



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica

Materia	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 4	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				

## Competencias de titulación

### Código

A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

## Competencias de materia

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Entender en que consiste a economía do coñecemento e o papel que nela xoga a xestión da innovación	A1	B14 B19
Capacidade de análise das principais forzas que moven o ecosistema de innovación	A3 A4 A5	B1 B2
Capacidade de análise dos procesos internos da empresa que condicionan o seu potencial de innovación	A6 A7	B1 B2

Capacidade creativa para enxergar novos proxectos de innovación, avalialos con rigor, e implementalos	A6 A7 A10 A12 A14	B1 B2
---	-------------------------------	----------

## Contidos

### Tema

TEMA 1: ¿Por que "xestión da innovación"? Da economía industrial á economía do coñecemento	A economía mundial en perspectiva. Evolución nas claves do crecemento e converxencia. O novo sistema tecnolóxico: microelectrónica e biotecnoloxía. A economía do coñecemento: máis que bits. A empresa ante o novo contorno: o Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnolóxico e sistemas nacionais de innovación	Tecnoloxía e innovación: definición e tipoloxías. Configuración dos Sistemas Nacionais de Innovación. O Sistema Ciencia-Tecnoloxía-Industria: o papel das universidades.
TEMA 3: Formas de protección da innovación	A propiedade industrial. As patentes. Modelo de utilidade. Modelo e debuxo industrial. Know-how. Signos distintivos.
TEMA 4: A elaboración dunha diagnose: dos insights do entorno ás novas ideas para o mercado	Vixilancia tecnolóxica. Prospectiva tecnolóxica. Auditoría tecnolóxica.
TEMA 5: A importancia de ter estratexia para xerar unha carteira de proxectos	Coherencia estratéxica. Estratexias de innovación. Estratexias tecnolóxicas. Interrelación: que é primeiro?
TEMA 6: ¿Como implementar os proxectos? Estructura organizativa, control e liderazgo	Estructuras organizativas para o cambio e a innovación. Mecanismos de coordinación para a innovación. A vertente tecnolóxica dos sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación do persoal no cambio tecnolóxico. A fluidez do cambio: formación, comunicación e liderazgo

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Traballos tutelados	10	20	30
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	2	28	30

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudiante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada sesión propón unha actividade guiada polo profesor para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas sesións maxistrais.
Traballos tutelados	Nestas sesións tamén se contará co apoio do profesor, pero os estudiantes traballarán en equipo e autónomamente para desenvolver un plan de innovación propio. Para este traballo é esencial ter absorvido os coñecementos das sesións maxistrais e desenvolver as habilidades adecuadas durante a resolución dos problemas/exercicios.
Outros	Trátase de actividades voluntarias relacionadas con lecturas e exercicios de carácter complementario, así como de estimular a participación proactiva tanto nas sesións maxistrais como prácticas.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas e/ou exercicios	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistrais e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.

Traballos tutelados	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquellas outras que, aproveitando as sesións maxistrais e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.
---------------------	---

<b>Avaliación</b>		Cualificación
	Descripción	
Traballos tutelados	O traballo consiste na elaboración dun plan de innovación seguindo o modelo proporcionado polo profesor e disponible en FAITIC. Serán criterios de avaliação dos traballos os seguintes:	40
	<b>PRESENTACIÓN FORMAL:</b> O índice estará o más desagregado posible e indicará a páxina na que se atopa cada ítem. Todas as cifras incluídas en texto, cadros, gráficos e figuras deberán explicitar a fonte. As citas literais deberán ir entre aspas e acompañadas da fonte da que se extraen. Se non son literais, citarase só a fonte. A detección dun plaxio será castigada sen contemplacóns. As fontes -documentais, orais, informáticas...- deberán recollerse todas nun apartado final.	
	<b>NIVEL E CALIDADE DA PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA</b>	
	<b>CAPACIDADE DE ANÁLISE</b> Estructuración e análise crítica da información Orixinalidade e rigorosidade argumental	
	<b>EXPOSICIÓN FINAL</b> Fluidez da presentación Capacidade de convicción	
Outros	Actitude proactiva na aula e lecturas complementarias.	10
Probas de tipo test	O exame constará de 20 preguntas tipo test de resposta única, con 4 respuestas posibles. Cada pregunta correcta suma 1 punto e cada erro resta 0.33 puntos.	50

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para aprobar a materia é necesario aprobar o test e o traballo de maneira independente. É necesario obter un 50% da nota no traballo, por tanto, así como un 50% da nota na proba tipo test. Estes son os mínimos para aprobar a materia.

Por outro lado, a puntuación pola participación e realización de todas as tarefas definidas mantense nas convocatorias do curso académico e non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudiante que participe no 15% das probas de avaliação do programa non poderá figurar nas cualificacións finais como "non presentado".

### **Bibliografía. Fontes de información**

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Thomson,

### **Recomendacións**

#### **Outros comentarios**

As sesións maxistrais trasladan uns contidos que é preciso relacionar con outros contidos da asignatura e de outras materias como a estadística, a investigación de mercados, o dereito ou a economía da empresa.

As sesións prácticas esixen dos estudiantes unha actitude proactiva e creativa difícilmente esaxerable. O pensamento lateral e o output innovador no plan de innovación e nos propios exercicios guiados polo profesor son elementos clave na avaliação das prácticas.