



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión de organizacións de benestar social

Materia	Xestión de organizacións de benestar social			
Código	005G220V01605			
Titulación	Grao en Traballo Social			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Análise e intervención psicossocioeducativa			
Coordinador/a	Nieto Castro, María Belén			
Profesorado	Nieto Castro, María Belén			
Correo-e	bel@edu.xunta.es			
Web				
Descrición xeral	Materia destinada a introducir o alumnado na xestión de entidades que realizan a intervención social tanto dende o sistema publico, organizacións non gubernamentais como empresas socialmente responsables.			

## Competencias de titulación

Código	
A5	Administrar e ser responsable, con supervisión e apoio, da propia práctica dentro da organización
A6	Demostrar competencia profesional no exercicio do traballo social
A7	Establecer relacións profesionais co fin de identificar a forma máis adecuada de intervención
A20	Preparar e participar nas reunións de toma de decisións co fin de defender mellor os intereses das persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades
A23	Administrar e ser responsable do seu propio traballo asignando prioridades, cumprindo coas obrigacións profesionais e avaliando a eficacia do propio programa de traballo
A24	Contribuír á administración de recursos e servizos colaborando cos procedementos implicados na súa obtención, supervisando a súa eficacia e asegurando a súa calidade
A26	Traballar de xeito eficaz dentro de sistemas, redes e equipos interdisciplinares e «multiorganizacionais» co propósito de colaborar no establecemento de fins, obxectivos e tempo de duración dos mesmos contribuíndo igualmente a abordar de xeito construtivo os posibles puntos de vista existentes
A27	Participar na administración e dirección de entidades de benestar social
A28	Investigar, analizar, avaliar e utilizar o coñecemento actual das mellores prácticas do Traballo Social para revisar e actualizar os propios coñecementos sobre os marcos de traballo
A29	Traballar dentro de estándares acordados para o exercicio do Traballo Social e asegurar o propio desenvolvemento profesional utilizando coñecementos e técnicas profesionais como medio para xustificar decisións, reflexionando criticamente sobre as mesmas e utilizando a supervisión como medio para mellorar e avaliar o exercicio profesional
B2	Capacidade de organización e planificación
B8	Capacidade de xestión da información
B11	Traballo en e con equipos diversos
B12	Traballo en equipo de carácter interdisciplinar
B21	Liderado
B22	Iniciativa e espírito emprendedor
B23	Motivación pola calidade

## Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
A5 Administrar e ser responsable, con supervisión e apoio, da propia práctica dentro da organización	A5
A6 Demostrar competencia profesional no exercicio do traballo social	A6
A7 Establecer relacións profesionais co fin de identificar a forma máis adecuada de intervención	A7

A20 Preparar e participar nas reunións de toma de decisións co fin de defender mellor os intereses das persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades	A20
A23 Administrar e ser responsable do seu propio traballo asignando prioridades, cumprindo coas obrigacións profesionais e avaliando a eficacia do propio programa de traballo	A23
A24 Contribuír á administración de recursos e servizos colaborando cos procedementos implicados na súa obtención, supervisando a súa eficacia e asegurando a súa calidade	A24
A26 Traballar de xeito eficaz dentro de sistemas, redes e equipos interdisciplinares e «multiorganizacionais» co propósito de colaborar no establecemento de fins, obxectivos e tempo de duración dos mesmos contribuindo igualmente a abordar de xeito construtivo os posibles puntos de vista existentes	A26
A27 Participar na administración e dirección de entidades de benestar social	A27
A28 Investigar, analizar, avaliar e utilizar o coñecemento actual das mellores prácticas do Traballo Social para revisar e actualizar os propios coñecementos sobre os marcos de traballo	A28
A29 Traballar dentro de estándares acordados para o exercicio do Traballo Social e asegurar o propio desenvolvemento profesional utilizando coñecementos e técnicas profesionais como medio para xustificar decisións, reflexionando criticamente sobre as mesmas e utilizando a supervisión como medio para mellorar e avaliar o exercicio profesional	A29
B2 Capacidade de organización e planificación	B2
B8 Capacidade de xestión da información	B8
B11 Traballo en e con equipos diversos	B11
B12 Traballo en equipo de carácter interdisciplinar	B12
B21 Liderado	B21
B22 Iniciativa e espírito emprendedor	B22
B23 Motivación pola calidade	B23

## Contidos

Tema	
Organizacións que realizan a intervención social	Concepto e normativa. Tipos. Creación.
Procesos básicos de xestión. A interlocución. Supervisión . Liderado.	Planificación estratéxica e planificación A comunicación e o traballo en equipo.
Xestión de recursos humanos	Planificación.Equipos.Saúde laboral. Relacions laborais. Voluntariado. Reunións.
Avaliación	Finalidade. Proceso.
Xestión económica-financiera	Planificación,avaliación e financiación.
Xestión da información	Sistemas de comunicación internos e externos.
Xestión de recursos materiais	Finalidade. Elementos.
Xestión de intercambios, as relacions e as redes asociativas.	Finalidade. Redes asociativas actuais.
xestión da estruturación	Deseño. Cambio de estruturas.
Calidade e excelencia	Finalidade. Normativa

