



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de recursos de información

Materia	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Profesorado	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>(*)La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

(*)Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	A1 A2 A10 A16	B1
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	A2	
(*)Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	A6 A16	
(*)Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	A6 A7 A10	B3 B4
(*)Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	A2 A10 A16	B3
(*)Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incremente la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	A5 A10 A11 A16	B2 B3
(*)Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	A16	B1 B4
(*)Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	A10 A12 A16	B3
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A5 A11 A15 A16	B3
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13	B3 B4 B19

Contidos

Tema

(*)Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	(*)Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
(*)Almacenamiento de información	(*)Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
(*)Sistemas integrados de gestión (ERP)	(*)Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
(*)Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	(*)Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
(*)Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	(*)Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	6	0	6
Traballos tutelados	4	100	104
Traballos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	(*)Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.

Trabajos tutelados	(*)Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	(*)Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión maxistral	(*)Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	(*)Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Trabajos tutelados	(*)Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20
Trabajos de aula	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Prácticas en aulas de informática	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Probas de resposata curta	(*)Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

Otros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 13 edition (January 14, 2013),
 Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, 2011,
 Paige B., **Business Driven Information Systems**, 3 edition , 2011,
 Efrain Turban et al., **Decision Support and Business Intelligence Systems**, 8th edition. 2007,
 Steven Alter, **Information Systems**, 4th edition. 2002,

Recomendacións