



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Xestión de empresas

Materia	Empresa: Xestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús Gómez Fraiz, José Santiago López Miguens, María Jesús			
Correo-e	jarias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

## Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito das distintas áreas funcionais da empresa.	A8 A9 A12	
Ter coñecemento e comprender os fundamentos das áreas funcionais da empresa para dispor dunha visión global da organización no contexto económico e do tipo de decisións específicas nos aspectos básicos da xestión empresarial.	A1 A2 A5 A6 A8 A9 A12	B1 B2 B9 B12 B13 B15
Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes.	A8 A9 A12	B1 B2
Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade para expresarse correctamente, transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación ou opinión sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.	A8	B1 B2 B4 B9 B12 B13 B15

## Contidos

Tema	
Tema 1. Dirección financeira.	1.1. Naturaleza e función da xestión financeira 1.2. A decisión de investir 1.3. O equilibrio das estruturas económica e financeira: rentabilidade e solvencia.
Tema 2. Dirección de operacións.	2.1. O concepto de produción e a selección do proceso productivo. 2.2. Os obxetivos da dirección de operacións. O obxectivo de costes: produtividade, punto morto e apalancamento operativo 2.3. Aspectos básicos da xestión de inventarios. A xestión de inventarios determinista 2.4. Planificación, programación e control da produción. O método PERT.
Tema 3. Dirección comercial.	3.1. A función comercial na empresa 3.2. Marketing: concepto e evolución 3.3. As decisións de marketing-mix. As variables de marketing. 3.4. Novos paradigmas de marketing
Tema 4. Dirección de recursos humanos.	4.1. Enfoques e obxetivos da dirección de Recursos Humanos 4.2. Análisis e planificación dos Recursos Humanos 4.3. Procesos de afectación, reclutamento e contratación 4.4. Desenrolo, formación e xestión de carreiras

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	16	35	51
Traballos tutelados	2	15	17
Sesión maxistral	25	20	45
Probas de resposta curta	2	20	22

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Traballos tutelados	Solicítase a elaboración de traballos individuais e/ou en grupo relacionados coa materia e que sirvan tanto para afianzar os conceptos básicos da materia como para potenciar a iniciativa, o traballo autónomo e o achegamento ás futuras situacións profesionais nas que desenvolverán a súa actividade.

**Atención personalizada****Metodoloxías**    **Descrición**

Titoría en grupo    Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no proceso de adquisición das competencias en xeral, e para a realización das actividades propostas en particular.

**Avaliación**

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia a través de probas de avaliación con contido práctico e teórico, e a resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións sobre a disciplina formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado ao longo do periodo lectivo.	20
Traballos tutelados	Exporase a realización de traballos, tanto en grupo como individuais, desenvolvidos fundamentalmente de modo autónomo polos alumnos pero baixo a guía do docente tanto en contidos como en prazos para as súas diferentes fases.	20
Probas de resposta curta	Exame final como proba para avaliar os coñecementos adquiridos do alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve. Para poder aprobar a materia será preciso ter superado este *exame final cunha nota mínima de 5 sobre 10.	60

**Outros comentarios sobre a Avaliación****Bibliografía. Fontes de información**

Maynar y otros, **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,  
 García del Junco y otros., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,  
 Luque de la Torre y otros., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,  
 Bueno Campos y otros., **Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Pirámide,  
 Díez de Castro y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,  
 García del Junco., **Fundamentos de gestión empresarial.**, Pirámide,  
 Bueno Campos, **Curso básico de economía de la empresa.**, Pirámide,  
 Iborra y otros., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,  
 Piñeiro y otros, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

**Recomendacións****Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/V03G020V01402  
 Dirección comercial I/V03G020V01403  
 Dirección de operacións/V03G020V01302  
 Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102