



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Auditoría sociolaboral

Materia	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V01901			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Cruz González, María Montserrat Varela Caruncho, María Luz			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Durán Vázquez, José Francisco Varela Caruncho, María Luz			
Correo-e	lvarela@uvigo.es mcruz@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecer os fundamentos da auditoría sociolaboral e saber realizar auditorías da xestión empresarial nese ámbito			

## Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
C4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas.
C5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e xestión de recursos humanos.
C6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C15	Ser capaz de elaborar e diseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización.
C16	Ser capaz de dirixir grupos de persoas.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.
C34	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación.
C38	Ser capaz de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aplicar os fundamentos de diagnóstico estratéxico de recursos humanos, determinando os obxectivos que persegue a función de persoal, co fin de controlar os resultados sobre os mesmos	A2	B1	C4
	A4	B2 B3 B5 B6 B8	C5 C14 C15
Identificar claramente que é a *auditoría sociolaboral, diferenciando tipos e métodos aplicables á empresa.	A2	B1	C4
	A4	B2 B3 B4 B5 B7 B8	C5 C6 C28 C34 C38
Resolver de maneira individual e en grupo, casos específicos dos diferentes tipos de *auditoría sociolaboral a partir dos coñecementos adquiridos ao longo do desenvolvemento da materia	A4	B1	C14
	A5	B2 B3 B5 B6 B7 B9	C16
Realizar un diagnóstico de *situación da realidade sociolaboral da empresa	A2	B1	C6
	A4 A5	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C14 C21 C28 C38
Realizar un deseño de avaliación e elaborar un sistema de indicadores para levar á práctica unha *auditoría sociolaboral.	A2	B1	C4
	A4 A5	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C5 C6 C14 C28 C38

## Contidos

Tema	
Bloque 1: Auditoría sociolaboral	1.1. Marco teórico e conceptual da auditoría sociolaboral: obxectivos e dimensións. 1.2. Implantación da auditoría sociolaboral: orixe, evolución e desenvolvemento. 1.3. Metodoloxía, técnicas e ferramentas da auditoría *sociolaboral. 1.4. O informe de auditoría sociolaboral: deseño e elaboración.
Bloque 2: Auditoría da función empresarial de recursos humanos	2.1. Control da función de Recursos Humanos: definición, diagnóstico e obxectivos. 2.2. Auditoría sociolaboral, estratéxica e de xestión: conceptos, tipos e métodos. 2.3. Plan de auditoría: aplicación.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	23.5	47	70.5
Sesión maxistral	53	98.5	151.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

Descrición
Estudo de casos/análises de situacións Análise de situacións similares ás que poidan darse na realidade da actividade auditora na empresa.

Sesión maxistral Exposición dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Realizarase unha atención personalizada nas clases prácticas e nas horas de *tutoría.
Estudo de casos/análises de situacións	Realizarase unha atención personalizada nas clases prácticas e nas horas de *tutoría.

### Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	30	A2 B1 C4 A4 B2 C5 A5 B3 C6 B4 C14 B5 C15 B6 C16 B7 C21 B8 C28 B9 C34 C38
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	70	A2 B1 C4 A4 B2 C5 A5 B3 C6 B5 C14 B6 C15 C28 C38

### Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos dous bloques: Socioloxía e Organización de Empresas. O alumnado deberá obter un mínimo dun 3,5 na proba de resposta longa sobre os coñecementos adquiridos no curso, para engadirlle a puntuación obtida nas prácticas, sendo necesario un 5 en total para superar a materia. PROBA FINAL DE AVALIACIÓN O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado nun exame final. Será unha proba escrita de \*carácter teórico-práctico, sobre os contidos da materia, e representará o 100% da nota final. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: O alumnado poderá presentarse a unha proba final segundo o calendario oficial do Centro que se avaliará de 0 a 10 puntos. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16.

### Bibliografía. Fontes de información

CEF (Gabinete jurídico de), **Auditoría de recursos humanos**, 2014,  
del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,  
del Bas, E.; Calvo, R.; García, M<sup>a</sup> A., **Auditoría Sociolaboral**, 2015,  
Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A.; Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,  
García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,  
Sánchez Pérez, J., **Fundamentos de auditoría de recursos humanos**, 2013,  
Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,

As referencias bibliográficas citadas son de carácter **Básico**

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402  
Dereito do traballo I/V08G210V01302  
Dereito do traballo II/V08G210V01403  
Socioloxía do traballo/V08G210V01305

