



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratéxica

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia | Dirección estratéxica | | | |
| Código | 004G020V01503 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán Galego Inglés | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego | | | |
| Profesorado | Molinos Casal, Juan José Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego | | | |
| Correo-e | drtoubes@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A Dirección Estratéxica parte da necesidade de integración da empresa nunha contorna cada vez máis competitivo, aberto e cambiante no cal desenvolve a súa actividade. Tendo en conta as oportunidades e ameazas que expón o medio externo, así como as capacidades e debilidades coas que conta a propia empresa, a Dirección Estratéxica analiza, formula e implanta as estratexias máis adecuadas para responder os retos da contorna e cumprir con eficacia os obxectivos da empresa. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A1 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección |
| A2 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A11 | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A13 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B7 | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B11 | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B15 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| B16 | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas |
| B17 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos |
| B18 | Compromiso ético no traballo |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|---|---------------------------------------|------------|
| - Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección. | A1 | B7 |
| - Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial | A2 | |
| - Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial | A5 | |
| - Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais | A11 | |
| - Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira | | |
| - Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais | A12 | B8 B14 |
| - Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación | | |
| - Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado | | |
| - Capacidade de análise e síntese | | B1 |
| - Pensamento crítico e autocrítico | | B2 |
| - Habilidades de comunicación oral e escrito | | B5 |
| - Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo | | B9 |
| - Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados | | B10 |
| - Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa | | B11 |
| - Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo | | B13 |
| - Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial | | B15 B16 |
| - Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas | | |
| - Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes | A13 | B17 |
| - Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos | | B18 |
| - Compromiso ético no traballo | | B19 |
| - Motivación pola calidade e mellora continua | | |

Contidos

| Tema | |
|--|--|
| 1. Fundamentos de dirección estratéxica e estratexia empresarial | 1. Natureza da Dirección Estratéxica 2. Creación de valor 3. Os obxectivos e valores |
| 2. A contorna xeral da empresa | 1. Análise da contorna xeral 2. Técnicas de análises da contorna xeral |
| 3. Contorna específica da empresa | 1. A contorna competitiva 2. Modelo das 5 forzas 3. Grupos estratéxicos |
| 4. A contorna interna da empresa | 1. Técnicas para o diagnóstico 2. Análise de recursos e capacidades |
| 5. Estratexias e vantaxes competitivas | 1. Vantaxes competitivas xenéricas 2. Creación da vantaxe competitiva 3. Mantemento da vantaxe competitiva |
| 6. Estratexias corporativas: Direccións e métodos de desenvolvemento | 1. Estratexias de expansión 2. Estratexias de diversificación |
| 7. A implementación da estratexia | 1. Avaliación e cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación e control |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 15 | 30 | 45 |
| Estudo de casos/análises de situacións | 5 | 20 | 25 |
| Presentacións/exposicións | 3 | 6 | 9 |
| Prácticas en aulas de informática | 15 | 15 | 30 |
| Titoría en grupo | 2 | 3 | 5 |
| Traballos e proxectos | 2 | 9 | 11 |
| Probas de resposta curta | 2 | 12 | 14 |
| Estudo de casos/análise de situacións | 1 | 4 | 5 |
| Observación sistemática | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|--|--|
| | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia, conceptos teóricos, casos de análises, etc. O feito de non asistir non contará negativamente na avaliación do alumno, pero a asistencia a clases se será tida en conta positivamente na súa avaliación. |
| Estudo de casos/análises de situacións | Presentación de casos reais para a súa análise e discusión en clase |
| Presentacións/exposicións | Presentacións públicas dos traballos realizados e casos analizados. O alumno será avaliado de competencias como a súa capacidade de análise e síntese, de comunicación oral ou de argumentación e xustificación das decisións tomadas. |
| Prácticas en aulas de informática | Realización individual de casos prácticos de empresas |
| Titoría en grupo | Titorías en grupos reducidos. Reunións que os profesores da materia manteñen cos alumnos para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Titoría en grupo | Tempo reservado para orientar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias na materia. |

| Avaliación | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| | Descrición | Cualificación |
| Traballos e proxectos | Realización en prazo de exercicios e actividades dos GM. Haberá que presentar como mínimo o 80% dos exercicios obrigatorios para liberar esta parte e non facela na proba final. Non se considerarán aqueles traballos que de modo patente obsérvese copia ou plaxio. | 40 |
| Probas de resposta curta | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. | 30 |
| Estudo de casos/análise de situacións | Estudo, debate e participación na resolución de supostos reais ou ficticios de formulacións estratéxicas por parte de empresas. | 10 |
| Observación sistemática | Técnicas destinadas a compilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables | 20 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia, en cada parte avaliada o alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

Condutas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia e á súa corrección, poderanse sancionar coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable.

Para optar á avaliación continua é necesaria a asistencia polo menos ao 80% das clases, tanto dos *GM como dos *GG.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2013-2014.

Bibliografía. Fontes de información

Garrido Buj, S., **Dirección Estratéxica**, McGraw-Hill,

Bueno Campos, E., **Dirección estratéxica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos**, Pirámide,

Johnson, G. y Scholes, K., **Dirección estratéxica**, Pearson,

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **La dirección estratéxica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, Civitas,

Ventura Victoria, J., **Análisis estratéxico de la empresa**, Paraninfo,

Navas & Guerras, **Fundamentals of Strategic management**, Civitas,

Bibliografía complementaria

- David, F. R.; *Conceptos de administración estratéxica*, McGraw-Hill, 1997.

- Dess, GG. e Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratéxica*, McGraw-Hill, 2003.

- Harrison, J.S. e Jhon, C.H.,St.; *Fundamentos da dirección estratéxica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
- Hill, C. e Jones, G.; *Administración estratéxica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
- Hitt, Ireland e Hoskinson; *Administración estratéxica. Competitividade e conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. e Whittington, R.; *Dirección estratéxica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estratexia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M. ; *Competitive advantage : creating and sustaining superior performance*, The Free Press corp., 1998
- Ribeiro et ao.; *Casos de Dirección Estratéxica*. Pearson Educación, Madrid, 2012
- Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratéxica. Conceptos e casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dirección estratéxica internacional/O04G020V01603

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
