| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prácticas externas: Practicum** | | | | |
| Materia | Prácticas externas: Practicum | | | |
| Código | O05G110V01981 | | | |
| Titulación | Grao en Educación Infantil | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 48 | OB | 4 | An |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego | | | |
| Departamento | Matemáticas | | | |
| Coordinador/a | Fernández Méndez, José Luis | | | |
| Profesorado | Fernández Méndez, José Luis | | | |
| Correo-e | joslufem@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | As competencias específicas do grao en Educación Infantil son definidas na ORDE ECI/3854/2007, de 27 de decembro, na cal se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de Mestre en Educación Infantil. Entre estes requisitos faise referencia, no ANEXO (apartado 5), á planificación do ensino, sinalando que o plan de estudos deberá incluír, entre outros, un módulo formativo denominado Prácticum. Na mesma Orde Ministerial indícase que:<br>O Prácticum desenvolverase en centros de educación infantil recoñecidos como centros de formación en prácticas mediante convenios entre as Administracións Educativas e as Universidades. Terá carácter presencial e estará tutelado por profesores universitarios e mestres de educación infantil acreditados como titores de prácticas. O Prácticum realizarase nos dous ciclos do ensino de educación infantil.<br>Para poder matricularse no Prácticum será requisito imprescindible ter superado o 70% dos créditos de formación básica e obrigatoria correspondente aos tres primeiros cursos. | | | |

| Competencias de titulación | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Coñecer os obxectivos, contidos curriculares e criterios de avaliación da Educación Infantil |
| A2 | Capacitar os docentes para que aprendan a promover e facilitar as aprendizaxes na primeira infancia, desde unha perspectiva globalizadora e integradora das diferentes dimensións cognitiva, emocional, psicomotora e volitiva |
| A3 | Deseñar e regular espazos de aprendizaxe en contextos de diversidade que atendan ás singulares necesidades educativas dos estudantes, á igualdade de xénero, á equidade e ao respecto aos dereitos humanos |
| A4 | Proporcionar ás alumnas e aos alumnos recursos para fomentar a convivencia na aula e fóra dela e abordar a resolución pacífica de conflitos. Saber observar sistematicamente contextos de aprendizaxe e convivencia e saber reflexionar sobre eles |
| A5 | Promover estratexias adecuadas para que na súa futura práctica docente as alumnas e alumnos poidan reflexionar en grupo sobre a aceptación de normas e o respecto aos demais. Promover a autonomía e a singularidade de cada estudante como factores de educación das emocións, os sentimentos e os valores na primeira infancia |
| A6 | Coñecer a evolución da linguaxe na primeira infancia, saber identificar posibles disfuncións e velar pola súa correcta evolución. Abordar con eficacia situacións de aprendizaxe de linguas en contextos multiculturais e multilingües. Expresarse oralmente e por escrito e dominar o uso de diferentes técnicas de expresión |
| A7 | Coñecer as implicacións educativas das tecnoloxías da información e a comunicación e, en particular, da televisión na primeira infancia |
| A9 | Coñecer a organización das escolas de educación infantil e a diversidade de accións que comprende o seu funcionamento. Asumir que o exercicio da función docente debe perfeccionarse e adaptarse aos cambios científicos, pedagóxicos e sociais ao longo da vida |
| A10 | Actuar como orientador de pais e nais en relación coa educación familiar no período 0-6 e dominar habilidades sociais no trato e relación coa familia de cada estudante e co conxunto das familias |
| A11 | Reflexionar sobre as prácticas de aula para innovar e mellorar o labor docente Adquirir hábitos e destrezas para a aprendizaxe autónoma e cooperativa e promovela nos estudantes |

| | |
|---|---|
| A12 | Comprender a función, as posibilidades e os límites da educación na sociedade actual e as competencias fundamentais que afectan aos colexios de educación infantil e aos seus profesionais. Coñecer modelos de mellora da calidade con aplicación aos centros educativos |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Capacidade de organización e planificación |
| B3 | Comunicación oral e escrita |
| B7 | Resolución de problemas |
| B8 | Toma de decisións |
| B9 | Traballo en equipo |
| B11 | Habilidades nas relacións interpersoais |
| B13 | Razoamento crítico |
| B14 | Compromiso ético |
| B16 | Adaptación a novas situacións |
| B17 | Creatividade |
| B18 | Liderado |
| B20 | Iniciativa e espírito emprendedor |
| B21 | Motivación pola calidade |