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	2	6	8
Traballos tutelados	5	16	21
Actividades introdutorias	2	4	6
Estudo de casos/análises de situacións	6	18	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	6	9
Sesión maxistral	20	40	60
Probas de tipo test	2	16	18
Cartafol/dossier	1	3	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

Descrición
------------

Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	Para todas e calquera das modalidades metodolóxicas sinaladas, a profesora atenderá as dúbidas e as consultas do estudantado en relación cos contidos da materia e/ou vinculadas cos seus estudos e carreira profesional proporcionándolle orientación, asesoramento, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención personalizada desenvolverase cara ao alumnado de forma individual e/ou en pequeno grupo. levará a cabo coa presenza do estudantado na aula en horario docente do pequeno grupo e/ou no despacho da profesora en horario de tutorías. Poderá desenvolverse esta tutorización de forma non presencial a través da dirección electrónica bel@edu.xunta.es ou telefonicamente no seu despacho.
Traballos tutelados	Para todas e calquera das modalidades metodolóxicas sinaladas, a profesora atenderá as dúbidas e as consultas do estudantado en relación cos contidos da materia e/ou vinculadas cos seus estudos e carreira profesional proporcionándolle orientación, asesoramento, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención personalizada desenvolverase cara ao alumnado de forma individual e/ou en pequeno grupo. levará a cabo coa presenza do estudantado na aula en horario docente do pequeno grupo e/ou no despacho da profesora en horario de tutorías. Poderá desenvolverse esta tutorización de forma non presencial a través da dirección electrónica bel@edu.xunta.es ou telefonicamente no seu despacho.
Estudo de casos/análises de situacións	Para todas e calquera das modalidades metodolóxicas sinaladas, a profesora atenderá as dúbidas e as consultas do estudantado en relación cos contidos da materia e/ou vinculadas cos seus estudos e carreira profesional proporcionándolle orientación, asesoramento, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención personalizada desenvolverase cara ao alumnado de forma individual e/ou en pequeno grupo. levará a cabo coa presenza do estudantado na aula en horario docente do pequeno grupo e/ou no despacho da profesora en horario de tutorías. Poderá desenvolverse esta tutorización de forma non presencial a través da dirección electrónica bel@edu.xunta.es ou telefonicamente no seu despacho.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Para todas e calquera das modalidades metodolóxicas sinaladas, a profesora atenderá as dúbidas e as consultas do estudantado en relación cos contidos da materia e/ou vinculadas cos seus estudos e carreira profesional proporcionándolle orientación, asesoramento, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención personalizada desenvolverase cara ao alumnado de forma individual e/ou en pequeno grupo. levará a cabo coa presenza do estudantado na aula en horario docente do pequeno grupo e/ou no despacho da profesora en horario de tutorías. Poderá desenvolverse esta tutorización de forma non presencial a través da dirección electrónica bel@edu.xunta.es ou telefonicamente no seu despacho.
Probas	Descrición
Cartafol/dossier	Para todas e calquera das modalidades metodolóxicas sinaladas, a profesora atenderá as dúbidas e as consultas do estudantado en relación cos contidos da materia e/ou vinculadas cos seus estudos e carreira profesional proporcionándolle orientación, asesoramento, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención personalizada desenvolverase cara ao alumnado de forma individual e/ou en pequeno grupo. levará a cabo coa presenza do estudantado na aula en horario docente do pequeno grupo e/ou no despacho da profesora en horario de tutorías. Poderá desenvolverse esta tutorización de forma non presencial a través da dirección electrónica bel@edu.xunta.es ou telefonicamente no seu despacho.

### Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Traballos tutelados	Realización de traballos relacionados coa materia e a súa lexislación. Traballos tutelados na aula.	25
Probas de tipo test	Probas de tipo test. Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	50
Cartafol/dossier	Documento elaborado polo estudante que recompila información sobre as experiencias, proxectos, tarefas e traballos realizados durante o proceso de formación.	25

