



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil I

Materia	Dereito mercantil I			
Código	O03G080V01403			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Paula Pombar, Mercedes de			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	mfdepaula@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	DEREITO MERCANTIL I una asignatura que se imparte en el segundo periodo del segundo curso de Grado en Derecho. En ella se examina, bajo una perspectiva jurídica, la figura del empresario en el mercado: quien puede ser empresario, su estatuto jurídico, derechos y obligaciones, la representación mercantil y el régimen de sus colaboradores, la propiedad intelectual, las formas jurídicas de organizar la empresa, y las situaciones de crisis que puede atravesar.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	A2
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Ser quen de negociar e mediar	A18

Contidos

Tema	
1. EL DEREITO MERCANTIL	1.1. Historia e características principais do Dereito Mercantil 1.2. Fontes do Dereito Mercantil

2. EMPRESA. EMPRESARIO. CONSUMIDORES E USUARIOS	2.1. Empresa e empresario 2.2. Empresario individual 2.3. A representación mercantil 2.4. O Rexistro mercantil 2.5. Contabilidade dos empresarios 2.6. Consumidores e usuarios
3. PUBLICIDADE E PROTECCIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	3.1. A publicidade comercial 3.2. A defensa da competencia. 3.3. A competencia desleal
4. PROPIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL	4.1. Formas de protección da propiedade industrial 4.2. Signos distintivos 4.3. A propiedade intelectual
5. O DEREITO DE SOCIEDADES	5.1. Organización Xurídica da empresa: O empresario social 5.2. Sociedades personalistas 5.3. Sociedades de capital
6. DEREITO CONCURSAL	6.1. Incumprimento das obrigas e insolvencia do empresario 6.2. O concurso de acreedores.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	39	39	78
Traballos tutelados	35	60	95
Prácticas en aulas de informática	10	10	20
Estudo de casos/análises de situacións	10	20	30
Probas de resposta curta	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos tutelados	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo, desenvolvidas en aulas de informática.
Estudo de casos/análises de situacións	Análises dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantearán problemas e/ou exercicios relacionados co a materia, que o alumno debe analizar y resolver. Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirilas competencias perseguidas. Asímesmo, orientarase o estudante acerca da forma e fondo da realización das actividades propostas, coa finalidade de que as empleen na súa vida profesional e/ou persoal.
Traballos tutelados	Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantearán problemas e/ou exercicios relacionados co a materia, que o alumno debe analizar y resolver. Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirilas competencias perseguidas. Asímesmo, orientarase o estudante acerca da forma e fondo da realización das actividades propostas, coa finalidade de que as empleen na súa vida profesional e/ou persoal.
Prácticas en aulas de informática	Orientarase o alumno na búsqueda de documentación mercantil nas bases de datos xurídicas. Plantearán problemas e/ou exercicios relacionados co a materia, que o alumno debe analizar y resolver. Atenderanse e resolveranse as dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirilas competencias perseguidas. Asímesmo, orientarase o estudante acerca da forma e fondo da realización das actividades propostas, coa finalidade de que as empleen na súa vida profesional e/ou persoal.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Evaluarase a atitude e a participación do alumno na dinámica da clase, as cuestións e/ou preguntas que formule, así como a exposición oral de temas sobor da materia.	30
Traballos tutelados	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración de un documento sobor da temática da materia, na preparación de exposicións, memorias, investigacións, resumo de lecturas e películas, conferencias, etc. Pode levarse a cabo, según os casos, de forma individual ou en grupo, oral ou escrita.	30
Probos de resposta curta	Probos para a avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas directas sobor dun aspecto concreto da materia estudada.	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

O inicio do curso, os alumnos deberán manifestala súa intención -ou non- de acollerse o sistema de avaliación continua.

Primeira oportunidade de exame (convocatoria de maio: 27 de maio de 2014, as 10 horas, na Aula Magna e aula 1.4)

A. O alumno que se acolla o sistema de avaliación continua, será avaliado consonte os criterios que se indicaron máis arriba. Estes alumnos nunca será avaliados mediante un exame final que represente o 100% da calificación final.

B. O alumno que non se acolla o sistema de avaliación continua, deberá somerterse a unha proba final obxectiva (exame final) que representará o 100% da súa calificación.

Segunda convocatoria de exame (convocatoria de xullo: 8 de xullo de 2014, as 16 horas, na Aula Magna):

No exame da convocatoria de xullo so se realizará unha proba final obxectiva e a súa valoración dependerá de se o alumno se acolleu ó sistema de avaliación continua (40%) ou non (100%).

Así os alumnos que se someteron ó sistema de avaliación continua, conservaráselle a nota de dito sistema. Isto é, se o alumno non aprobouse a materia na convocatoria de maio (primeira oportunidade de exame), non perdería a calificación obtida ó longo do proceso de avaliación continua, xa que se conservaría dita nota.

Bibliografía. Fontes de información

Francisco Vicent Chulià, **Introducción al Derecho Mercantil**, Tirant Lo Blanch,
 Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercantil**, Aranzadi,
 Alberto Bercovitz Rodríguez-Cano, **Apuntes de Derecho Mercantil**, Aranzadi,
 Manuel Botana Agra y otros, **Lecciones de Derecho Mercantil I**,
 Guillermo Jiménez Sanchez (Coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**,
 Aranzadi West Law,
 tirantonline,

En xeral, recoméndase a consulta de calquera dos manuais de Dereito Mercantil que se atopan no mercado, en todo caso, na súa edición máis recente

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito mercantil II/O03G080V01503
 Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902
 Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito romano/O03G080V01102
 Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G080V01204
 Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Outros comentarios

. SERÁ IMPRESCINDIBLE PARA PARTICIPAR NA EVALUACIÓN CONTÍNUA, A ENTREGA DA FICHA PERSOAL DO ALUMNO, DENTRO DAS DOUS PRIMEIRAS SEMANAS DE CLASE.

. O ALUMNO DEBERÁ NECESARIAMENTE ACUDIR AS CLASES PROVISTO DO MANUAL DE TEXTOS LEGAIS - CÓDIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS-, ASÍ COMO O SEU MANEXO CONSTANTE PARA A PREPARACIÓN DA MATERIA.
