



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil II

Materia	Dereito mercantil II			
Código	003G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Complétase o estudo da materia mercantil, co o análise dos contratos mercantis e os medios de pago e de crédito.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos	
Tema	
1. AS OBRIGAS E OS CONTRATOS MERCANTÍS EN XERAL	1.1. Disposicións xerais 1.2. Formas especiais de contratación 1.3. As condicións xerais da contratación 1.4. As cláusulas de confidencialidade e exclusiva 1.5. A cesión de créditos mercantís 1.6. O cumprimento das obrigas mercantís e a morosidade 1.7. Prescrición e caducidade
2. OS CONTRATOS DE INTERCAMBIO DE BENS	2.1. A compravenda mercantil 2.2. Modalidades especiais de compravenda mercantil 2.3. O suministro 2.4. A permuta mercantil
3. O CONTRATO DE OBRA POR EMPRESA E OS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MERCANTÍS E SOBRE BENS INMATERIAIS	3.1. O contrato de obra por empresa 3.2. Os contratos publicitarios 3.3. Os contratos de servizos turísticos 3.4. Os contratos de cesión e de licencia de bens inmateriais
4. OS CONTRATOS DE COLABORACIÓN	4.1. O contrato de comisión 4.2. O contrato de axencia 4.3. Os contratos de distribución 4.4. O contrato estimatorio e outros contratos de colaboración
5. OS CONTRATOS DE CUSTODIA E GARANTÍA E OS CONTRATOS FINANCIEROS E BURSÁTILES	5.1. O contrato de depósito mercantil 5.2. Os contratos financeiros mercantís 5.3. Os contratos de garantía 5.4. Os contratos financeiros instrumentais 5.5. As operacións no mercado financeiro
6. OS CONTRATOS BANCARIOS	6.1. Aspectos xerais da contratación bancaria 6.2. Os contratos bancarios de activo ou de financiación 6.3. Os contratos bancarios de pasivo ou de captación de fondos 6.4. Outros contratos e servizos bancarios
7. O CONTRATO DE TRANSPORTE	7.1. O transporte terrestre de mercancias 7.2. O transporte terrestre de persoas 7.3. Os transportes marítimo e aéreo
8. OS CONTRATOS DE SEGUROS E DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	8.1. Disposicións xerais sobre o contrato de seguro 8.2. Seguro contra danos 8.3. Seguro de persoas 8.4. A mediación na contratación de seguros
9. OS TÍTULOS-VALORES E DE MAIS INSTRUMENTOS DE PAGO E DE CRÉDITO	9.1. Disposicións xerais sobre os títulos-valores 9.2. Os títulos de crédito 9.3. Os títulos de tradición 9.4. Os valores mobiliarios 9.5. As tarxetas

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	26	52
Traballos tutelados	14	21	35
Estudo de casos/análises de situacións	11	27.5	38.5
Probos de resposta curta	1	49	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor e/ou dos alumnos dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, visionado de películas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Evaluaráse a asistencia e participación activa nas clases, a actitude do alumno, as preguntas e cuestións que formule, e a súa expresión oral.	30
Traballos tutelados	O estudante, elabora un documento sobre a temática da materia, resumos de lecturas, conferencias, notas a sentencias, visionado de películas, etc.	20
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado que se someta a avaliación continua realizará, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios, que versarán sobre os contidos da presente materia (contratos mercantís e títulos-valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidos polo profesor.	5
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiránse preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Asemade, incluírase un suposto práctico.	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

A) Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua deberán asistir regularmente ás clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas explicacións, exposicións e actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Esas actividades representarán un 55% da cualificación global. O 45% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórico-práctica coas características descritas.

B) Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou non o superaran (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe indicada ou a que non realizaron de xeito satisfactorio as actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representará o 100% da cualificación global, e que consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica. A parte teórica representará o 60% do total do 100%, e a práctica o 40% restante.

**** DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN:**

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade pa o curso 2014/2015.

Bibliografía. Fontes de información

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., **Manual de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,
JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. (Coord.), **Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,
MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. (Dir), **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,
SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., **Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,
URÍA, R. / MENÉNDEZ, A. (coords.), **Curso de Derecho Mercantil, II tomos**, T. I, 2ª ed., 2006; T. II, 2ª ed., 2007,
VICENT CHULIÁ, F., **Introducción al Derecho Mercantil**, última edición,
BERCOVITZ, A. (Dir.), **Contratos mercantiles**, 4ª ed., 2009,
CUESTA RUTE, J. Mª de la (Dir.), **Contratos mercantiles**, 2ª ed., 2009,
GARCÍA-PITA LASTRES, J. L., **Derecho de títulos valores**, 2006,
MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), **Manual de Derecho del transporte**, 2010,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902
Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Dereito internacional privado/O03G080V01603

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/O03G080V01403
