



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Creación e viabilidade de empresas

Materia	Creación e viabilidade de empresas			
Código	004G020V01907			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y técnicas de la creación y dirección de empresas			

## Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

### Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)ddddddddd	A2	B1
	A4	B2
	A5	B3
	A6	B4
	A7	B5
	A8	B6
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B13
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	
(*)ddddddddd		B17
		B18
		B19
(*)ddddddddd		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B9
		B10
		B11
		B13
		B14
		B15
		B16

### Contidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: La idea de crear una empresa Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas Tema 3: La figura del emprendedor Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos Tema 6: El Plan Económico - Financiero
BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA en la práctica	Introduccion. Definicion del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Análisis y diagnóstico de la situación. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Análisis de Viabilidad del negocio. El Plan Jurídico formal. El Plan de Innovación/Plan de calidad.  Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantación.
BLOQUE III : CONCLUSIONES	Conclusiones

### Planificación

Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
---------------	--------------------	--------------

Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Presentacións/exposicións	2	4	6
Titoría en grupo	2.5	5	7.5
Sesión maxistral	28	28	56
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	31	33
Traballos e proxectos	0.5	17	17.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Se utilizan como complemento de la lección magistral.
Presentacións/exposicións	Los alumnos deberán presentar los ejercicios y/o trabajos en clase que les proponga el profesor. También deberán realizar individualmente un Plan de empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen.
Titoría en grupo	Orientación, supervisión y atención al estudiante, en el proceso de adquisición de competencias de la materia
Sesión maxistral	Explicación por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia. Explicación de las directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Se trata de suscitar en los alumnos el interés por la creación de empresas, como una posible alternativa empresarial. Para ello, tendrán que integrar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas y aplicarlos a la creación de la propia empresa.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular.

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Incluye la resolución de problemas, ejercicios y trabajos	5
Presentacións/exposicións	Incluye la presentación y exposición de los trabajos y proyectos	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Incluye pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia	20
Traballos e proxectos	Incluye la realización por parte del alumno de un Plan de Empresa, a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	70

### Outros comentarios sobre a Avaliación

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2013-14.

Avaliación: Realizaranse probas nas que se demostre a adquisición de competencias da materia.

O conxunto de probas especificado arriba constitúe o sistema de avaliación continua. Para superar a avaliación continua será obrigatorio a realización dos traballos tutelados e de todas as probas citadas anteriormente.

Para aqueles alumnos que non sigan a avaliación continua o sistema de avaliación será unha proba global de toda a materia que valerá o 100% da nota.

Calquera evidencia de traballos e probas plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso en todas as convocatorias do curso académico.

### Bibliografía. Fontes de información

Bueno Campos, E., **Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos.**, 2ª Ed.,  
Domingo Ajenjo, A., **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**, 2ª Ed.,  
Golano, C., **Aprender a redactar documentos empresariales**,  
Lopez Vidal, MP, **Dirección de empresas. Organización, estructura y funcionamiento**, 1ª Ed.,

Gonzalez Cortes, R., **El Plan de Viabilidad de la empresa. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible**, 2ª Ed. (2 Tomos),

Gonzalez Cortes, R., **El Plan Economico Financiero de la Empresa. Aplicación a un caso práctico**, 2ª Ed.,

Jimenez Quintero, JA, **Dirección estratégica y viabilidad de empresas**, 2ª Ed.,

Moreno Martos, MC, **Casos practicos de administracion y organizacion de empresas**, 1ª Ed.,

Castillo, AM, **La Dirección en la practica. Casos de gestion de empresas**, 1ª Ed.,

Martinez Martinez,M., **Casos practicos de Management estrategico**, 2ª Ed.,

---

## Recomendaciones

---