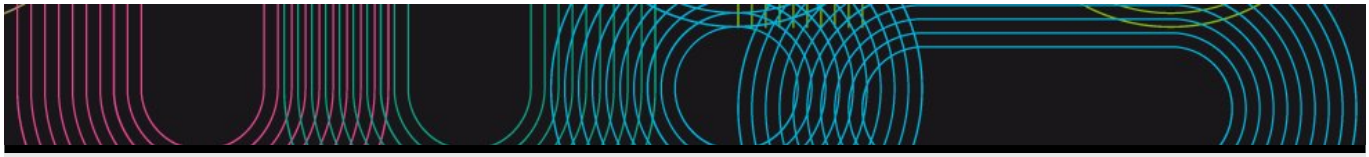

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Organización da Prevención na Empresa				
Materia	Organización da Prevención na Empresa			
Código	V08M104V01215			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Fernández Docampo, María Belén			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Martínez Cartelle, José Antonio Martínez Yáñez, Nora María Tato Vila, María Dolores			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregrador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas. contén tamén importantes contidos no que atinxe ao estudo das responsabilidades preventivas, tanto do empresario, como de outros implicados nos procesos productivos.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A12	Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	saber facer	A6
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	saber facer	A9
Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	saber facer	A12

Contidos	
Tema	
Tema 1.- Fundamentos e finalidade da organización da prevención na empresa	1.- Obligación empresarial. 2.- A integración da actividade preventiva na empresa a través do Plan de prevención. 3.- Acción permanente. 4.- Seguimiento e control de actuacións 5.- Marco xurídico.

Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa	1.- Obligación empresarial. 2.- Asunción personal polo empregador. 3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes
Tema 3.- Servizos de prevención	1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoales e materiais. Organización preventiva unitaria. 2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento. 3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade 4.- As Mutuas de accidentes de traballo como servicios de prevención. As Sociedades de Prevención. Réxime xurídico.
Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial	1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos. 2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.
Tema 5.- Integración da prevención	1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas. 2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigratorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación. 3- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construccción.
Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva	1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral. 2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación. 3.- Competencias e facultades. 4.- Garantías.
Tema 7.- Responsabilidades en materia preventiva	1.- Cuestiones generales: normativa, concepto y tipos de responsabilidad 2.- Responsabilidad del empresario por incumplimiento de la normativa preventiva. Cuadro general de responsabilidades. Responsabilidad propia y por actos de sus empleados. Responsabilidad penal. Responsabilidad administrativa. Responsabilidades de Seguridad Social, en especial el recargo de prestaciones. Responsabilidad civil o patrimonial por daños y perjuicios. Especial referencia a los supuestos de pluralidad empresarial. 3.- Otros responsables. Fabricantes, importadores y suministradores. Promotores y propietarios de las obras de construcción. Servicios de prevención y entidades auditoras. 4.- Responsabilidad del trabajador por la transgresión de sus deberes preventivos.
Tema 8.- Organización administrativa	1.- O papel da Administración na organización preventiva empresarial. 2.- Administracións públicas competentes. 3.- O Instituto Nacional de Seguridad e Hixiene no trabajo (INSHT) Concepto e funcións. Estructura. 4.- A Inspección de Trabajo e Seguridade Social (ITSS). Competencias e funcións. 5.- A Administración Sanitaria. 6.- A Comisión Nacional de Seguridade e saúde no traballo. 7.- Organización autonómica

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	8	32	40
Sesión maxistral	30	38	68
Probas de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desnvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desnvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, o 25% da nota final	25
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - maio/ xuño 2014 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2014

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

AA.VV., Los servicios de prevención: evolución y régimen jurídico, Comares, Granada, 2009.

AA.VV. (coord. SEMPERE NAVARRO, A.V. y otros), Comentarios a la Ley de prevención de riesgos laborales, Aranzadi, Navarra, 2012

AA.VV. (coord. ALFONSO MELLADO, C.L. y otros), Prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012 (o edición posterior)

CAMPS RUIZ, M., La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

CASA SEGURA, S., de la, El plan de prevención de riesgos laborales en la empresa: organizacion, evaluación y planificación, Comares, Granada, 2009.

FERNÁNDEZ RAMÍREZ, M., Los servicios de prevención: régimen jurídico y estudio crítico del modelo normativo, Comares, Granada, 2011.

LUQUE PARRA, M., La Organización de la prevención en la empresa, Tirant lo Blanch, Valencia, 2001

MOLINA HERMOSILLA, O., El papel de las sociedades de prevención en el mercado de los servicios de prevención, Laborum, Murcia, 2008.

VIDA SORIA, J., La situación jurídica y la responsabilidad de los servicios de prevención ajenos en el sistema normativo de la prevención de los riesgos laborales, ASPA, Madrid, 2004

VILA TIERNO, F., Los servicios de prevención externos, Comares, Granada, 2009.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión da Prevención de Riscos Laborais/V08M104V01103