



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### A7 Xestión dos RRHH do Proxecto e as Comunicaci3ns

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | A7 Xestión dos RRHH do Proxecto e as Comunicaci3ns   |        |       |              |
| C3digo                | P02M009V02207  |        |       |              |
| Titulaci3n            | M3ster Universitario en Direcci3n Integrada de Proxectos. Especialidade: Lecer e Deporte   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 3.5  | OB     | 1     | An           |
| Lingua de impartici3n | Castel3n   |        |       |              |
| Departamento          |  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Cancela Carral, Jos3 Mar3a   |        |       |              |
| Profesorado           | Cancela Carral, Jos3 Mar3a<br>Gambau I Pinasa, Vicente<br>Guill3n Sol3rzano, Eduardo<br>Serrano Gomez, Virginia                        |        |       |              |
| Correo-e              | chemacc@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://www.mdip.es">http://www.mdip.es</a>  |        |       |              |
| Descruci3n xeral      | (*)An3lisis de los diferentes eslavones que forma el equipo de recursos humanos, y de sus procedimientos y pautas para la comunicaci3n |        |       |              |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| C3digo |   |
| A1     | Posu3r e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicaci3n de ideas, adoito nun contexto de investigaci3n.   |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a s3a capacidade de resoluci3n de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos m3is amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa s3a 3rea de estudo.  |
| A3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar 3 complexidade de formular xuzos a partir dunha informaci3n que, sendo incompleta ou limitada, incl3a reflexi3ns sobre as responsabilidades sociais e 3ticas vinculadas 3 aplicaci3n dos seus coñecementos e xuzos. |
| A4     | Que os estudantes saiban comunicar as s3as conclusi3ns, e os coñecementos e raz3ns 3ltimas que as sustentan, a p3blicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.   |
| A5     | Que os estudantes pos3an as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que ter3 que ser, en grande medida, autodirixido e aut3nomo.   |
| C5     | Capacitarse no manexo de paquetes inform3ticos para a direcci3n e xesti3n dun proxecto.   |
| C8     | Capacidade para intercambiar coñecementos e liderar proxectos de forma cooperativa e multidisciplinar no 3mbito do Project Manager.   |
| C9     | Capacidade de liderazgo, di3logo e negociaci3n nas diferentes fases do proxecto.  |
| C10    | H3bitos de excelencia, compromiso 3tico e calidade no exercicio profesional do Project Manager.   |
| C13    | Capacidade para xestionar a obtenci3n do resultado acorde 3s criterios de calidade, e a esixencia do cliente.   |
| D3     | Cos estudantes sexan capaces de realizar unha an3lise cr3tica, evaluaci3n e s3ntese das s3as ideas novas e complexas no 3mbito del Project Manager.   |

## Resultados de aprendizaxe

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formaci3n e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Ser capaz de desenvolver o Plan de Recursos Humanos   | A1<br>A3<br>A4         |
| Ser capaz de adquisición do Equipo Proxecto   | A2<br>A3               |
| Ser capaz de desenvolver o Equipo do Proxecto   | C5<br>C9<br>C10        |
| Ser capaz de dirixir o Equipo do Proxecto   | A3                     |
| Ser capaz de establecer cada unha das fases dun plan de comunicación estratéxica  | A3                     |
| Ser capaz de coñecer as bases fundamentais da comunicación interpersonal e integral nas organizacións   | A4                     |
| Ser capaz de determinar os métodos de investigación empregados para a planificación da comunicación   | A1<br>C5<br>C8         |
| Ser capaz de analizar como realizar o proceso de avaliación da comunicación, os métodos existentes e a explotación dos resultados   | A4                     |
| Ser capaz de desenvolver os aspectos esenciais da comunicación interna, entre outros, as variables que afectan á comunicación, o impacto sobre a estratexia da empresa, os tipos de comunicación interna, os recursos, vías e canles posibles, a súa utilización e adecuación | C8<br>C10<br>C13       |
| Ser capaz de analizar cada un dos criterios para o deseño adecuado dun plan de comunicación interna   | C5<br>C10<br>C13<br>D3 |
| Ser capaz de desenvolver aqueles aspectos determinantes para a xestión e avaliación das relacións coa prensa  | A3<br>A4<br>C9         |
| Ser capaz de establecer a relación entre comunicación e xestión integral da excelencia empresarial (normas de calidade, mellores prácticas, etc.) e da xestión dos recursos humanos (plan de acollida, transmisión de noticias, xestión das emocións...).                     | A4<br>A5               |
| Ser capaz de coñecer as novas tendencias de comunicación na empresa   | A3<br>A5               |
| Ser capaz de determinar en que consiste a Comunicación Estratéxica Internacional, as variables contextuais e os principios xenéricos que afectan o desenvolvemento das relacións públicas en escenarios internacionais.   | A4<br>C13              |

## Contidos

| Tema   |     |
|--|-----|
| (*)Tema I. Deseño de Postos                          | (*) |
| (*)Tema *II. Procesos de selección e *reclutamiento  | (*) |
| (*)Tema *III. Sistemas de *coordinación do traballo  | (*) |
| (*)Tema *IV. O traballo en equipo                    | (*) |
| (*)Tema *V. A dirección de equipos de traballo       | (*) |
| (*)Tema *VI. A comunicación                          | (*) |
| (*)Tema *VII. Estratexias de comunicación            | (*) |
| (*)Tema *VIII. Xestión das comunicacións do proxecto | (*) |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Presentacións/exposicións               | 8             | 7                  | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 4             | 12.5               | 16.5         |
| Estudo de casos/análises de situacións  | 4             | 8                  | 12           |
| Debates                                 | 2             | 8                  | 10           |
| Sesión maxistral                        | 6             | 4                  | 10           |
| Probos de tipo test                     | 1             | 8                  | 9            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 15                 | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición  |
|---|
| Presentacións/exposicións Posta en común e debate por parte dos alumnos e profesor dos traballos realizados seguindo as directrices do docente. |

|   |  |
|---|--|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Ao longo do curso propoñeranse exercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.  |
| Estudo de casos/análises de situacións  | Ao longo do curso preséntanse situacións problema que serán analizadas e estudadas por parte dos alumnos para propoñer solucións ao mesmo.                                       |
| Debates                                 | Sobre un tema proposto polo docente debaterase sobre o mesmo defendendo diferentes puntos de vista.  |
| Sesión maxistral                        | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia objeto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición   |
|--|--|
| Estudo de casos/análises de situacións | O alumno recibirá atención individualizada no horario de titorías establecido a tal fin durante o presente curso académico. Para a consulta do seu horario de titorías e lugar das mesmas deberase consultar a web do master: <a href="http://www.mdip.es">www.mdip.es</a> |

### Avaliación

|   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                              |    |
|---|---|---------------|---------------------------------------|------------------------------|----|
| Probas de tipo test                     | Consta de 20 preguntas e resposta única sobre todos os contidos impartidos na asignatura. | 80            | A1<br>A2<br>A3                        |                              |    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Supostos practicos sobres os contidos impartidos na asignatura                            | 20            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | C5<br>C8<br>C9<br>C10<br>C13 | D3 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

A8 Xestión dos Riscos do Proxecto e Adquisicións/P02M009V02208

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

A6 Xestión da Calidade do Proxecto/P02M009V02206