



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión dos métodos de traballo

Materia	Xestión dos métodos de traballo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de aportar ó alumno unha introducción a un conxunto de conceptos e temas relacionados á organización e os métodos de traballo na empresa, cun énfase na dirección, xestión e produción.			

## Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
C4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C16	Ser capaz de dirixir grupos de persoas.
C17	Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción.
C35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer e poder transmitir no entorno de traballo a responsabilidade xurídico penal en que poden incurrir quenes realizan actividades que son consideradas ilícitas no marco de actividades societarias e laborais			
Ser capaz de organizar el trabajo y planificarlo	A1 A2	B6 B9	C4 C16

Ser capaz de analizar y sintetizar la información en el estudio de métodos de trabajo	A1 A2	B5 B6	C4 C14 C17 C32 C35
Ser capaz de trabajar individualmente y en equipo, tomando las decisiones más adecuadas	A1 A2	B3 B5 B6 B9	C4 C21
Poseer los conocimientos adecuados sobre la planificación y control del sistema productivo de la empresa	A1 A2	B6	C4

### Contidos

Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la producción	Sistemas de producción. Productividad y estudio del trabajo. Calidad y productividad
Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	Introducción a la planificación y control de la producción. Gestión de inventarios. Programación y control de la producción. Programación y control de proyectos.
Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	El proceso de división del trabajo. Diseño de puestos de trabajo. Nuevas formas de organizar el trabajo
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	Definición de estudio del trabajo. Procedimiento básico para el estudio del trabajo. Técnicas del ET. La organización temporal del trabajo
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	Principales dimensiones en la nueva forma de organizar y gestionar el trabajo.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	40	76
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	57	72
Probas de tipo test	2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral descomponse en dúas tarefas: 1. Exposición do profesor dos contidos teóricos (34 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (42 horas)
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios descomponse en dúas: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas) 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (57 horas)

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveráanse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos
Sesión maxistral	Resolveráanse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10	A1 A2 C4 C17 C21 C35
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	10	B3 B5 B6 B9 C14 C16 C32

### Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico seguinte o que se acadou a mesma (sexa convocatoria ordinaria ou ben de fin de carrera).
2. El tipo de examen para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carrera será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado se completa con el el apartado de "Recomendacións"

### Bibliografía. Fontes de información

Díaz, E. et al., **Bibliografía complementaria:Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo**, Madrid : Civitas, 1ª ed.,

Kanawaty, G., **bibliografía básica:Introducción al estudio del trabajo**, Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo,4ª ed.,

Aguirre, J.M. et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo**, Madrid : Pirámide,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos**, Madrid : Civitas,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía complementaria: Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo**, Valencia : Tirant lo Blanch,

Piñeiro, P. et al., **Bibliografía complementaria: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid : Delta, D.L,

Bueno, E., **Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización**, Madrid : Pirámide, D.L.,

### Recomendacións

#### Outros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia, participación e entrega de exercicios, esixe ademais o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar a materia
2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.
3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.