**Competencias de materia**

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---|---|
| 1. Adquirir un coñecemento práctico da aula e da xestión da mesma. | A3<br>A9 | B2<br>B7 |
| 2. Coñecer e aplicar os procesos de interacción e comunicación na aula e dominar as destrezas e habilidades sociais necesarias para fomentar un clima de aula que facilite a aprendizaxe e a convivencia. | A4 | B3<br>B11 |
| 3. Controlar e facer o seguimento do proceso educativo e en particular o de ensino-aprendizaxe mediante o dominio das técnicas e estratexias necesarias. | A1<br>A2<br>A12 | B1<br>B2<br>B13<br>B21 |
| 4. Relacionar teoría e práctica coa realidade da aula e do centro. | A2<br>A5<br>A9<br>A11 | B7<br>B8<br>B16<br>B17 |
| 5. Participar na actividade docente e aprender a saber facer, actuando e reflexionando desde a práctica. | A5<br>A11 | B1<br>B2<br>B7<br>B13<br>B14<br>B16<br>B17<br>B21 |
| 6. Participar nas propostas de mellora nos distintos ámbitos de actuación que se poidan establecer nun centro. | A11<br>A12 | B1<br>B2<br>B7<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14<br>B17<br>B20<br>B21 |
| 7. Regular os procesos de interacción e comunicación en grupos de estudantes de 0-3 e de 3-6 anos. | A2<br>A4<br>A6<br>A10 | B3<br>B11<br>B18 |
| 8. Coñecer formas de colaboración cos distintos sectores da comunidade educativa e do contorno social. | A7<br>A10<br>A11<br>A12 | B7<br>B8<br>B9<br>B11<br>B17<br>B18<br>B21 |

**Contidos**

Tema

| | |
|---|---|
| 1. Observación e análise: o contexto, o centro, o aula.<br>2. A lexislación educativa.<br>3. Identificación de retos e deseño de respostas educativas.<br>4. Coñecemento do alumno.<br>5. Análise da acción docente: estratexias docentes, motivación<br>6. A redacción e avaliación dos documentos obrigatorios de centro.<br>7. Deseño e desenvolvemento de unidades didácticas e adaptacións curriculares.<br>8. As didácticas específicas.<br>9. Os recursos didácticos e a innovación da práctica docente.<br>10. O perfil docente. | 1. Observación e análise: o contexto, o centro, o aula.<br>2. A lexislación educativa.<br>3. Identificación de retos e deseño de respostas educativas.<br>4. Coñecemento do alumno.<br>5. Análise da acción docente: estratexias docentes, motivación<br>6. A redacción e avaliación dos documentos obrigatorios de centro.<br>7. Deseño e desenvolvemento de unidades didácticas e adaptacións curriculares.<br>8. As didácticas específicas.<br>9. Os recursos didácticos e a innovación da práctica docente.<br>10. O perfil docente. |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Actividades introdutorias | 4 | 6 | 10 |
| Prácticum | 400 | 700 | 1100 |
| Titoría en grupo | 10 | 20 | 30 |
| Informes/memorias de prácticas | 0 | 60 | 60 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Actividades introdutorias | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia. |
| Prácticum | O estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión |
| Titoría en grupo | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Titoría en grupo | Cada estudante disporá dun tutor académico que desenvolverá as seguintes funcións: (a) Manter unha reunión orientadora inicial con todos os seus estudantes de prácticas antes do comezo das mesmas. Nela achegaáse información sobre a realización das as prácticas, as diferentes áreas de competencias que deben adquirir, os documentos que deben elaborar, así como sobre os procedementos e criterios de avaliación. (b) Tutelar o traballo dos estudantes durante todo o período de prácticas e organizar con eles reunións periódicas, cuxa convocatoria se anunciará previamente ao comezo da titorización e se exporá publicamente seguindo as orientacións da Comisión de Prácticum. (c) Manter contactos regulares cos centros educativos. No caso de que xurdise algunha incidencia importante, deberán comunicarlla ao coordinador/a de Prácticum correspondente para resolvela canto antes. (d) Avaliar a actuación dos estudantes, seguindo a guía docente, durante o seu período de prácticas nos apartados que lle corresponda, comunicarlle a cualificación ao coordinador de prácticas nos prazos establecidos e cumprimentar o protocolo correspondente. |

