



DATOS IDENTIFICATIVOS

Lingua para fins específicos

Materia	Lingua para fins específicos			
Código	V01G180V01801			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	González Crespan, María Araceli			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Inglés empresarial e comercial: aspectos léxicos, fraseolóxicos, sintácticos e estilísticos, aplicación dos coñecementos orais e escritos en inglés a situacións de uso profesional, e formación no ensino e aprendizaxe do inglés da especialidade.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Fomentar e mellorar a capacidade de comunicación nas linguas de estudo no grao, en diferentes contextos sociais, profesionais e culturais coas/os falantes das devanditas linguas, desenvolvendo as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural, incluíndo a defensa dos dereitos fundamentais, de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual, e os valores propios da democracia e a cultura da paz
A4	Adquirir as ferramentas e técnicas metodolóxicas básicas para o estudo e a análise lingüística e literaria
A5	Adquirir os coñecementos necesarios para a comprensión, desenvolvemento, análise, avaliación e aproveitamento para o futuro profesional dos recursos lingüísticos e literarios
A6	Construír argumentos sólidos sobre os temas e textos a estudar, seguindo as convencións académicas, empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos, facendo uso dos recursos bibliográficos e electrónicos dispoñibles, especialmente os orientados á investigación lingüística e literaria e á docencia das linguas impartidas no grao
A7	Participar en debates e actividades en grupo, desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico, realizando contrastes críticos e respectuosos, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural dos países das diversas linguas estranxeiras, de defensa de dereitos fundamentais, de principios de igualdade e de valores democráticos
A9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos
A10	Mostrar coñecemento sobre outras culturas e expresións artísticas e ser competente para sensibilizar as persoas do entorno na apreciación da diversidade, interculturalidade e multiculturalidade. Así mesmo, explorar as repercusións sociais, profesionais, educativas e culturais dos usos lingüísticos e da aprendizaxe das linguas estudadas no grao
A12	Ser competente para utilizar as novas tecnoloxías como recurso metodolóxico, de investigación, didáctico e de comunicación
A13	Ampliar o interese polas linguas, a literatura, a cultura, e pola lingüística teórica e aplicada
B1	Que as/os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa frecuentemente a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	Que as/os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B3	Que as/os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitiren xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética

- B4 Que as/os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado coma non especializado
- B5 Que as/os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Facilitar a aprendizaxe da lingua estranxeira dende a perspectiva da súa utilidade profesional	A1 A5 A6 A7 A9 A10 A12 A13	B2 B4 B5
Mellorar a competencia comunicativa centrándose no ámbito académico e profesional	A1 A4 A5 A7 A10 A12 A13	B3 B4 B5
Adquirir as ferramentas necesarias para dominar o coñecemento da área específica obxecto de estudo	A1 A4 A5 A7 A9 A10 A12 A13	B3 B4 B5
Afianzar os aspectos propios das linguas da especialidade	A1 A5 A6 A7 A9 A12 A13	B2 B3 B5
Desenvolver os coñecementos léxicos, sintácticos, fraseolóxicos, estilísticos e comunicativos das linguas para fins específicos	A1 A4 A5 A6 A7 A9 A10 A12 A13	B1 B2 B3 B4 B5
Familiarizarse coa metodoloxía de aprendizaxe empregada na análise das linguas profesionais e académicas	A1 A4 A5 A6 A7 A9 A12 A13	B1 B2 B4
Adentrarse nos trazos característicos dos distintos tipos de linguaxes de especialidade	A1 A4 A5 A6 A7 A12 A13	B2 B3 B4 B5

Desenvolver os mecanismos necesarios para a difusión oral da aprendizaxe e ensinanza de linguas de especialidade	A1	B1
	A4	B2
	A5	B4
	A7	B5
	A9	
	A10	
	A12	
	A13	
	<hr/>	
	Afianzar o interese das linguas da especialidade na sociedade do coñecemento e a información	A4
A5		B2
A7		B4
A9		B5
A10		
A12		
A13		
<hr/>		
Adentrarse na didáctica das linguas da especialidade	A1	B1
	A4	B2
	A5	B4
	A6	B5
	A7	
	A9	
	A10	
	A12	
	A13	

