



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo II

Materia	Dereito do traballo II			
Código	V08G210V01403			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Docampo, María Belén			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Maañón Laxe, D. F. Xabier			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es">http://webs.uvigo.es</a>			
Descrición xeral	A materia trata de ofrecer aos alumnos un coñecemento das principais institucións e categorías xurídico-laborais relacionadas cos dereitos e obrigas derivadas do contrato de traballo, as súas vicisitudes e a súa extinción e elo tanto dende o punto de vista xurídico-positivo, como doctrinal e xurisprudencial.			

## Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C17	Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C26	Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
C33	Capacidade para confeccionar nóminas e finiquitos.
C35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aprender autónomamente	A2	B1	C1
	A3	B2	C14
Capacidade de administrar a información.	A3	B1	C1
			C14
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.	A3	B1	C1
		B2	C17
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral.	A4		C14
			C21

Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.	A2	B1	C17
	A3	B2	C21
	A4		
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados.	A2	B1	C1
		B2	C17 C21
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.	A2		C1
			C14
			C35
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións.	A3	B1	C33
	A4		
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A4	B1	C26

---

### **Contidos**

Tema

---

## I. DEREITOS E OBLIGACIÓNS DAS PARTES.

### Tema 1. A retribución (I).

- . Concepto. Presunción de salario.
- . Percepcións non salariais.
- . Clases de salarios.
- . Estructura salarial. Salario base e complementos salariais. Consolidación.
- . Salario mínimo interprofesional.
- . Gratificacións extraordinarias.
- . Non discriminación por razón de sexo.
- . Pago do salario. Mora e anticipos. Documentación.
- . Absorción e compensación.
- . Aseguramento do pago. O Fondo de Garantía Salarial.
- . Os créditos salariais. Reglas ordinarias e concursais.
- . Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.

### Tema 2. Outros deberes do empresario.

- . Respeto á dignidad do traballador e igualdade de tratamento.
- . O acoso por razón de sexo, acoso sexual e acoso moral. Outros riscos psicosociais.
- . Ocupación efectiva.
- . Formación e promoción profesional.

### Tema 3. O deber de prevención de riscos laborais.

- . Antecedentes. A LPRL e súa normativa de desenvolvemento.
- . Dereitos e obrigacións.
- . Servizos de prevención.
- . Consulta e participación dos traballadores. Remisión.
- . Responsabilidades.

### Tema 4. Tempo de traballo.

- . Xornada anual. Distribución. O horario. O calendario laboral.
- . Xornadas especiais.
- . Traballo nocturno, a turnos e ritmo de traballo.
- . Horas extraordinarias.
- . Descansos semanais e festivos.
- . Vacacións anuais.
- . Permisos e outras ausencias do traballo.
- . Conciliación da vida laboral e familiar. Violencia de género

### Tema 5. Obrigacións do traballador

- . Prestación do traballo.
- . Dilixencia e rendemento normal.
- . Obediencia e desobediencia lexítima.
- . A non concorrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.
- . Invencións "de servizo" e dereitos de explotación da propiedade intelectual.

### Tema 6. O poder de dirección do empresario e o ius variandi. A clasificación profesional.

- . Concepto. Modulacións.
  - . A clasificación profesional.
  - . O grupo profesional.
  - . A categoría profesional e a equivalencia.
  - . O nivel retributivo.
  - . O encadramento e a polivalencia funcional.
  - . Movilidade funcional. Horizontal. Vertical. Descendente e ascendente.
  - . Consolidación.
-

## II. VICISITUDES DO CONTRATO.

Tema 7. Movilidade geográfica e modificación sustancial das condicións de traballo.

- . Movilidade xeográfica.
- . Traslados.
- . Desprazamentos.
- . Desprazamentos transnacionais.
- . Modificación sustancial das condicións de traballo.

Tema 8. Suspensión do contrato e excedencias.

. Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario. Matizacións.

. Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato.

. Incapacidade temporal e incapacidad permanente.

. Maternidade, adopción e acollimento. Risco durante o embarazo e lactancia.

Paternidade.

. Privación de liberdade.

. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.

. Excedencia para o coidado de familiares. A "suspensión parcial" por garda legal.

. Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas,

organizativas e de produción. Folga e lockout.

. Víctima de violencia de xénero

. Suspensión disciplinaria. Remisión.

. Excedencia voluntaria.

Tema 9. Descentralización productiva e cesión de traballadores. Sucesión da empresa.

. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.

. Contratas e subcontratas.

. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social.

