



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Organización da Prevención na Empresa

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Organización da Prevención na Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Código                | V08M104V01215                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación            | Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Coordinador/a         | Fernández Docampo, María Belén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Profesorado           | Fernández Docampo, María Belén<br>Fernández Rey, Emilia<br>Martínez Araújo, María Araceli<br>Martínez Cartelle, José Antonio<br>Martínez Yáñez, Nora María<br>Tato Vila, María Dolores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e              | belendocampo@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descrición xeral      | Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas. contén tamén importantes contidos no que atinxe ao estudo das responsabilidades preventivas, tanto do empresario, como de outros implicados nos procesos productivos. |        |       |              |

## Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A1     | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social                                                                                                                                                |
| A2     | Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.                                                                                                                                                                                 |
| A4     | Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.                                                                                                                                                                                                               |
| A5     | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.                                                                                                                                               |
| A6     | Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.                                                                                                                                                                                                                     |
| A9     | Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A12    | Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alieo e xestionarlo.                                                                                                                                                                          |
| B1     | Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.                                                                                                                      |
| B2     | Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.                                                |
| B3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |

## Competencias de materia

|                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                       | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas. | A6                                    |
| Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.                              | A9                                    |

Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo A12 e xestionarlo.

Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social A1

Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral. A2

Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións. A4

Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral. A5

Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación. B1

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. B2

Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. B3

## Contidos

### Tema

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1.- Fundamentos e finalidade da organización da prevención na empresa      | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Obrigación empresarial.</li> <li>2.- A integración da actividade preventiva na empresa a través do Plan de prevención.</li> <li>3.- Acción permanente.</li> <li>4.- Seguimiento e control de actuacións</li> <li>5.- Marco xurídico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Obrigación empresarial.</li> <li>2.- Asunción personal polo empregador.</li> <li>3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tema 3.- Servizos de prevención                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoais e materiais. Organización preventiva unitaria.</li> <li>2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento.</li> <li>3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade</li> <li>4.- As Mutuas de accidentes de traballo como servizos de prevención. As Sociedades de Prevención. Réxime xurídico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos.</li> <li>2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tema 5.- Integración da prevención                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas.</li> <li>2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigatorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación.</li> <li>3.- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construcción.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral.</li> <li>2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación.</li> <li>3.- Competencias e facultades.</li> <li>4.- Garantías.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tema 7.- Responsabilidades en materia preventiva                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Cuestións xerais: normativa, concepto e tipos de responsabilidade</li> <li>2.- Responsabilidade do empresario por incumplimento de la normativa preventiva. Cuadro general de responsabilidades. Responsabilidade propia y por actos de sus empleados. Responsabilidade penal. Responsabilidade administrativa. Responsabilidades de Seguridade Social, en especial el recargo de prestaciones. Responsabilidade civil o patrimonial por danos y perjuicios. Especial referencia a los supuestos de pluralidad empresarial.</li> <li>3.- Otros responsables. Fabricantes, importadores y suministradores. Promotores y propietarios de las obras de construcción. Servicios de prevención y entidades auditoras.</li> <li>4.- Responsabilidade del trabajador por la transgresión de sus deberes preventivos.</li> </ul> |

## Tema 8.- Organización administrativa

- 1.- O papel da Administración na organización preventiva empresarial.
- 2.- Administracións públicas competentes.
- 3.- O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo (INSHT) Concepto e funcións. Estructura.
- 4.- A Inspección de Traballo e Seguridade Social (ITSS). Competencias e funcións.
- 5.- A Administración Sanitaria.
- 6.- A Comisión Nacional de Seguridade e saúde no traballo.
- 7.- Organización autonómica

### Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 8             | 32                 | 40           |
| Sesión maxistral                       | 30            | 38                 | 68           |
| Probas de tipo test                    | 2             | 40                 | 42           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Sesión maxistral                       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante                                                             |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe. |
| Estudo de casos/análises de situacións | Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe. |

### Avaliación

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                | Cualificación |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, o 25% da nota final                                                     | 25            |
| Sesión maxistral                       | Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo. | 25            |
| Probas de tipo test                    | O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia                                                                                       | 50            |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o curso 2014-2015.

#### 1ª CONVOCATORIA (maio-xuño 2015):

**Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:**

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%

- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

### **2ª CONVOCATORIA (xullo 2015):**

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

- AA.VV., Los servicios de prevención: evolución y régimen jurídico, Comares, Granada, 2009.
- AA.VV. (coord. SEMPERE NAVARRO, A.V. y otros), Comentarios a la Ley de prevención de riesgos laborales, Aranzadi, Navarra (última edición)
- AA.VV. (coord. ALFONSO MELLADO, C.L. y otros), Prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición)
- CAMPS RUIZ, M., La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.
- CASA SEGURA, S., de la, El plan de prevención de riesgos laborales en la empresa: organización, evaluación y planificación, Comares, Granada, 2009.
- FERNÁNDEZ RAMÍREZ, M., Los servicios de prevención: régimen jurídico y estudio crítico del modelo normativo, Comares, Granada, 2011.
- MOLINA HERMOSILLA, O., El papel de las sociedades de prevención en el mercado de los servicios de prevención, Laborum, Murcia, 2008.
- VIDA SORIA, J., La situación jurídica y la responsabilidad de los servicios de prevención ajenos en el sistema normativo de la prevención de los riesgos laborales, ASPA, Madrid, 2004
- VILA TIerno, F., Los servicios de prevención externos, Comares, Granada, 2009.

---

### **Recomendacións**

---

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Xestión da Prevención de Riscos Laborais/V08M104V01103

---