Contidos

Tema	
1. Introduction	1.1. English for Specific Purposes 1.2. Business English
2. Market entry strategies	2.1. An overview of market entry strategies 2.2. Entering the global market 2.3. Brainstorming
3. Standardisation and differentiation	3.1. Approaches to international marketing 3.2. Products in different markets 3.3. Time management 3.4. Presentations
4. Entrepreneurship	4.1. Fostering entrepreneurship 4.2. Entrepreneurship in action 4.3. Negotiation strategies 4.4. Business plan and executive summary
5. Crisis management	5.1. Dealing with crisis events 5.2. Successfully dealing with a crisis 5.3. Dealing with conflict
6. Leadership	6.1. Styles and qualities 6.2. A business leader 6.3. Motivating staff 6.4. Write effective e-mails
7. International communication	7.1. Culture in international business 7.2. Internationalising a company 7.3. Conducting successful intercultural communication
8. Design and invention	8.1. Design in business 8.2. A design-led company 8.3. Communicating negative information in a positive light 8.4. Writing for meetings
9. International trade	9.1. Free trade or protectionism 9.2. The impact of free trade agreements 9.3. Managing meetings 9.4. Reporting statistical information

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	31	31	62
Resolución de problemas e/ou exercicios	18	36	54
Traballos e proxectos	1	10	11
Probas de resposta curta	2	21	23

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo alumnado. Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan exercicios relacionados coa materia. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Serán o complemento da lección maxistral.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada organizarase en torno ás titorías individuais no despacho A29.
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	A atención personalizada organizarase en torno ás titorías individuais no despacho A29.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Proba oral final sobre os contidos traballados na sesión maxistral	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Entrega e corrección de exercicios e problemas traballados na aula, fóra da aula ou nas TIC.	10
Traballos e proxectos	Presentación oral e entrega dun traballo escrito feito en grupo (mínimo dúas persoas, máximo tres) sobre un tema asignado a comezos de curso	20
Probas de resposta curta	Proba escrita final sobre a resolución de exercicios traballados no aula ó longo do cuadrimestre	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será continua. A condición para ser avaliado será a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

Para a avaliación continua computarán os seguintes parámetros obrigatorios (entre parénteses figuran as porcentaxes equivalentes da cualificación final):

(1) Entrega de actividades puntuais (resolución de exercicios, etc.) que a profesora solicite realizar dentro ou fóra da aula, con ou sen previo aviso (10%).

(2) Proba oral final (30%): Exame oral sobre os contidos da materia no que se avaliará a expresión oral.

(3) Proba escrita final (40%): Exame que terá lugar na derradeira semana de clase e abarcará tódolos contidos teóricos e prácticos explicados ó longo do cuadrimestre.

(4) Traballo e presentación (20%): Desenvolvemento oral e escrito en grupos de estudantes (máximo tres) dun estudo sobre un tema relacionado cos contidos da materia, que será asignado ó comezo de curso.

Para aprobar a materia é requisito indispensable obter nas probas (2) e (3) unha cualificación mínima de 4 (sobre 10). De non ser o caso, a materia estaría suspensa aínda que a media aritmética das dúas probas sexa 5 ou superior.

O alumnado que non supere a avaliación continua na primeira edición de actas (maio) deberá repetir as probas finais (oral e escrita) en xullo. O seu valor será 40% da proba oral, 60% para a proba escrita. Igual que en maio, en xullo para aprobar a materia é requisito indispensable obter en cada proba unha cualificación mínima de 4 (sobre 10). De non ser o caso, a materia estaría suspensa aínda que a media aritmética das dúas probas sexa 5 ou superior.

