



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito Laboral e Dereito Tributario Aplicado á Visita Médica

Materia	Dereito Laboral e Dereito Tributario Aplicado á Visita Médica			
Código	O03M063V01110			
Titulación	Máster Universitario en Información Técnica do Medicamento			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Rabanal Carbajo, Pedro			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Rabanal Carbajo, Pedro			
Correo-e	prabanal@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es			
Descrición xeral	(*)Análisis desde la perspectiva laboral y tributaria del trabajo de los visitantes médicos			

Competencias de titulación

Código	
A1	Conocimiento y comprensión de los elementos teóricos-prácticos que configuran el ejercicio de la actividad del profesional de la información técnica del medicamento
A2	Capacidad para identificar los diferentes elementos que actúan directamente sobre el ámbito de decisión en el campo de la visita médica desde sus múltiples perspectivas.
A3	Conocimiento de los requisitos, objetivos y marco informativo de las diferentes instituciones para, a partir del mismo, poder evaluar y analizar los aspectos que rodean a la visita médica.
A5	Capacidad para identificar, comprender y aplicar los conceptos que integra la información técnica del medicamento
A6	Habilidad para distinguir las diferentes alternativas a los problemas que se le planteen, de modo que pueda proporcionar las soluciones más satisfactorias.
A7	Capacidad de destreza en el uso adecuado del vocabulario técnico en el ámbito de la visita médica
A8	Conocimiento en la aplicación de procedimientos y técnicas necesarias al desarrollo de la actividad de la visita médica
A9	Capacidad para analizar e interpretar la información, a la vez que elaborar informes y documentos científicos en los que desarrolle y emita sus propios juicios de valor con los formatos adecuados
A10	Capacidad para expresar adecuadamente los conocimientos adquiridos en el ámbito de la visita médica
B1	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en los distintos aspectos que rodean a la información técnica del medicamento y a la visita médica
B2	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en los distintos aspectos que rodean a la información técnica del medicamento y a la visita médica
B3	Capacidad para comunicar sus conclusiones y los conocimientos técnicos sobre el medicamento y las razones últimas que los sustentan a públicos especializados sin ambigüedades, durante el transcurso del proceso de visita médica.
B4	Habilidades de aprendizaje que le permita continuar estudiando y actualizando conocimientos en torno a la información técnica del medicamento y al proceso de visita médica

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Capacidade de creación de contenidos jurídicos.	A3	B2 B3
Capacidade para resolver problemas xurídicos relacionados coa información técnica do medicamento	A1	B1
Capacidade para comprender o alcance de responsabilidade do Informador Técnico do Medicamento	A1 A8 A10	
Capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos á práctica	A1	B1
Capacidade de análise e de síntese	A7 A9 A10	B3
Dominio instrumental da materia	A1	
Ter e comprender coñecementos especializados relacionados coa materia	A1 A3 A8	B1
Saber utilizar as técnicas específicas de xestión e organización da información xurídica proporcionada pola lexislación	A8	B1
Ser capaces de realizar procuras documentais sobre calquera aspectos xurídico relacionado coa información técnica do medicamento	A2 A3 A9	B1
Dominar a contorna virtual relacionado co dereito	A3 A9	B1
Coñecer a lexislación e as liñas *jurisprudenciais relevantes con repercusión na información técnica do medicamento	A3	B4
Comprender os conceptos, técnicas e institucións do dereito	A1 A5 A7	B1
Capacidade de organización e presentación de traballos escritos	A7 A9 A10	B3
Adquirir capacidade de análise e de razoamento lóxico, *dialéctico e *retorico	A7 A9	B2 B3
Capacidade de debate utilizando os coñecementos	A9 A10	B3
Ter capacidade de resolver problemas en contornas novas de carácter multidisciplinar	A2 A6	

Contidos

Tema

(*)TEMA 6. Dereito tributario aplicado á visita médica (*)

Ingresos e gastos públicos vinculados ás prestacións farmacéuticas. Clasificación e elementos esenciais das categorías tributarias.

Aspectos subxectivos do réxime tributario aplicable á información técnica do medicamento: O *visitador médico como suxeito pasivo dos tributos.

