



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito sindical II

Materia	Dereito sindical II			
Código	V08G210V01601			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs. uvigo.es			
Descrición xeral	O curso oríentase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical e o Dereito Colectivo do Traballo			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C17	Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C26	Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A2	B1	C14
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A5	B4	C17
Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación		B7	C21
Coñecer as políticas sociolaborais		B8	
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación			
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual			
Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais			

Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A4	B1	C1
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A5	B3	C21
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo		B7	C26
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo		B8	
Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais			
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica			
Capacidade de análise e síntese	A2	B1	C1
Aprender autonomamente	A5	B3	C14
Traballar individualmente e en equipo		B4	C26
Capacidade de administrar a información		B7	
Capacidade de organización e planificación			
Resolver problemas de forma efectiva			
Saber tomar decisións			
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais			

Contidos

Tema	
NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS COLECTIVOS. OUTROS INSTRUMENTOS NEGOCIAIS	Tema 1.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal A lexitimación para negociar. As unidades de negociación. A Comisión consultiva nacional de convenios colectivos. A concorrencia de convenios. Acordos interprofesionais e acordos sobre materias concretas. Duración e sucesión de convenios Tema 2.- A negociación dos convenios A constitución da comisión negociadora. Solicitud de negociación. Deber de negociar de boa fe. Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios. Adhesión e extensión.
O CONTROL ADMINISTRATIVO E XUDICIAL DOS CONVENIOS	Tema 3.- Concepto de ilegalidade e lesividade. As funcións da autoridade laboral. O proceso de oficio. O proceso de impugnación directa de convenios colectivos. A demanda de inaplicación do convenio. A virtualidade das cláusulas de vinculación á totalidade. Doutrina do equilibrio interno do Convenio. Tema 4.- O contido dos convenios e a súa administración Normativo e "deber de paz". Contido mínimo. Referencia específica ás comisións paritarias. O convenio colectivo como instrumento de xestión empresarial. Tema 5.- A negociación colectiva extraestatutaria. Admisibilidade e eficacia. Os acordos de empresa. Os acordos en fase de consultas. Modificación sustancial e mobilidade xeográfica. Inaplicación do convenio. Regulación de emprego temporal e definitiva.
A NEGOCIACIÓN DOS CONVENIOS COLECTIVOS NO SECTOR PRIVADO E NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Tema 6.- Os acordos interprofesionais vixentes Acordo para o emprego e a negociación colectiva. O V Acordo sobre solución autónoma de conflitos (ASAC). Acordos autonómicos. Remisión. Negociación intersectorial sobre formación continua. Tema 7.- A negociación colectiva na Administración Pública. Especialidades da negociación colectiva do persoal laboral ao servizo da Administración Pública. A negociación colectiva do persoal laboral e estatutario: fundamento constitucional. Os suxeitos negociadores. A estrutura: as mesas de negociación. Contidos. Tramitación. Pactos e acordos.

Tema 8.- Conflictos laborales

Concepto. Xurídicos e de intereses. Individuais e colectivos.

Procedementos de solución. Negociación directa.

Conciliacións, mediacións e arbitrxes. Públicos e privados.

O procedemento de conflito colectivo.

A solución procesal. Conflictos individuais e colectivos.

Tema 9.- Os acordos interprofesionais de solución extraxudicial de conflitos.

Especial referencia ao Acordo Galego.

O mecanismo de conciliación-mediación.

Laudos arbitrais.

Fixación de servizos de mantemento

Especial referencia ó ASAC.

Tema 10.- O dereito de folga (I).

Concepto.

A folga na OIT

A folga na Constitución. As súas fontes reguladoras.

Lexitimación e declaración.

Os seus efectos no contrato de traballo e nas relacións de Seguridade Social.

Comité de folga.

Publicidade e piquetes.

Cesamento da folga. Sistemas de solución. Remisión.

Poderes gubernamentais de emerxencia. "Intervencións" e arbitraje obrigatorio.

Tema 11.- O dereito de folga (II). Servizos esenciais, mínimos e de mantemento.

Concepto de servizo esencial.

Os servizos mínimos como resposta.

Fixación de servizos mínimos.

A autoridade gubernativa.

Os decretos de servizos mínimos. Impugnabilidade.

Concreción técnica do empresario.

Servizos de mantemento.

Tema 12.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais.

Folgas ilegais. Políticas, de solidariedade e novatorias.

Folgas ilícitas ou abusivas. Con ocupación de dependencias, rotatorias e en sectores

estratéxicos. Acción colectiva irregular. Referencia ás folgas de breve duración e

intermitentes.

Tema 13.- O peche patronal.

A doutrina do Tribunal Constitucional. O peche como poder de policía.

Supostos legais.

Autoridade laboral. Funcións.

Outras medidas de conflito do empresario

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	34	0	34
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Probas de tipo test	2	10	12
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	34	35
Outras	0	18	18

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Estudo de casos/análises de situacións Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 30% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30	A2 B1 C1 A4 B3 C14 A5 B4 C17 B7 C21 B8 C26
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25	A2 B1 C1 A4 B3 C14 A5 B4 C17 B7 C21 B8 C26
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30	A2 B1 C1 A4 B3 C14 A5 B4 C17 B7 C21 B8 C26
Outras	Outras A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 15%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPUESTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	15	A2 B1 C1 A4 B3 C14 A5 B4 C17 B7 C21 B8 C26

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final.

Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da

nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

LEGISLACIÓN: Legislación Laboral y de Seguridad Social actualizada.

MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), Manual de Derecho Sindical , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., Compendio de Derecho Sindical , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., Derecho Sindical español , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., Derecho Sindical , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M^a. N., Manual de Derecho Sindical, Comares,

(Granada). última edición.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

BAYLOS GRAU, A, Sindicalismo y Derecho sindical, Bomarzo (última edición).

CABEZA PEREIRO, J, Las elecciones sindicales, Bomarzo (última edición)

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la comunidad, Bomarzo, 2005.

RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y CARRIZOSA PRIETO, E. (Coord.), El ejercicio de los Derechos colectivos de los trabajadores en la empresa, Tecnos (Madrid), 2011.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

Dereito sindical I/V08G210V01502