Se algún alumno/a non pode asistir ó 80% das sesións presenciais e seguir a avaliación continua **deberá comunicarllo ó profesorado argumentadamente ó comezo do curso**. Este alumnado deberá realizar na primeira edición de actas (maio) unha proba final escrita que suporá o 60% da cualificación final e unha proba oral que suporá o 40%. Para aprobar a materia é requisito indispensable obter nas dúas probas unha cualificación mínima de 4 (sobre 10). De non ser o caso, a materia estaría suspensa aínda que a media aritmética das dúas probas sexa 5 ou superior. De non superar a materia na 1ª edición de actas (maio), o alumno terá que presentarse na 2ª edición de actas (xullo), que tamén constará dunha proba final escrita que suporá o 60% da cualificación final e unha proba oral que suporá o 40%. Para aprobar a materia é requisito indispensable obter nas dúas probas unha cualificación mínima de 4 (sobre 10). De non ser o caso, a materia estará

suspensa aínda que a media aritmética das dúas probas sexa 5 ou superior.

Recoméndase encarecidamente ó alumnado asistir a cantas sesión presenciais poida mesmo que non acade o 80% requirido.

N.B.: En caso de calquera tipo de plaxio a cualificación final será de suspenso.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía

Libro de texto:

Lisboa, Martin and Michael Handford. 2012. *Business Advantage Advanced (Student's book)*. Cambridge: Cambridge University Press

Manuais de inglés empresarial:

Cotton, David and Sue Robbins 1993: *Business Class*. London: Thomas Nelson and Sons, Ltd.

Emmerson, Paul 1999: *Business Builder*. Harlow: Macmillan Heinemann

Jones-Macziola, Sarah with Greg White 2003: *Further Ahead. A communication skills course for Business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

MacKenzie, Ian 1997: *Management and Marketing*. Hove: Language Teaching Publications.

Waistell, Mark 1993: *Executive Listening Task-based activities for students of business English*. Surrey: Nelson and Sons Ltd.

Morrison, Janet 2002: *The International Business Environment*. Houndmills: Palgrave.

Ryan, John & John Richards 1991: *Business Studies Today*. Cambridge: Cambridge University Press.

Bampffield, Andrew 1997: *Further Ahead*. Cambridge: Cambridge University Press.

Comfort, Jeremy and Derek Utley 1995: *Effective Presentations*. Oxford: Oxford University Press.

Goodale, Malcolm 1998: *Professional Presentations*. Cambridge: Cambridge University Press

Jones, Leo 1995: *New International Business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Glosarios, dicionarios e gramáticas de inglés empresarial:

Alcaraz, Enrique, Brian Hughes y Miguel Ángel Campos 1999: *Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación: inglés-español*. Barcelona: Ariel.

Alcaraz, Enrique y José Castro Calvín 2007: *Diccionario de comercio internacional: importación y exportación*. Barcelona: Ariel, 2007.

Brieger, Nick & Simon Sweeney 1994: *The Language of Business English. Grammar and Functions*. Hempstead: Prentice Hall.

Diccionario Oxford Business Spanish-English 2002. Oxford: Oxford University Press.

Harraps Marketing Dictionary: English-Spanish. Edinburgh: Chambers Harrap, 2004.

Lozano Irueste, José María 1998: *Nuevo Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa*. Madrid: Pirámide.

Silva Rojas, Terencia, María Jesús Barsanti, María José Corvo y Beatriz Figueroa 2009: *Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad: inglés, español, francés y alemán*. Badajoz: @bedecedario.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro I: Inglés/V01G180V01104

Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro II: Inglés/V01G180V01105
Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro III: Inglés/V01G180V01203
Idioma moderno: Primeiro idioma estranxeiro IV: Inglés/V01G180V01204
Primeiro idioma estranxeiro V: Inglés/V01G180V01302
Primeiro idioma estranxeiro VI: Inglés/V01G180V01403
Primeiro idioma estranxeiro VII: Inglés/V01G180V01503