Os impostos indirectos aplicables aos medicamentos e demais produtos farmacolóxicos

(*)TEMA 1. *EMPLEADOR, EMPRESA E TRABALLADOR. (*)TEMA 1. *EMPLEADOR, EMPRESA E TRABALLADOR.

TEMA 2. As RELACIÓNS LABORAIS DE *CARACTER ESPECIAL.

TEMA 3. A EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.

TEMA 4. A *PREVENCION DE RISCOS LABORAIS.

TEMA 5. A *PRESTACION DE TRABALLO COMO TRABALLADOR AUTÓNOMO.

1. *EMPLEADOR. EMPRESA. 1.1. Empresario e *empleador. 1.2. Concepto legal de empresario. 1.3. Empresario e empresa. 2. CENTRO DE TRABALLO. 2.1. O centro de traballo. 2.2. Centro de traballo e órganos de representación e participación dos traballadores na empresa. 2.3. A unidade produtiva autónoma. 3. GRUPOS DE EMPRESAS. 3.1. O grupo de empresas, empresario laboral. 3.2. Problemas que suscita a aplicación do ordenamento laboral ao grupo de empresas. 3.3. Referencias no ordenamento laboral vixente ao grupo de empresas. 3.4. O Tribunal Supremo e o grupo de empresas. 4. REQUISITOS E TRAMITES A SEGUIR PARA A APERTURA DUNHA EMPRESA Ou CENTRO DE TRABALLO. 4.1. Comunicación á autoridade laboral. 4.2. Autorización administrativa. 4.3. Trámites a seguir para a apertura dunha empresa. 5. O TRABALLADOR. 5.1. A relevancia do traballador no Dereito do Traballo. 5.2. Concepto legal de traballador. 5.3. *Ajenidad. 5.4. Dependencia ou subordinación. 6. RELACIÓNS LABORAIS EXCLUÍDAS DO ORDENAMENTO LABORAL. 6.1. Tipos de exclusións. 6.2. Exclusións *declarativas. 6.3. Exclusións constitutivas. 6.3. Exclusións mixtas: *declarativas e constitutivas.

TEMA 2. As RELACIÓNS LABORAIS DE *CARACTER ESPECIAL.

1. RELACIÓNS LABORAIS DE *CARACTER ESPECIAL. 1.1. Constitucionalidade. 1.2. Normativa reguladora. 1.3. Relacións laborais especiais segundo o *ET. 1.4. Outras relacións laborais especiais. 2. MEDIADORES MERCANTÍS. 2.1. Concepto. 2.2. Dependencia. 2.3. Relación laboral especial e contrato de axencia.

TEMA 3. A EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.

1. A EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO. 1.1. Xeneralidades. 1.2. Extinción por cumprimento. 1.3. Extinción por vontade das partes. 1.4. Extinción por imposibilidade sobrevinda. 2. O DESPEDIMENTO DISCIPLINARIO. 2.1. Causas de despedimento. 2.2. Forma do despedimento. 2.3. Cualificación e efectos do despedimento. 3. O DESPEDIMENTO COLECTIVO. 3.1. Concepto. 3.2. Normativa. 3.3. Configuración legal. 3.4. Causas. 3.5. Procedemento. 3.6. Iniciación do expediente académico. 3.7. Primeiras actuacións da autoridade laboral. 3.8. Iniciación das consultas cos representantes dos traballadores. 3.9. Contido e desenvolvemento das consultas. 3.10. Efectos do acordo cos representantes dos traballadores. 3.11. Efectos do desacordo cos representantes dos traballadores. A decisión da autoridade laboral. 3.12. Orde dos despedimentos. 3.13. Indemnizacións. 4. O DESPEDIMENTO POR CAUSAS OBXECTIVAS. 4.1. Concepto. 4.2. Ineptitude do traballador. 4.3. Falta de adaptación do traballador ás modificacións técnicas operadas no seu posto de traballo. 4.4. Causas empresariais. 4.5. Ausencias ao traballo, aínda xustificadas. 4.6. Insuficiencia de consignación orzamentaria nos casos de contratos indefinidos concertados por administracións públicas ou entidades sen ánimo de lucro para a execución de programas públicos financiados con ingresos externos de carácter finalista. 4.7. Forma do despedimento. 4.8. Efectos do despedimento.

TEMA 4. A *PREVENCION DE RISCOS LABORAIS.

