



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Administración da tecnoloxía e a empresa

Materia	Empresa: Administración da tecnoloxía e a empresa			
Código	O06G150V01204			
Titulación	Grao en Enxeñaría Informática			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego Inglés			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Barreiro Alonso, Enrique			
Profesorado	Barreiro Alonso, Enrique García Lourenço, Analía María García Rosello, Emilio Laza Fidalgo, Rosalía Pavon Rial, María Reyes Rodríguez Liñares, Leandro			
Correo-e	enrique@uvigo.es			
Web	http://www.eseinet.es/profile/ATE			
Descrición xeral	Materia do primeiro curso da titulación de Graduado/a en Enxeñaría Informática. Preséntanse os principais conceptos de economía e empresa, e de administración das tecnoloxías da información na empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
A8	Capacidade para planificar, concibir, despregar e dirixir proxectos, servizos e sistemas informáticos en tódolos ámbitos, liderando a súa posta en marcha e mellora continua e valorando o seu impacto económico e social
A26	Capacidade para valorar as necesidades do cliente e especificar os requisitos software para satisfacer estas necesidades, reconciliando obxectivos en conflito mediante a procura de compromisos aceptables dentro das limitacións derivadas do custo, do tempo, da existencia de sistemas xa desenvolvidos e das propias organizacións
A31	Capacidade para comprender a contorna dunha organización e as súas necesidades no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións
A35	Capacidade para seleccionar, despregar, integrar e xestionar sistemas de información que satisfagan as necesidades da organización, cos criterios de custo e calidade identificados
B1	Capacidade de análise, síntese e avaliación
B2	Capacidade de organización e planificación
B3	Comunicación oral e escrita na lingua nativa
B7	Capacidade de buscar, relacionar e estruturar información proveniente de diversas fontes e de integrar ideas e coñecementos
B8	Resolución de problemas
B9	Capacidade de tomar decisións
B10	Capacidade para argumentar e xustificar lóxicamente as decisións tomadas e as opinións
B11	Capacidade de actuar autonomamente
B12	Capacidade de traballar en situacións de falta de información e/ou baixo presión
B15	Capacidade de relación interpersoal
B16	Razoamento crítico
B17	Compromiso ético e democrático
B18	Aprendizaxe autónoma
B19	Adaptación a novas situacións

B20	Creatividade
B21	Liderado
B22	Ter iniciativa e ser resolutivo
B23	Espírito emprendedor e ambición profesional
B24	Ter motivación pola calidade e a mellora continua

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer os conceptos básicos da economía	A6	B1 B2 B3 B7 B11 B12 B16 B18
Entender qué é unha empresa e cómo se organiza	A6 A31 A35	B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B15 B16 B17 B18 B23 B24
Coñecer as características dos sistemas de información basados en TIC que dan soporte aos procesos empresariais das distintas áreas dunha organización, e entender os seus beneficios.	A6 A35	B2 B3 B7 B8 B10 B12 B18 B19 B20 B21 B22 B23 B24
Ser capaz de tomar decisións estratéxicas acerca da implantación das TIC na organización.	A8 A26 A31 A35	B2 B3 B7 B8 B10 B12 B21 B22 B23 B24
Establecer directrices sobre métricas e indicadores que permitirán á Dirección da empresa a avaliación e o seguimento dos sistemas informáticos.	A35	B2 B3 B7 B10 B12

Contidos		
Tema		
BLOQUE I - A EMPRESA. CONCEPTOS FUNDAMENTAIS DE ECONOMÍA E ADMINISTRACIÓN.	-	

TEMA 1 - Introducción á economía e á empresa	1.1. - Conceptos básicos de economía. 1.2. - O modelo competitivo básico 1.3. - A curva de posibilidades de produción. 1.4. - Os costes na economía. 1.5. - A oferta e a demanda. A lei da oferta e a demanda. 1.6. - A función de produción.
TEMA 2 - A función directiva	2.1. - A empresa: fundamentos básicos 2.2. - O empresario e a función directiva 2.3. - Áreas funcionais e niveles da empresa
BLOQUE II - ÁREAS DE ORGANIZACIÓN, PROCESOS E XESTIÓN DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN.	-
TEMA 3 - Tecnoloxía e sociedade do coñecemento	3.1. - Orixe e evolución da tecnoloxía. 3.2. - As tecnoloxías da información e as comunicacións. 3.3. - A sociedade do coñecemento. 3.4. - A economía Long Tail
TEMA 4 - Os sistemas de información nas organizacións.	4.1. - Introducción aos sistemas de información 4.2. - Sistemas de información nos negocios 4.3. - Sistemas de xestión integrada 4.4. - Sistemas de soporte á toma de decisións 4.5. - Outros sistemas de información 4.6. - Desenvolvemento e implantación de sistemas de información
TEMA 5 - Dirección estratéxica das tecnoloxías da información	5.1. - Análise do entorno xeral da empresa. 5.2. - Análise do entorno específico da empresa. 5.3. - Análise interno da empresa. 5.4. - Ferramentas de análise 5.5. - Sistemas de información na estratexia empresarial
TEMA 6 - Planificación e xestión da infraestrutura de tecnoloxías da información.	6.1. - Fundamentos de ITIL 6.2. - Xestión de licencias

