de recursos humanos.
C13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de diseñar e implementar as políticas públicas socio-laborais.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C15	Ser capaz de elaborar e diseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización.
C16	Ser capaz de dirixir grupos de persoas.

C17	Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C23	Capacidade para intervir, dirixirse e recurrir ante as distintas Administracións Públicas.
C26	Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
C27	Capacidade para representar e defender no ámbito administrativo e procesal e defensa ante os tribunais.
C28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.
C29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación no emprego.
C30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas.
C31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.
C32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción.
C34	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación.
C35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.
C36	Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.
C37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
C38	Ser capaz de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.
C43	Ser capaz de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas socio-laborais.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aplicar os coñecementos teóricos do Grao na práctica	A1	B1	C4
	A2	B2	C5
	A3	B3	C13
	A4	B4	C14
	A5	B5	C15
		B6	C16
		B7	C17
		B8	C21
		B9	C23
		B10	C26
		B11	C27
			C28
			C29
			C30
			C31
			C32
			C34
		C35	
		C36	
		C37	
		C38	
		C43	

Contidos

Tema	
1.- Actividades realizadas polos estudantes en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, os Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.	1.1.- Elaboración de informes xurídicos/laborais. 1.2.- Seguimento de expedientes. 1.3.- Estudo de casos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	12.5	0	12.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Prácticas externas	Traballo autónomo do alumno nunha entidade que subscribise Convenio de colaboración académica coa Universidade de Vigo, baixo a tutela directa dun titor da entidade externa e dun titor da Universidade. O traballo desenvolvido polo alumno deberá axustarse ó proxecto formativo.
--------------------	--

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	O alumnado recibirá atención personalizada por parte do titor da entidade colaboradora e do titor da Universidade, que será un profesor do Grao en Dereito. Ambos titores coordinarán a súa actuación a fin de que o alumnado exercite nas prácticas as competencias adquiridas nos seus estudos universitarios. O finalizar o periodo de prácticas o tutor externo emitirá un informe confidencial coa nota proposta. Asimesmo o alumnado deberá entregar vía faic unha memoria detallada das actividades realizadas no periodo de prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Informes/memorias de prácticas	O alumnado deberá entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, unha Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da normativa sobre prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Pola súa banda, o titor profesional tamien debora remitir ao titor académico un informe sobre as practicas realizadas. A nota final da materia basearase sobre estes dous documentos.	100	A1 B1 C4 A2 B2 C5 A3 B3 C13 A4 B4 C14 A5 B5 C15 B6 C16 B7 C17 B8 C21 B9 C23 B10 C26 B11 C27 C28 C29 C30 C31 C32 C34 C35 C36 C37 C38 C43

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- As competencias que adquire o alumnado dependerán, particularmente, da institución/empresa na que realice as súas prácticas. 2. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor académico asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

- Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
- Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- Entregar ao titor académico no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2. O titor académico elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as tutorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

3. En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor académico poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar o dez puntos. Pola contra, o titor non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

4. No caso de que o estudante non reúna algún do tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de Suspenseo.

As practicas externas estan excluidas da convocatoria de fin de carreira.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía debe completarse co previsto na documentación/normativa que disciplina as Prácticas Externas na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

Recoméndase ler a normativas de prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo:

<http://cienciasxuridicasedotraballo.webs.uvigo.es/wp-content/uploads/2014/08/NormativaPracticasExternas.pdf>