## Outros comentarios sobre a Avaliación

**1. Modalidade de avaliación para estudantes asistentes.** Como pode observarse a planificación do proceso ensinanza-aprendizaxe concíbese como unha avaliación continua e esixe a presenza do estudantado nas actividades prácticas que se desenvolverán ao longo do curso, en especial naquelas relacionadas coa adquisición de competencias relativas ao saber facer e ao saber ser (procedementais e actitudinais). Sendo así, esixiráselle ao alumnado a súa presenza nas actividades durante o curso -verificable con listas de asistencia- non podendo faltar a máis de 5 clases prácticas durante o cuadrimestre dun total de 22 clases prácticas (distribuídas en 15 de grupo mediano e 7 de pequeno grupo). Subliñar que non chega con asistir á clase, nin que o que se avalía é a asistencia do/a estudante. O evaluable son os resultados do proceso de ensinanza-aprendizaxe reflectidos nos exercicios e actividades ben realizados e a participación activa e pertinente nas clases prácticas que supoñen, como xa se dixo, o 50 % da nota total da materia (só fará media coa teoría a partir dun 2,5). Para a avaliación da parte práctica da modalidade asistencial, o profesor poderá pedir a defensa individual ou grupal de cada una das prácticas do cartafol dossier. Quede expresamente claro que a docente non pedirá ao alumnado explicación ningunha de por que non acode á clase e, tendo en conta que a asistencia ás clases na universidade non son obrigatorias, tampouco aceptará «escusas» ou «desculpas» respecto das ausencias deste. Se o/a estudante deixa de asistir á clase, sexa cal sexa a circunstancia, terá que optar pola segunda modalidade de avaliación (coa única excepción de enfermidade xustificada con certificado médico ou pasamento dun familiar próximo; situacións das cales se solicitará acreditación).

**2. Modalidade de avaliación para estudantes non asistentes.** Aqueles/as alumnos/as que opten por non asistir ás clases prácticas, ou non poidan, ou pretendendo ser «estudantes asistentes» teñan máis de cinco faltas na parte práctica da materia (grupos medianos e pequeno grupo), terán que demostrar -igualmente que os seus/súas compañeiros/as- a adquisición das diferentes competencias da materia, ou sexa, o coñecemento dos seus aspectos procedementais e actitudinais. Isto farano nunha única proba ou exame final o día da convocatoria oficial. O exame neste caso suporá o 100 % da nota do/a estudante e nel diferenciaranse as preguntas da parte teórica (as vinte que terá todo o alumnado; 50 % da nota final) daquelas da parte práctica que realizarán por primeira vez (vinte preguntas; 50 % da nota final). A parte teórica da materia pódese estudar por completo a través da bibliografía básica recomendada. En canto á parte práctica, esixiráselle ao alumnado que saiba responder os contidos conceptuais, actitudinais e procedementais desenvolto ao longo do curso e demostre ter adquiridas as competencias específicas da materia. Esta parte pode estudala a través de textos existentes na biblioteca, dos apuntamentos da clase e do asesoramento da docente por vía correo electrónico se así o desexa o/a estudante.

As actividades/competencias/probas non superadas durante o cuadrimestre poderán ser recuperadas na convocatoria de xullo, manténdose as puntuacións previamente conseguidas.

**Convocatorias seguintes.** Ao alumnado de modalidade asistencial, no caso de ter que concorrer á segunda convocatoria, gardaráselle as notas da parte teórica e/ou práctica aprobada (sempre que superen cun 2,5 cada unha destas partes).

Os/As estudantes non asistentes terán que repetir novamente o exame completo.

Non se gardarán notas de ningunha parte da materia, teórica ou práctica, para o seguinte curso académico.

## Bibliografía. Fontes de información

- Fantova Azcoaga, Fernando, **Manual para la gestión de la intervención social**, 2005,  
Fantova Azcoaga, Fernando, **La gestión de organizaciones no lucrativas**, 2001,  
Fantova Azcoaga, Fernando, **La calidad de los servicios sociales: conceptos y experiencias**, 2003,  
Vivanco Borja, **Cultura y técnicas de gestión en las ONGs**, 2001,  
Fernández García, Tomás e Alemán Bracho, Carmen, **Introducción al Trabajo Social**, 2009,  
Vernis, Alfred, **La gestión de las organizaciones no lucrativas**, 1998,

Vernis, Alfred, **Los retos en la gestión de las organizaciones no lucrativas**, 2004,

García Ares, Maricarme, **Manual básico de documentación administrativa**, 2006,

---

Normativa relacionada con asociacionismo, tanto de ámbito estatal como autonómico.

Revistas recomendadas:

-Revista de Servicios Sociales y Política Social. Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en TS y Asistentes Sociales. Madrid.

-Revista de Trabajo Social.

Portal temático de Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

Portal temático de Fundación Luis Vives

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Traballo social e cooperación ao desenvolvemento/O05G220V01905

---

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Organización dos servizos sociais/O05G220V01205

Habilidades sociais e de comunicación do traballo social/O05G220V01402

Servizos sociais especializados I/O05G220V01304

Servizos sociais especializados II/O05G220V01406

Avaliación de programas sociais/O05G220V01901

---