1. A NORMATIVA REGULADORA DA *PREVENCION DE RISCOS LABORAIS. 1.1. Importancia da garantía da seguridade e da tutela da saúde do traballador. 1.2. Normativa vixente. Fontes. 2. O DEBER EMPRESARIAL DE *PROTECCION DO TRABALLADOR. 2.1. Dereito e deber de protección. 2.2. Suxeitos do dereito de protección. 2.3. Suxeitos do deber de protección. 2.4. Contido do deber de protección. 2.5. Cumprimento do deber de protección. 2.6. Adaptación do traballo á persoa. 2.7. Avaliación de riscos. 2.8. Equipos de traballo. 2.9. Información, consulta e participación. 2.10. Formación dos traballadores. 2.11. Medidas a adoptar en caso de risco grave e inminente. 2.12. Vixilancia da saúde. 2.13. Medidas de emerxencia. 2.14. Protección da maternidade. 2.15. Consecuencias do incumprimento do deber de protección. 3. Os SUXEITOS E *ORGANOS ENCARGADOS NA EMPRESA DA *PREVENCION DE RISCOS LABORAIS. 3.1. Traballadores. 3.2. Servizo de prevención. 3.3. Competencias dos comités de empresa e delegados de persoal. 3.4. Delegados de prevención. 3.5. Comité de seguridade e saúde.

TEMA 5. A *PRESTACION DE TRABALLO COMO TRABALLADOR AUTÓNOMO.

1. O ÁMBITO DO TRABALLO AUTÓNOMO. 1.1. Noción de traballador autónomo. 1.2. Fontes reguladoras: o Estatuto do traballo autónomo. 2. RÉXIME *PROFESIONAL DO TRABALLADOR AUTÓNOMO. 3. O TRABALLADOR AUTÓNOMO ECONOMICAMENTE DEPENDENTES. 3.1. Concepto de traballador autónomo economicamente dependente (*TRADE). 3.2. Réxime xurídico do *TRADE. 3.3. Os Acordos de Interese Profesional. 4. DEREITOS COLECTIVOS DOS TRABALLADORES AUTÓNOMOS. 5. PROTECCIÓN SOCIAL DO TRABALLADOR AUTÓNOMO.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Probas de tipo test	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición

Atención personalizada	
Probas	Descrición
Probas de tipo test	Os alumnos poden consultar en todo momento aos profesores a través da plataforma *tema ou ben aos correos electrónicos dos profesores na Uvigo.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	As probas tipo test fanse a través da plataforma TEMA. Consisten en exames de 10 preguntas con varias alternativas posibles pero unha soa verdadeira. Para a súa realización permítese unha soa tentativa e hai un tempo máximo determinado. Nembargantes, hai test de ensaio na plataforma. Calificación numérica de 0 a 10 segundo a lexislación vixente. A segunda convocatoria (extraordinaria) establécese nas mesmas condicións que a ordinaria.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Legislación básica laboral y de Seguridad Social.

Manualística en dicha materia:

- *Guía práctica de Legislación laboral 2007-2007 (SAGARDOY/ DEL VALLE [Coords.-, GIL, LÓPEZ AHUMADA, RABANAL*

- *Derecho de Seguridad Social, DEL VALLE / RABANAL*

Legislación tributaria aplicada a la visita medica

FERREIRO LAPATZA, J.J., Curso de Derecho Financiero Español. Instituciones, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, última edición

PEREZ ROYO, F., Derecho Financiero y Tributario. Parte General, Civitas, última edición.

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJEIRO LÓPEZ, CASADO OLLERO, Curso de Derecho Financiero y Tributaria, Tecnos, Madrid, ultima edición

FERREIRO LAPATZA, J. J., MARTÍN FERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ MÁRQUEZ, J., TOVILLAS MORÁN, J. M., *Curso de Derecho Tributario. Parte Especial. Sistema Tributario. Los tributos en particular*, Marcial Pons, Madrid-Barcelona, última edición.

MARTÍN QUERALT, J., TEJERIZO LÓPEZ, J. M., CAYÓN GALIARDO, A. (Directores) *Manual de Derecho tributario. Parte especial*, Thomson-Aranzadi, Navarra, última edición.

Recomendacións