



DATOS IDENTIFICATIVOS

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio

Materia	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio			
Código	P04M110V01101			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía- Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Allegue Aguete, Pilar Adrio Taracido, M ^ª Margarita			
Profesorado	Abeigón Vidal, Juan C. Adrio Taracido, M ^ª Margarita Allegue Aguete, Pilar Artime Cot, Eloy Estarque Moreno, Domingo Jaúdenes López, Ramón Lastres Couto, Alberto Martínez Táboas, María Teresa Rebolledo Varela, Jacobo Romay Graña, Fernando			
Correo-e	pallague@uvigo.es dadrio@mundo-r.com			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma xunto coa referida a "Extraxudicial", o módulo básico do máster da Avogacía. Trata fundamentalmente de que os alumnos adquiren as competencias profesionais necesarias no ámbito da *Deontoloxía, a organización profesional e institucional da avogacía así como o marco da regulación xurídica da quenda de oficio			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.
A2	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
A3	Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
A6	Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.
A8	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
A9	Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.
A10	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
A11	Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

A12	Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.
A13	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
A14	Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B12	Capacidad de síntesis y análisis.
B13	Capacidad de gestión de la información.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento	A1
Coñecer as técnicas dirixidas á investigación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais	A2
Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.	A3
Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico	A8
Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social do avogado	A6
Coñecer e saber aplicar na práctica a contorna organizativa, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal.	A9
Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional	A10
Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas	A11
Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado	A12
Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer *argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito *procedimental	A13
Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares	A14
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación	B1
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo	B2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	B3
Capacidade de síntese e análise	B12
Capacidade de xestión da información	B13

Contidos

Tema

*I.- *Deontología profesional, organización e exercicio da profesión de avogado

1. Os principios esenciais da profesión de avogado.
2. Os dereitos e deberes dos avogados. O segredo profesional.
3. Os conflitos de intereses.
4. A lei de protección de datos no exercicio profesional.
5. O código deontolóxico español.
6. O código de *deontología dos avogados europeos.
7. O estatuto xeral da avogacía española.
8. A organización colexial. (*Mutualidad de previsión).
9. Formas de exercicio da profesión (*I): o avogado individual, avogado colaborador, avogado asociado.
10. Formas de exercicio da profesión (*II): o avogado asalariado. A relación laboral especial: características.
11. Formas xurídicas do exercicio da profesión de avogado: tipos de despachos.
12. Os honorarios, pacto de *quota *Litis e os fondos.
13. A provisión de fondos e o tratamento de fondos alleos.
14. A reclamación dos honorarios do avogado ante os órganos xurisdicionais: procedementos, competencias, *legitimación e título.
15. As medidas provisionais.
16. A impugnación de honorarios.
17. A contabilidade.
18. A fiscalidade do avogado.
19. As infraccións disciplinarias.
20. O procedemento disciplinario.
21. A cobertura da responsabilidade civil profesional.
22. O campo de actividade da profesión de avogado.
23. As incompatibilidades no exercicio da profesión de avogado.
24. A publicidade persoal do avogado.
25. As relacións do avogado cos seus clientes.
26. As relacións entre avogados.
27. As relacións cos tribunais.
28. O arranxo de diferenzas entre avogados.

*II.- Cuestións Xerais de dereito, o proceso e a asistencia letrada.

1. Beneficio xustiza gratuíta.
 2. A quenda de oficio.
 3. Criterios para a imposición de costas nas distintas ordes xurisdicionais.
- *Tasación de costas. Costas procesuais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	38	44	82
Probas de tipo test	1	17	18
Estudo de casos/análise de situacións	1	24	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundizar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Seminarios	Nos seminarios levaráse a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final	20
Probas de tipo test	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos ...). Os alumnos seleccionarán unha resposta entre un número limitado de *posibilidades.	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais. - Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nas dúas partes que compoñen a proba final[proba tipo test(40%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%)]. - Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha proba tipo test (40%) e unha proba práctica avaliando o estudo de casos (40%). 2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nas dúas partes que compoñen a proba final[proba tipo test [(40%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%)].

Bibliografía. Fontes de información

Aparisi Miralles, A., **Ética y deontología para juristas**, Eunsa,
ROSAL, RAFAEL DEL, **NORMAS DEONTOLÓGICAS DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA: UNA DOCTRINA CONSTRUIDA A PARTIR DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA**, CIVITAS,
PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A, **ABOGADO EN EJERCICIO**, MARCIAL PONS,,
GARRIDO SUAREZ, HILDA MARIA., **DEONTOLOGÍA DEL ABOGADO: EL PROFESIONAL Y SU CONTABILIDAD**, EDISOFER,
SANCIONES A ABOGADOS Y PROCURADORES: CON OCASIÓN DE SU ACTUACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, **JUAN SANCHEZ, RICARDO**, TIRANT LO BLANCH,
LA JUSTICIA GRATUITA: GUÍA DEL ABOGADO DE OFICIO, **ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, CARLOS**, FUNDACIÓN LEX NOVA,
PRONTUARIO DEL ABOGADO 2011, **HINOJAL LOPEZ, SILVIA coord. II. SEBASTIAN CHENA, VALENTIN J., coord**, LA LEY,
LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS PROFESIONES JURÍDICAS, **ALMAGRO NOSETE, JOSÉ. I.O'CALLAGHAN MUÑOZ XAVIER, coordinador. II. CASTILLO RODRÍGUEZ, LUZ**, LA LEY,

Recomendacións