| Probas | Descrición |
|---|---|
| Informes/memorias de prácticas | Cada estudante disporá dun tutor académico que desenvolverá as seguintes funcións: (a) Manter unha reunión orientadora inicial con todos os seus estudantes de prácticas antes do comezo das mesmas. Nela achegaáse información sobre a realización das as prácticas, as diferentes áreas de competencias que deben adquirir, os documentos que deben elaborar, así como sobre os procedementos e criterios de avaliación. (b) Tutelar o traballo dos estudantes durante todo o período de prácticas e organizar con eles reunións periódicas, cuxa convocatoria se anunciará previamente ao comezo da titorización e se exporá publicamente seguindo as orientacións da Comisión de Prácticum. (c) Manter contactos regulares cos centros educativos. No caso de que xurdise algunha incidencia importante, deberán comunicarlla ao coordinador/a de Prácticum correspondente para resolvela canto antes. (d) Avaliar a actuación dos estudantes, seguindo a guía docente, durante o seu período de prácticas nos apartados que lle corresponda, comunicarlle a cualificación ao coordinador de prácticas nos prazos establecidos e cumprimentar o protocolo correspondente. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación |
|---|---|---|
| Prácticum | O estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión. Dita actividad será avaliada polo tutor/a da aula dacordo o protocolo correspondente. Para facilitar o proceso de avaliación, antes do inicio das prácticas, o coordinador/a do Prácticum remitiralle ao centro escolar a folla de avaliación na que se reflictan as diferentes competencias obxecto de mesma. | 50 |
| Informes/memorias de prácticas | 1. A Memoria das prácticas desenvolverase consonte o establecido no art. 14 do Real decreto 1707/2011, de 18 de Novembro.<br>2. A través da guía docente, así como por outro tipo de orientacións, a Comisión de Prácticas establecerá anualmente as recomendacións precisas para unha correcta elaboración da Memoria. | 50 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A titora ou titor académico da universidade avaliará as prácticas desenvolvidas polos estudantes de conformidade cos seguintes criterios e fontes de información:

| Informe da titora ou titor do centro escolar | Datos achegados pola titora ou titor académico | |
|---|---|---|
| 50% | 50% | |
| Informe da titora ou titor do centro, segundo o protocolo correspondente | Asistencia e avaliación das reunións e outras actividades programadas | Memoria de Prácticas |

2. Para superar a materia do Prácticum o estudante deberá acadar o aprobado en cada un dos criterios de avaliación establecidos nos informes, tanto do titor/a do centro escolar como do titor/a académico.

3. A titora ou titor do centro escolar, como indica o art. 13 do Real Decreto 1707/2011, de 18 de Novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, realizará e remitirá ao titor/a académico da Universidade a avaliación final.

4. Para facilitar o proceso de avaliación, antes do inicio das prácticas, o coordinador/a do Prácticum remitiralle ao centro escolar a folla de avaliación na que se reflictan as diferentes competencias obxecto de mesma.

## Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA:

CID SABUCEDO, A. (1995): *Propuesta de un plan general de practicum para el título de maestro de la Universidad de Vigo.* Ourense: Copytema

ESTEVE, J. M. (1997): *La formación inicial de los profesores de secundaria.* Barcelona: Ariel.

MARCELO, C. (1991): *Aprender a enseñar. Un estudio sobre el proceso de socialización de los profesores principiantes.* Madrid: CIDE

SANTIBÁÑEZ, R. e MONTERO, D. (coords) (1998): P*racticum de educación.* Bilbao: Universidad de Deusto.

VILLAR, L. M. (1993): *El profesor como práctico reflexivo en una cultura de colaboración.* Granada: FORCE.

ZABALZA, M. e outros (coords) 1993): *Desarrollo de competencias personales y profesionales en el practicum.* Edición en CD.

## Recomendacións