



DATOS IDENTIFICATIVOS

Traballo Fin de Máster

Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	V01M094V01207			
Titulación	Máster Universitario en Lingua e Comunicación nos Negocios			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Lingua española			
Coordinador/a	Rifón Sánchez, Antonio			
Profesorado	Rifón Sánchez, Antonio Rodríguez Gallardo, Ángel			
Correo-e	arifon@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Deseño e realización dun proxecto orixinal, baixo a orientación dun docente do Máster. O obxectivo é consolidar as técnicas aprendidas e conseguir que o alumnado adquiera destrezas e coñecementos avanzados no ámbito da lingua e a comunicación nos negocios.			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
C1	Poseer coñecementos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser orixinais e creativos en el desenvolvemento e creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito.
C4	Saber comunicar as conclusións e desenvolver síntesis razonadas para públicos especializados e non especializados de un modo claro.
C6	Mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas objeto de estudio (español, gallego e inglés) en diferentes contextos profesionais, traballando as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas. Desenvolver competencias de carácter transversal mostrando actitudes de tolerancia hacia a diversidade social e cultural, incluíndo a defensa dos derechos fundamentais de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual e os valores propios da democracia e a cultura da paz.
C7	Planificar, estruturar e desenvolver ensayos escritos e presentacións orais formulando hipóteses, utilizando as técnicas apropiadas para transmitir ideas de maneira eficaz e válida, seguindo as convencións académicas o profesionais que o contexto requiera e empregando evidencias suficientes que corroboren os razonamentos expostos.
C8	Ser competente para utilizar as novas tecnoloxías como recurso metodolóxico, de investigación, didáctico e de comunicación.
C9	Adquirir los fundamentos teóricos y aplicados que ofrecen la lingüística y las ciencias sociales para la comunicación profesional así como relacionar y describir los distintos contextos profesionais.
C11	Manejar con eficacia un amplo abanico de ferramentas de comunicación, tanto en el contexto de relacións interpersonais como en relacións a través dos novos medios de comunicación.
C12	Integrarse en equipos humanos, interdisciplinares que permitan colaborar e compartir coñecementos en distintas áreas da comunicación profesional.
D1	Aprender a desenvolver e optimizar a capacidade para comunicarse de forma oral, escrita e gestual.

- D11 Promover un aprendizaje poliédrico que permita hacer frente a los retos de la comunicación en ámbitos tanto públicos como privados.
- D12 Aprender a planificar y organizar las tareas profesionales de acuerdo a los principios de la lógica y del conocimiento.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenvolver a capacidade de comunicación en equipos interdisciplinares con perfiles persoais formativos e profesionais moi diversos.	A2 A3 C6 C9 C12 D12
Recoñecer e manexar axeitadamente os sinais non verbais na comunicación interpersonal e en público.	A3 A4 C1 D11
Coñecer e saber utilizar recursos bibliográficos ou fontes web fiables para a preparación de encontros con outras culturas.	A3 C8 C11 D12
Saber planificar un traballo de aplicación ao mundo da comunicación profesional segundo unha metodoloxía específica.	A2 A4 C8 C12 D12
Selección, organización e avaliación da documentación relevante relacionada coa comunicación profesional, coa súa metodoloxía e recursos tecnolóxicos e coas súas referencias bibliográficas axeitadas.	A3 A4 C4 C7 D1 D11

Contidos

Tema	
1. El proceso de investigación y descubrimiento	1.1. Delimitación del objeto de estudio 1.2. Delimitación de los objetivos 1.3. Proceso de documentación 1.4. Elección de la metodología
2. O proceso de redacción	2.1. A estrutura do TFM 2.2. Consideracións Orto-tipográficas 2.3. Xestión e citas bibliográficas
3. O proceso de presentación	3.1. Confección dunha presentación técnica 3.2. Ferramentas para a presentación

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	3	30	33
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	20	20
Proxectos	0	72	72
Metodoloxías integradas	2	20	22
Actividades introdutorias	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Estudo de corpus, de situacións e de exemplos como fonte das análises do proxecto.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Análise autónoma de problemas e exercicios en relación co tema do proxecto.
Proxectos	Planificación e redacción do traballo de fin de máster.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades introdutorias	O titor do TFM atenderá na aula, nas titorías ou nos espazos convenientes os problemas encontrados sobre a realización do TFM.
Estudo de casos/análises de situacións	O titor do TFM atenderá na aula, nas titorías ou nos espazos convenientes os problemas encontrados sobre a realización do TFM.
Proxectos	O titor do TFM atenderá na aula, nas titorías ou nos espazos convenientes os problemas encontrados sobre a realización do TFM.
Metodoloxías integradas	O titor do TFM atenderá na aula, nas titorías ou nos espazos convenientes os problemas encontrados sobre a realización do TFM.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
			A2	A3	A4	
Estudo de casos/análises de situacións	Aplicación práctica en casos e situacións da hipótese de traballo.	20	A2	C1	D1	
			A3	C4	D11	
			A4	C6	D12	
				C7		
				C8		
				C9		
				C11		
				C12		
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Capacidade crítica	10	A2	C1	D1	
			A3	C4	D11	
			A4	C6	D12	
				C7		
				C8		
				C9		
				C11		
				C12		
Proxectos	Presentación escrita do proxecto. Dominios das técnicas de comunicación na defensa do proxecto.	40	A2	C1	D1	
			A3	C4	D11	
			A4	C6	D12	
				C7		
				C8		
				C9		
				C11		
				C12		
Metodoloxías integradas	Rigor metodolóxico. Uso de recursos.	30	A2	C1	D1	
			A3	C4	D11	
			A4	C6	D12	
				C7		
				C8		
				C9		
				C11		
				C12		

Outros comentarios sobre a Avaliación

O TFM será xulgado por un tribunal composto por tres persoas tanto na 1ª como na 2ª convocatoria. A súa valoración rexerese por esta guía e o regulamento do TFM do máster.

Bibliografía. Fontes de información

Juana ERICE, **Convencer. Descubra los secretos de los grandes comunicadores**, ESIC Editorial,
 Inmaculada SANZ ALAVA, **El Español Profesional y Académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito**, Tirant lo Blanch,
 Antonio BRIZ, **Saber hablar**, Madrid, Aguilar,
 MANCHESTER OPEN LEARNING, **Cómo hacer presentaciones eficaces**, Gestión 2000,
 Jesús SÁNCHEZ LOBATO (coord.), **Saber escribir**, Madrid, Aguilar,
 Gema MUÑOZ-ALONSO, **Estructura, metodología y escritura del Trabajo de Fin de Master**, Madrid, Escolar y Mayo,
 Melissa WALKER, **Cómo escribir trabajos de investigación**, Barcelona, Gedisa,

Nigel Warburton, **Cómo aprender a escribir**, Barcelona, Paidós,

Servicio de Biblioteca de la Universidad de La Laguna, **Cómo elaborar un trabajo.**,

http://www.ull.es/view/institucional/bbtk/Como_elaborar_un_trabajo/es,

Universitat Politècnica de Catalunya. Servei de Biblioteques i Documentació, **Cómo presentar un trabajo académico**,

<http://biblioteca.upc.edu/es/content/como-presentar-un-trabajo-academico>,

Recomendacións
