



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión dos métodos de traballo

Materia	Xestión dos métodos de traballo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de aportar ó alumno unha introducción a un conxunto de conceptos e temas relacionados á organización e os métodos de traballo na empresa, cun énfase na dirección, xestión e produción.			

### Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

### Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise y síntesis.	B1
Aprender autónomamente.	B2
Trabajar individualmente y en equipo.	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidade de organización y planificación.	B6
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.	B9
Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16

Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales A17

## Contidos

Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la producción	Sistemas de producción. Productividad y estudio del trabajo. Calidad y productividad
Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	Introducción a la planificación y control de la producción. Gestión de inventarios. Programación y control de la producción. Programación y control de proyectos.
Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	El proceso de división del trabajo. Diseño de puestos de trabajo. Nuevas formas de organizar el trabajo
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	Definición de estudio del trabajo. Procedimiento básico para el estudio del trabajo. Técnicas del ET. La organización temporal del trabajo
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	Principales dimensiones en la nueva forma de organizar y gestionar el trabajo.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	25	61
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	17	32
Probas de tipo test	2	55	57

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral descomponse en dos tarefas: 1. Exposición do profesor dos contidos teóricos (36 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (25)
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios descomponse en dous: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas) 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (17 horas)

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos
Sesión maxistral	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos

## Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test	Examen tipo test ao remate do curso	75

## Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico seguinte o que se acadou a mesma (sexa convocatoria ordinaria ou ben de fin de carrera).

2. El tipo de examen para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carrera será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado se completa con el apartado de "Recomendacións"

## Bibliografía. Fontes de información

Díaz, E. et al., **Bibliografía complementaria:Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo**, Madrid : Civitas, 1ª ed.,

Kanawaty, G., **bibliografía básica:Introducción al estudio del trabajo**, Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo,4ª ed.,

Aguirre, J.M. et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo**, Madrid : Pirámide,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos**, Madrid : Civitas,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía complementaria: Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo**, Valencia : Tirant lo Blanch,

Piñeiro, P. et al., **Bibliografía complementaria: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid : Delta, D.L,

Bueno, E., **Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización**, Madrid : Pirámide, D.L.,

---

## Recomendaciones

---

### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Organización da empresa/V08G210V01203

---

### Outros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia, participación e entrega de exercicios, esixe ademais o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar a materia
  2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.
  3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.
-