. Regras especiais no sector da construción.

. Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.

. Sucesión de empresa. Concepto.

. Unidade productiva autónoma.

. O cambio de titularidade no centro de traballo.

. Por actos inter vivos.

. Mortis causa e asimilados.

. Notificación e responsabilidades solidarias.

. Facultades dos representantes legais.

. Convenio colectivo aplicable e urxencia do mandato representativo.

---

### III. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Tema 10. Extinción do contrato. Xeneralidades.  
. As causas de extinción do contrato de traballo.  
. Documentación. O recibo de finiquito.  
. Presencia do representante legal dos traballadores.  
. Liquidacións e indemnizacións.

Tema 11. O despedido disciplinario e a potestade disciplinaria  
. O poder disciplinario do empresario.  
. O concepto de despedido.  
. Documentación e as súas formalidades.  
. Causas.  
. Forma. Carta de despedido, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.  
. Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo. Consecuencias específicas de cada un deles. Caso dos representantes legais dos traballadores. Os salarios de tramitación. O caso do despedido tácito.  
. Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións.

Tema 12. Extinción por imposibilidade ou onerosidade sobrevida.  
. Morte, xubilación e incapacidade definitiva do traballador.  
. Extinción colectiva. Morte, incapacidade e xubilación do empresario.  
. Despedido por causas obxectivas. Forma e efectos.  
. Extinción da personalidade xurídica da empresa. Forza maior e despedido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Particularidades do despedido colectivo en supostos de [concurso]  
. O expediente de regulación de emprego.

Tema 13. Extinción do contrato. Por cumprimento e por vontade do traballador  
. Por causas válidamente pactadas. Condicións  
. Expiración do termo: remisión.  
. Por mutuo disenso.  
. Por vontade do traballador. Dimisión e abandono.  
. Incumplimento do empresario.  
. Modificación sustancial y traslado: remisión.

### IV.- ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

Tema 14. Organización administrativa y Derecho sancionador  
. A Administración do Estado. A Administración das Comunidades Autónomas.  
. A Inspección de Traballo e Seguridade Social.  
. Consellos económicos e sociais e consellos de relacións laborais.  
. Principios de Dereito sancionador. Infraccións.. Sancións.  
. Procedemento sancionador.  
. Impugnación de sancións.

#### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	0	36
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	28	29
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Probas de tipo test	2	40	42
Outras	0	12	12

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

#### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación posterior.

Estudo de casos/análises de situacións Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita que incluírá entre catro e sete preguntas de desenvolvemento -corto ou medio- sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30	A2 B1 C1 A3 B2 C14 A4 C17 C21 C26 C33 C35
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba /exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25	A2 B1 C1 A3 B2 C14 A4 C17 C21 C26 C33 C35
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada tes/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30	A2 B1 C1 A3 B2 C14 A4 C17 C21 C26 C33 C35
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 15%.	15	A2 B1 C1 A3 B2 C14 A4 C17 C21 C26 C33 C35

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPONSA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00 SOBRE 10 POSIBLES. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

### Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

DATA EXAMEN: 20 maio, 10:00 horas.

a) Avaliación continua. O alumno que desexe ser sometido ao sistema de avaliación continua deberá acreditar unha asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final (a parte teórica representará un 60 por 100 da nota, e a parte práctica un 40 por 100)

#### CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO

DATA EXAMEN: 8 xullo, 10:00 horas

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

#### CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAMEN: 19 outubro, 09:00 horas

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará a 100 por 100 da nota final.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

Cruz Villalón, J, **Compendio de Derecho del Trabajo**, Tecnos, Madrid,

Martín Valverde, A., Rodríguez Sañudo, F. y García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos, Madrid,

AA.VV., (coords. Fernández Docampo, B. y Fernández Prol, F.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, Netbiblo, A Coruña,

Molero Mangalo, C y otros, **Manual de Derecho del Trabajo**, Civitas; Madrid,

García Ninet, I. y Vicente Palacio, A., **Derecho del Trabajo**, Aranzadi, Navarra,

Palomeque López, MC y Álvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Fundación Ramón Areces, Madrid,

AAVV, **Código/legislación de normas laborales y de seguridad social**, cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado,

---

#### **LEGISLACIÓN**

Legislación laboral y de Seguridad Social actualizada de cualquiera de las editoriales, actualizada a septiembre de 2014 (Aranzadi, Civitas, Tecnos, Netbiblo, etc)

---

#### **Recomendacións**

---

##### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

---

##### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito do traballo I/V08G210V01302

---