



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de Compras. Aprovisionamentos e Xestión de Stocks

Materia	Dirección de Compras. Aprovisionamentos e Xestión de Stocks			
Código	V04M059V01105			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Xestión da Loxística e a Cadea de Subministración			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Coordinador/a García Arca, Jesús			
Profesorado	Comesaña Benavides, José Antonio Fernández Gato, Pedro Fuentes Riveiro, Manuel C. García Arca, Jesús González-Puelles Casal, Miguel Hernández Bergillos, María del Carmen Magán Zamorano, Ángela Mejías Sacaluga, Ana María Pimentel Alonso, Alfonso Prado Prado, José Carlos Toral Martínez, Marcelo			
Correo-e	jgarca@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de compras y gestión de stocks en empresas de servicios: fundamentos. - La Dirección de compras. La selección de proveedores y el proceso de negociación. - Las compras y los aprovisionamientos en un entorno de globalización. Cadenas de suministro globalizadas. - La logística del proceso de aprovisionamiento. Aplicación de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones a las compras y los aprovisionamientos. - Implantación de un proyecto de mejora en la gestión de stocks. El reaprovisionamiento continuo. 			

Competencias de titulación

Código	
A1	destrezas en el diseño del sistema logístico, valorando las alternativas posibles bajo principios de eficacia, eficiencia y flexibilidad.
A2	destrezas en el diseño del sistema logístico, valorando las alternativas posibles con una visión integrada de la cadena de suministro.
A5	destrezas en las técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística inversa).
A6	la habilidad para elegir y poner en funcionamiento las infraestructuras y recursos más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales de la logística.
A8	la capacidad para implantar métodos y técnicas para evaluar el cumplimiento de los objetivos de calidad, coste y servicio.
A9	la capacidad de introducir cambios en el diseño del sistema logístico y/o su dirección y gestión como respuesta flexible a las variaciones del entorno competitivo.
B1	Que el alumno adquiera la capacidad de analizar y sintetizar información para permitirle localizar problemas e identificar las causas y su tipología.

B2	Que el alumno adquiriera la capacidad de organizar y planificar todos los recursos de la empresa (humanos, materiales, información e infraestructuras).
B3	Que el alumno adquiriera la capacidad de gestionar la información (con apoyo de tecnologías de la información y las comunicaciones).
B4	Que el alumno adquiriera la capacidad de tomar decisiones y de resolver problemas de forma ágil y eficiente con visión de todo el conjunto de la cadena de suministro.
B5	Que el alumno adquiriera destrezas en comunicación oral y escrita para difundir los planes y decisiones tomadas.
B6	Que el alumno adquiriera la habilidad de trabajar en equipo bajo una perspectiva multidepartamental (dentro de la empresa, coordinar la logística interna) y multiempresa (en la cadena de suministro, coordinar la logística con proveedores y clientes).
B7	Que el alumno adquiriera la habilidad de trabajo en un contexto de globalización, caracterizado por: compras internacionales, deslocalización de plantas productivas y un mercado mundial.
B8	Que el alumno desarrolle la habilidad del racionamiento crítico y interiorice el compromiso ético en su forma de actuar en este marco de globalización
B9	Que el alumno sea capaz de adaptarse a nuevas situaciones (amenazas y oportunidades / cambios en el entorno competitivo).
B10	Que el alumno pueda desarrollar el aprendizaje de manera autónoma.
B11	Que el alumno adquiriera capacidad para el liderazgo y la coordinación de las personas.
B12	Que el alumno se sensibilice hacia la calidad, el respeto medioambiental y el consumo responsable de recursos en el planteamiento de soluciones logísticas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipología	Resultados de Formación e Aprendizaxe
El alumno adquiere destrezas en la dirección de compras, que implica la búsqueda y selección de proveedores, la negociación y el establecimiento de relaciones aguas arriba en la cadena de suministro. Todo ello bajo un comportamiento ético (explotación responsable de recursos, rechazo a las prácticas abusivas con 3º países, sobre todo laborales, que la globalización ha promovido en ocasiones, compromiso con el desarrollo del entorno social y económico, desde el ámbito local más cercano donde opere la empresa en la que desarrolle su labor profesional, hasta el entorno más alejado en el la empresa ejerza su influencia).	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar / ser	A5
		A6
		A8
		A9
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
	B7	
	B8	
	B9	
	B10	
	B11	
	B12	
El alumno profundiza a nivel operativo adquiriendo destrezas en la organización de los aprovisionamientos y la gestión de stocks (se trata conjuntamente por similitud tanto las materias primas como los stocks de producto terminado)	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar / ser	A5
		A6
		A8
		A9
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
	B7	
	B8	
	B9	
	B10	
	B11	
	B12	

Contidos

Tema

(*)La selección de proveedores y el proceso de negociación (*)

(*)Dirección y Gestión del área de Compras. La (*)
experiencia de una empresa de
Telecomunicaciones

(*)Gestión de Compras y Aprovisionamientos en (*)
el Sector de Automoción. Sistema de Información.
Indicadores

(*)Compras y Aprovisionamientos en entornos (*)
globalizados (CS Globalizadas). Aplicación a una
Empresa del Sector Moda

(*)Compras y Aprovisionamientos en entornos (*)
globalizados (CS Globalizadas). Aplicación a una
Empresa de Biocombustibles

(*)Implantación de un Proyecto de Mejora en la (*)
Gestión de Stocks de una Empresa de Sanidad

(*)Experiencias de Implantación de Mejoras en la (*)
Gestión de Stocks. Tendencias en la CS.
Aprovisionamiento Continuo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	8	0	8
Sesión maxistral	16	0	16
Traballos de aula	8	0	8
Titoría en grupo	0	8	8
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	51	51
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Clase magistral práctica y participativa, ilustrada con casos.
Sesión maxistral	Conferencias basadas en experiencias de implantación en empresas
Traballos de aula	Resolución de casos. Ejercicios con soporte informático las sesiones docentes
Titoría en grupo	Explicación individualizada
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Lectura profunda de la documentación. Búsqueda de bibliografía complementaria. Resolución de ejercicios

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Actividades introductorias	Clase magistral práctica y participativa, ilustrada con casos.	10
Sesión maxistral	Conferencias basadas en experiencias de implantación en empresas	10
Traballos de aula	Resolución de casos. Ejercicios con soporte informático las sesiones docentes	10
Probas de tipo test	Prueba tipo test sobre los contenidos de la materia	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