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	24	0	24
Seminarios	19.5	0	19.5
Presentacións/exposicións	3	10	13
Estudos/actividades previos	0	81.5	81.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	3	0	3
Probas de tipo test	0	6	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia, conceptos teóricos, casos de uso, etc.
Seminarios	Clases en grupos reducidos, nas que se realizan estudos de casos e análises de situacións relacionados cos temas tratados nas sesións maxistras, cunha elevada interactividade entre os participantes.
Presentacións/exposicións	Presentacións públicas dos traballos realizados, problemas resoltos e casos analizados. O alumno será avaliado de competencias como a súa capacidade de análise e síntese, de comunicación oral ou de argumentación e xustificación das decisións tomadas.
Estudos/actividades previos	Actividades de recensión bibliográfica, resumos, esquemas e lecturas, normalmente co obxectivo de adquirir unha visión introdutoria a conceptos que se desenvolverán en clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	A atención personalizada terá lugar a través de tutorías no despacho do profesor (non contabilizan nos créditos ECTS do alumno). É recomendable acudir a estas tutorías cando aparezan dificultades na resolución de traballos, casos e problemas formulados, ou cando o tempo dedicado ás actividades non presenciais supere sistematicamente o tempo fixado na planificación.

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Asistencia a clase: os/as alumnos/as deberán asistir, polo menos, a:

- O 75% das clases de teoría.
- O 75% das clases de seminario.
- O 100% das presentacións.

Competencia avaliada: B2

Presentacións/exposicións	Presentacións públicas de estudos e traballos. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nesta proba.	15
	Competencias avaliadas: A6, A7, A8, A9, B2, B3, B7, B10, B12	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame teórico que recollerá os contidos correspondentes á materia impartida. Haberá un exame parcial liberatorio e un exame final. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nestas probas.	35
	Competencias avaliadas: A6, A7, A8, A9, B3, B10, B12	
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se abordará a resolución dun ou varios casos similares aos realizados nos seminarios durante o curso. Haberá un exame parcial liberatorio e un exame final. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nestas probas.	20
	Competencias avaliadas: A6, A7, A8, A9, B2, B3, B7	
Probas de tipo test	Exames de formato test que se realizarán á finalización de cada tema da materia.	20
	Competencias avaliadas: A6, A7, A8, A9, B12	

Outros comentarios sobre a Avaliación

AVALIACIÓN PARA NON ASISTENTES.

Os estudantes que por motivos documentalmente xustificados (laborais, imposibilidade demostrada de desprazamento diario a Ourense, problemas de saúde, etc) non poidan realizar con normalidade as actividades do sistema de avaliación por defecto, poderán acollerse a un sistema de avaliación para non asistentes, que consistirá en:

- Exame teórico que recollerá os contidos correspondentes á materia impartida durante as clases de aula. (60%)
- Exame práctico acerca dos problemas e casos realizados durante o curso. (40%)

Os estudantes que cumpran as condicións para a avaliación de non asistentes o deberán comunicar ao profesorado responsable da materia ao inicio do cuatrimestre, aportando as evidencias documentais necesarias, e en todo caso no momento en que se manifeste a situación que faga necesario este sistema de avaliación.

SEGUNDA CONVOCATORIA

a) Segunda convocatoria para asistentes.

Realizaranse diversos tipos de exame, segundo os resultados obtidos polo estudante nas diferentes metodoloxías de avaliación. Poderanse pedir a repetición das probas de presentacións/exposicións e a entrega de traballos e proxectos aos estudantes que non as entregaran, ou non chegaran á calificación mínima esixida.

b) Segunda convocatoria para non asistentes.

Utilizarase a mesma metodoloxía de avaliación que na primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

J.E. Stiglitz, **Microeconomía**, Ariel,

Laudon, K., y Laudon, J., **Sistemas de información gerencial**, Prentice Hall México 2008,

O'Brien & Marakas, **Sistemas de Información Gerencial**, McGrawHill,

Carlos Suárez Rey, Álvaro Gómez Vieites, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión.**, Ra-Ma,
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones.**, Thomson Cívitas,
2007.,

Sergio A. Berumen Karen Arriaza Ibarra, **Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento**,
ECOBOK,

Chris Anderson, **La economía Long Tail**, Tendencias,

Recomendaciones
